

SICONFI

Manual do Usuário



Gerir Fonte de Recursos (RGF)

Data e hora de geração: 23/05/2026 19:15

1 - Gerir Fonte de Recursos (RGF)	3
1.1 - Listar Fontes de Recursos (RGF)	4
1.2 - Gerenciar Fontes de Recursos (RGF)	6
1.3 - Carregar Planilha	7

1 - Gerir Fonte de Recursos (RGF)

Permite ao usuário SICONFI gerenciar o cadastro de Fonte de Recursos

-  [Listar Fontes de Recursos \(RGF\)](#)
-  [Gerenciar Fontes de Recursos \(RGF\)](#)
-  [Carregar Planilha](#)

1.1 - Listar Fontes de Recursos (RGF)

Módulo Declarações e MSC - Gerir Fonte de Recursos (RGF)

Listar Fontes de Recursos (RGF)
?

Órgão:
 Governo do Estado do Ceará

Exercício: [Saiba mais](#)

Código da Fonte de Recurso:

Tipo da Fonte de Recurso:

Nome da Fonte de Recurso:

1 de 1

	Código	Nome	Tipo de Recurso	Exercício
Nenhum registro encontrado.				

1 de 1

Listar Fontes de Recursos (RGF)

Essa tela permite que você obtenha uma lista de fontes de recursos cadastradas no sistema.

Campos de Parâmetros

Órgão: Campo não habilitado. Preenchido pelo sistema com o órgão ao qual você pertence.

Exercício: Selecione o exercício. Campo opcional.

Tipo da Fonte de Recurso: Selecione o tipo da fonte de recurso. Campo opcional.

Código da Fonte de Recurso: Informe o código da fonte de recurso. Campo opcional.

Nome da Fonte de Recurso: Informe o nome da fonte de recurso. Campo opcional.

Campos de Resultados

Lista de Fontes de Recursos - O resultado da consulta é uma lista de fontes de recursos, constituída pelos campos descritos a seguir:

Código - código da fonte de recurso.

Nome - nome da fonte de recurso.

Tipo de Recurso - tipo de recurso.

Exercício - exercício da fonte de recurso.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para acionar a consulta.

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências de Fontes de Recursos - Selecione a quantidade de fontes de recursos a serem exibidas por página.

Caixa de Marcação no Cabeçalho - Assinale essa caixa para marcar de uma só vez todas as fontes de recursos da lista.

Caixa de Marcação - Assinale essa caixa para selecionar a fonte de recurso.

Ordenação dos Campos - Selecione o título do campo para ordenar a lista de fontes de recursos pelo campo desejado.

Linha da Lista - Clique em uma das fontes de recursos da lista para alterar informações.

Incluir Novo - Clique nesse botão para incluir uma nova fonte de recursos.

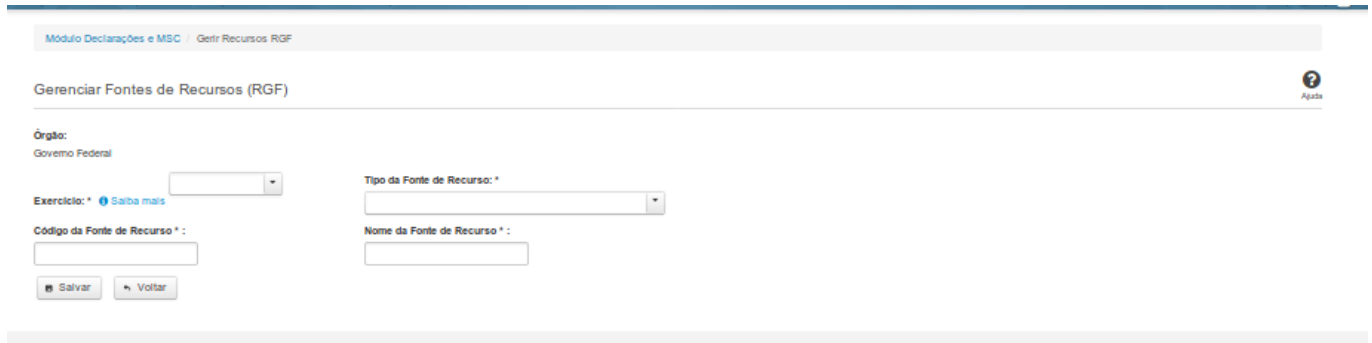
Excluir - Clique nesse botão para excluir a(s) fonte(s) de recursos selecionada(s).

Baixar Planilha Modelo - Clique nesse botão para baixar um modelo de planilha padrão, para posterior preenchimento e carregamento no sistema.


Carregar Planilha - Clique nesse botão para realizar o cadastramento de fontes de recursos através da carga de uma planilha.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita.

1.2 - Gerenciar Fontes de Recursos (RGF)



Módulo Declarações e MSC Gerir Recursos RGF

Gerenciar Fontes de Recursos (RGF) 

Órgão:
Governador Federal

Exercício: * [Saiba mais](#)

Código da Fonte de Recurso * :

Tipo da Fonte de Recurso: *

Nome da Fonte de Recurso * :

Gerenciar Fontes de Recursos (RGF)

Essa tela permite que você inclua, altere ou exclua uma fonte de recursos no sistema.

Campos de Entrada

Órgão: Campo não habilitado. Será apresentado o órgão ao qual você pertence.

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

Tipo da Fonte de Recursos: Selecione o tipo de fonte de recursos. Campo obrigatório.

Código da Fonte de Recursos: Informe o código da fonte de recursos. Campo obrigatório.

Nome da Fonte de Recursos: Informe o nome da fonte de recursos. Campo obrigatório.

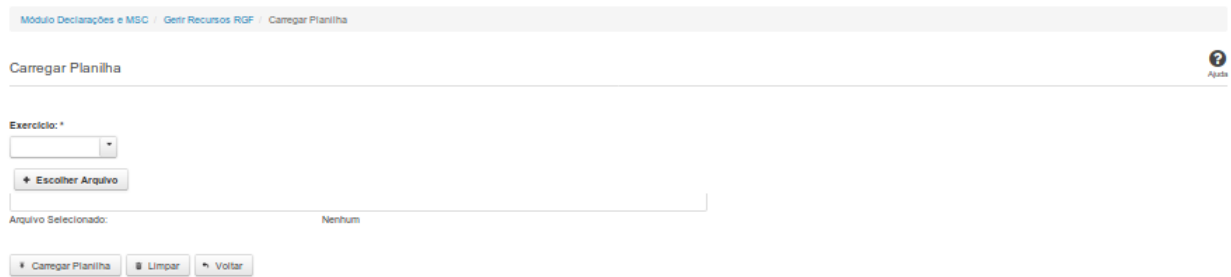
Botões

Salvar - Clique nesse botão para salvar as informações cadastradas.

Excluir - Clique nesse botão para excluir a fonte de recursos.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial do Gerir Fontes de Recursos.

1.3 - Carregar Planilha



Carregar Planilha

Essa tela permite que você carregue uma planilha contendo informações de Fontes de Recursos. Você deve selecionar o arquivo que contém a planilha a ser carregada.

Campos de Parâmetros

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

Arquivo Selecionado: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o nome do arquivo (planilha) selecionado.

Botões

Escolher Arquivo - Clique nesse botão para selecionar a planilha cujas informações serão carregadas.

Carregar Planilha - Clique nesse botão para carregar as informações contidas na planilha selecionada.

Limpar - Clique nesse botão para limpar os campos da tela.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial do Gerir Fonte de Recursos.