

# SICONFI

## Manual do Usuário

Gerir Fonte de Recursos (RGF)

Data e hora de geração: 09/07/2026 16:29

<b>1 - Gerir Fonte de Recursos (RGF)</b>	<b>3</b>
1.1 - Listar Fontes de Recursos (RGF)	4
1.2 - Gerenciar Fontes de Recursos (RGF)	6
1.3 - Carregar Planilha	7

## 1 - Gerir Fonte de Recursos (RGF)

Permite ao usuário SICONFI gerenciar o cadastro de Fonte de Recursos

-  [Listar Fontes de Recursos \(RGF\)](#)
-  [Gerenciar Fontes de Recursos \(RGF\)](#)
-  [Carregar Planilha](#)

## 1.1 - Listar Fontes de Recursos (RGF)

Módulo Declarações e MSC > Gerir Fonte de Recursos (RGF)

?
Ajuda

### Listar Fontes de Recursos (RGF)

**Órgão:**  
 Governo do Estado do Ceará

**Exercício:** Saiba mais

**Tipo da Fonte de Recurso:**

**Código da Fonte de Recurso:**

**Nome da Fonte de Recurso:**

1 de 1	Código	Nome	Tipo de Recurso	Exercício
Nenhum registro encontrado.				

### Listar Fontes de Recursos (RGF)

Essa tela permite que você obtenha uma lista de fontes de recursos cadastradas no sistema.

#### Campos de Parâmetros

**Órgão:** Campo não habilitado. Preenchido pelo sistema com o órgão ao qual você pertence.

**Exercício:** Selecione o exercício. Campo opcional.

**Tipo da Fonte de Recurso:** Selecione o tipo da fonte de recurso. Campo opcional.

**Código da Fonte de Recurso:** Informe o código da fonte de recurso. Campo opcional.

**Nome da Fonte de Recurso:** Informe o nome da fonte de recurso. Campo opcional.

#### Campos de Resultados

**Lista de Fontes de Recursos** - O resultado da consulta é uma lista de fontes de recursos, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Código** - código da fonte de recurso.

**Nome** - nome da fonte de recurso.

**Tipo de Recurso** - tipo de recurso.

**Exercício** - exercício da fonte de recurso.

## **Botões**

**Consultar** - Clique nesse botão para acionar a consulta.

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências de Fontes de Recursos** - Selecione a quantidade de fontes de recursos a serem exibidas por página.

**Caixa de Marcação no Cabeçalho** - Assinale essa caixa para marcar de uma só vez todas as fontes de recursos da lista.

**Caixa de Marcação** - Assinale essa caixa para selecionar a fonte de recurso.

**Ordenação dos Campos** - Selecione o título do campo para ordenar a lista de fontes de recursos pelo campo desejado.

**Linha da Lista** - Clique em uma das fontes de recursos da lista para alterar informações.

**Incluir Novo** - Clique nesse botão para incluir uma nova fonte de recursos.

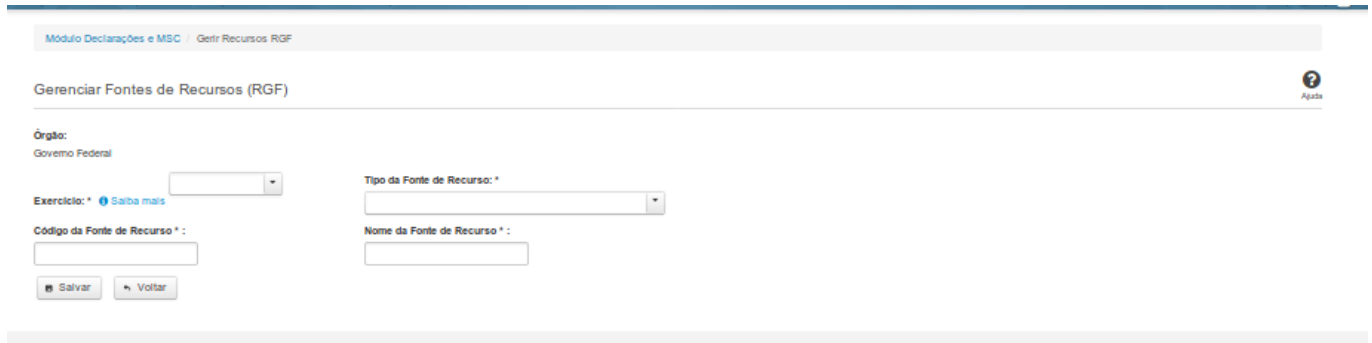
**Excluir** - Clique nesse botão para excluir a(s) fonte(s) de recursos selecionada(s).

**Baixar Planilha Modelo** - Clique nesse botão para baixar um modelo de planilha padrão, para posterior preenchimento e carregamento no sistema.

**Carregar Planilha** - Clique nesse botão para realizar o cadastramento de fontes de recursos através da carga de uma planilha.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita.

## 1.2 - Gerenciar Fontes de Recursos (RGF)



Módulo Declarações e MSC | Gerir Recursos RGF

Gerenciar Fontes de Recursos (RGF) ?

Órgão:  
Governador Federal

Exercício: \* [Saiba mais](#)

Código da Fonte de Recurso \* :

Tipo da Fonte de Recurso: \*

Nome da Fonte de Recurso \* :

Salvar Voltar

### Gerenciar Fontes de Recursos (RGF)

Essa tela permite que você inclua, altere ou exclua uma fonte de recursos no sistema.

#### Campos de Entrada

**Órgão:** Campo não habilitado. Será apresentado o órgão ao qual você pertence.

**Exercício:** Selecione o exercício. Campo obrigatório.

**Tipo da Fonte de Recursos:** Selecione o tipo de fonte de recursos. Campo obrigatório.

**Código da Fonte de Recursos:** Informe o código da fonte de recursos. Campo obrigatório.

**Nome da Fonte de Recursos:** Informe o nome da fonte de recursos. Campo obrigatório.

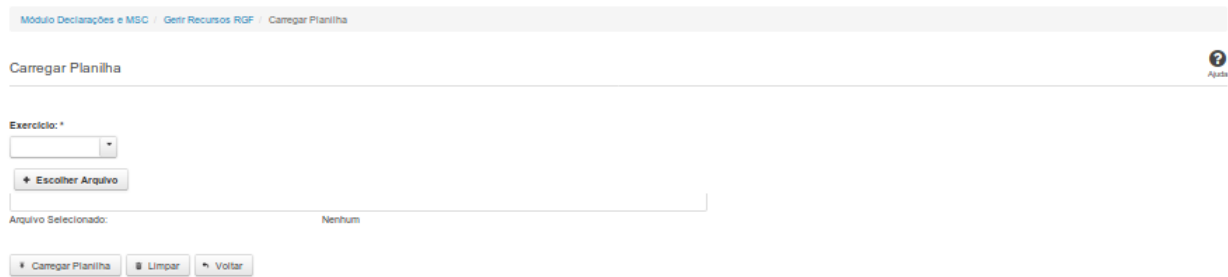
#### Botões

**Salvar** - Clique nesse botão para salvar as informações cadastradas.

**Excluir** - Clique nesse botão para excluir a fonte de recursos.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial do Gerir Fontes de Recursos.

## 1.3 - Carregar Planilha



### Carregar Planilha

Essa tela permite que você carregue uma planilha contendo informações de Fontes de Recursos. Você deve selecionar o arquivo que contém a planilha a ser carregada.

### Campos de Parâmetros

**Exercício:** Selecione o exercício. Campo obrigatório.

**Arquivo Selecionado:** Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o nome do arquivo (planilha) selecionado.

### Botões

**Escolher Arquivo** - Clique nesse botão para selecionar a planilha cujas informações serão carregadas.

**Carregar Planilha** - Clique nesse botão para carregar as informações contidas na planilha selecionada.

**Limpar** - Clique nesse botão para limpar os campos da tela.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial do Gerir Fonte de Recursos.