

# SICONFI

## Manual do Usuário

Listar Fontes de Recursos (RGF)

Data e hora de geração: 09/07/2026 16:37

1 - Listar Fontes de Recursos (RGF)

3

## 1 - Listar Fontes de Recursos (RGF)

Módulo Declarações e MSC / Gerir Fonte de Recursos (RGF)

Listar Fontes de Recursos (RGF) Ajuda

Órgão:  
 Governo do Estado do Ceará

Exercício: [Saiba mais](#)  Tipo da Fonte de Recurso:

Código da Fonte de Recurso:  Nome da Fonte de Recurso:

1 de 1

<input type="checkbox"/>	Código	Nome	Tipo de Recurso	Exercício
Nenhum registro encontrado.				

1 de 1

### Listar Fontes de Recursos (RGF)

Essa tela permite que você obtenha uma lista de fontes de recursos cadastradas no sistema.

#### Campos de Parâmetros

**Órgão:** Campo não habilitado. Preenchido pelo sistema com o órgão ao qual você pertence.

**Exercício:** Selecione o exercício. Campo opcional.

**Tipo da Fonte de Recurso:** Selecione o tipo da fonte de recurso. Campo opcional.

**Código da Fonte de Recurso:** Informe o código da fonte de recurso. Campo opcional.

**Nome da Fonte de Recurso:** Informe o nome da fonte de recurso. Campo opcional.

#### Campos de Resultados

**Lista de Fontes de Recursos** - O resultado da consulta é uma lista de fontes de recursos, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Código** - código da fonte de recurso.

**Nome** - nome da fonte de recurso.

**Tipo de Recurso** - tipo de recurso.

**Exercício** - exercício da fonte de recurso.

## **Botões**

**Consultar** - Clique nesse botão para acionar a consulta.

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências de Fontes de Recursos** - Selecione a quantidade de fontes de recursos a serem exibidas por página.

**Caixa de Marcação no Cabeçalho** - Assinale essa caixa para marcar de uma só vez todas as fontes de recursos da lista.

**Caixa de Marcação** - Assinale essa caixa para selecionar a fonte de recurso.

**Ordenação dos Campos** - Selecione o título do campo para ordenar a lista de fontes de recursos pelo campo desejado.

**Linha da Lista** - Clique em uma das fontes de recursos da lista para alterar informações.

**Incluir Novo** - Clique nesse botão para incluir uma nova fonte de recursos.

**Excluir** - Clique nesse botão para excluir a(s) fonte(s) de recursos selecionada(s).

**Baixar Planilha Modelo** - Clique nesse botão para baixar um modelo de planilha padrão, para posterior preenchimento e carregamento no sistema.

**Carregar Planilha** - Clique nesse botão para realizar o cadastramento de fontes de recursos através da carga de uma planilha.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita.