

# SICONFI

## Manual do Usuário





Gerir Consórcio Público

Data e hora de geração: 09/07/2026 16:32

<b>1 - Gerir Consórcio Público</b>	<b>3</b>
1.1 - Consultar Consórcio Público	4
1.2 - Inserir/Alterar Dados Básicos do Consórcio Público	6
1.3 - Inserir/Alterar Endereço do Consórcio Público	8
1.4 - Inserir/Alterar Entes do Consórcio Público	10

## 1 - Gerir Consórcio Público

Permite gerenciar informações dos consórcios públicos.

-  Consultar Consórcio Público
-  Inserir/Alterar Dados Básicos do Consórcio Público
-  Inserir/Alterar Endereço do Consórcio Público
-  Inserir/Alterar Entes do Consórcio Público

## 1.1 - Consultar Consórcio Público

Módulo Declarações e MSC / Gerir Consórcio Público

Consultar Consórcios Públicos ?

1 de 2 1 2 In

CNPJ	Nome	Tipo	Finalidade
0455655000109	Consortio Teste Coleta	Consórcio entre União, Estados e/ou DF e Municípios	Educação
33327061000117	Consortio Teste Transferencia	Consórcio entre Estados ou entre Estados e DF	Limpeza Urbana
65514654000159	Consortio Update	Consórcio entre Municípios	Saúde
11111111111150	Consórcio Teste Maio 2014 2	Consórcio entre União e Estados e/ou DF	Saúde
76542434000155	Meu Primeiro Consórcio	Consórcio entre Municípios	Assistência Social
45762642000154	Meu Primeiro Consórcio 2	Consórcio entre Estado e seus Municípios	Transporte
71434513000159	Meu Primeiro Consórcio 3	Consórcio entre União e Estados e/ou DF	Assistência Social
64162557000115	Meu Primeiro Consórcio 4	Consórcio entre Municípios	Saúde
22437257000145	Teste Consortio 2	Consórcio entre Estados e/ou DF e Municípios	Segurança Pública
75721657000147	Teste Consortio Representante Legal	Consórcio entre União, Estados e/ou DF e Municípios	Segurança Pública

1 de 2 1 2 In

### Consultar Consórcio Público

Essa tela permite que você obtenha uma lista de Consórcios Públicos cadastrados no sistema SICONFI no módulo Declarações e MSC.

### Campos de Resultados

**Lista de Consórcios** - O resultado da consulta é uma lista de consórcios, constituída pelos campos descritos a seguir:

**CNPJ** - CNPJ do Consórcio Público .

**Nome** - Nome do Consórcio Público.

**Tipo** - Tipo do Consórcio Público

**Finalidade** - Finalidade do Consórcio Público.

## Botões

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências da tela** - Selecione a quantidade de resultados a serem exibidos por página.

**Caixa de Marcação no Cabeçalho** - Assinale essa caixa para marcar de uma só vez todos os consórcios públicos da lista.

**Caixa de Marcação** - Assinale essa caixa para selecionar um consórcio público para excluir.

**Ordenação dos Campos** - Selecione o título do campo para ordenar a lista de consórcios pelo campo desejado.

**Filtro dos Campos** - preencha total ou parcialmente o conteúdo do campo para filtro dos consórcios a serem exibidos na lista.

**Linha da Lista** - Clique em um dos Consórcios Públicos da lista para alterar informações.

**Incluir Novo** - Clique nesse botão para incluir um novo consórcio público.

**Excluir** - Clique nesse botão para excluir o(s) consórcio(s) público(s) selecionado(s). Exibido para usuários com vínculo de "Representante Legal de Consórcio".

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita.

## 1.2 - Inserir/Alterar Dados Básicos do Consórcio Público

Módulo Declarações e MSC / Gerir Consórcio Público

### Alterar Consórcio Público

[Dados Básicos](#) | [Endereço](#) | [Estat](#)

Esfera: **Consórcio**

Nome \*:

CNPJ \*:

Tipo de Consórcio \*:

Finalidade \*:

Descrição \*:

Início da Vigência \*:

Fim da Vigência \*:

Início do Mandato \*:

Fim do Mandato \*:

### Inserir / Alterar Dados Básicos do Consórcio Público

Essa tela permite que você inclua, exclua ou altere consórcios públicos no sistema SICONFI no módulo Declarações e MSC.

#### Aba Dados Básicos:

#### Campos de Entrada

**Esfera - Consórcio:** Campo não habilitado. Preenchido automaticamente pelo sistema.

**Tipo de Consórcio:** Selecione o tipo de consórcio. Campo obrigatório.

**Finalidade:** Selecione a finalidade. Campo obrigatório.

**Nome:** Informe o nome do consórcio público. Campo obrigatório.

**CNPJ:** Na inclusão, informe o CNPJ do consórcio público. Campo obrigatório. Na alteração, campo não habilitado.

**Descrição:** Informe a descrição do consórcio. Campo obrigatório.

**Início da vigência:** Informe a data do início da vigência ou selecione a data através do botão de auxílio ao preenchimento localizado ao lado do campo. Campo obrigatório.

**Fim da vigência:** Informe a data do fim da vigência ou selecione a data através do botão de auxílio ao preenchimento localizado ao lado do campo. Campo obrigatório.

**Início do mandato:** Informe a data do início do mandato ou selecione a data através do botão de auxílio ao preenchimento localizado ao lado do campo. Campo obrigatório.

**Fim do mandato:** Informe a data do fim do mandato ou selecione a data através do botão de auxílio ao preenchimento localizado ao lado do campo. Campo obrigatório.

## **Botões**

**Salvar** - Clique nesse botão para salvar as informações cadastradas.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar à tela inicial do Gerir Consórcio.

### 1.3 - Inserir/Alterar Endereço do Consórcio Público

Módulo Declarações e MSC / Gerir Consórcio Público

Alterar Consórcio Público
?

Dados Básicos
Endereço
Entes

**Endereço**

CEP: \*

Logradouro: * <input style="width: 90%;" type="text"/>	Número: * <input style="width: 90%;" type="text"/>	Complemento: <input style="width: 90%;" type="text"/>
Bairro: * <input style="width: 90%;" type="text"/>	UF: * <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="button" value="Lupa"/>	Município: * <input style="width: 90%;" type="text"/>
E-mail *: <input style="width: 90%;" type="text"/>	Telefone *: <input style="width: 90%;" type="text"/>	
Página do Consórcio: <input style="width: 90%;" type="text"/>	Fax: <input style="width: 90%;" type="text"/>	

### Inserir / Alterar Endereço do Consórcio Público

Essa tela permite que você inclua ou altere o endereço de um consórcio público.

#### Aba Endereço:

#### Campos de Entrada

**CEP:** Informe o CEP do endereço do consórcio. Campo obrigatório.

**Logradouro:** Informe o logradouro do endereço do consórcio. Se acionada a lupa no CEP e o endereço existir, este campo será preenchido automaticamente. Campo obrigatório.

**Número:** Informe o número do endereço do consórcio. Campo obrigatório.

**Complemento:** Informe o complemento do endereço do consórcio. Campo opcional.

**Bairro:** Informe o bairro do endereço do consórcio. Se acionada a lupa no CEP e o endereço existir, este campo será preenchido automaticamente. Campo obrigatório.

**UF:** Informe a UF do endereço do consórcio. Se acionada a lupa no CEP e o endereço existir, este campo será preenchido automaticamente. Campo obrigatório.

**Município:** Informe o município do Endereço do consórcio. Se acionada a lupa no CEP e o endereço existir, este campo será preenchido automaticamente. Campo obrigatório.

**Email:** Informe o e-mail do consórcio. Campo obrigatório.

**Telefone:** Informe o telefone do consórcio. Campo obrigatório.

**Página do Consórcio:** Informe a página do consórcio. Campo opcional.

**Fax:** Informe o fax do consórcio. Campo opcional.

## **Botões**

**Salvar** - Clique nesse botão para salvar as informações cadastradas.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar à tela inicial do Gerir Consórcio.

## 1.4 - Inserir/Alterar Entes do Consórcio Público

Módulo Declarações e MSC / Gerir Consórcio Público

? Ajuda

### Alterar Consórcio Público

Dados Básicos  
 Endereço  
 Entes

#### União/Estados/Distrito Federal

Nome	
União	
Acre	Adicionar
Alagoas	Remover
Amapá	
Amazonas	
Bahia	
Ceará	
Distrito Federal	
Espírito Santo	
Goiás	

1 de 3    < > << >> 10

Selecionar Todos para Remover

Ceará

1 de 1    < > << >> 10

#### Municípios

Selecionar Todos para Adicionar

Nenhum registro encontrado.

1 de 1    < > << >> 10

Adicionar
Remover

Salvar
Voltar

### Inserir / Alterar Entes do Consórcio Público

Essa tela permite que você inclua ou exclua os entes consorciados.

Quando o seu vínculo não for de Representante Legal de Consórcio, será exibida uma lista dos entes participantes do consórcio, para consulta.

Quando o seu vínculo for de Representante Legal de Consórcio, você poderá realizar adição e remoção de entes. Nesse caso, dependendo do tipo de consórcio, serão apresentados os entes que

possam utilizar o consórcio.

### Aba Entes:

### Campo de Resultados

**Nome:** Lista de entes participantes do consórcio.

### **Campos de Entrada**

**Nome:** Selecione o nome do(s) ente(s) que participará(ão) do consórcio.

### **Botões**

**Adicionar** - Clique nesse botão para adicionar entes ao consórcio.

**Remover** - Clique nesse botão para remover entes do consórcio.

**Caixas de Marcação** - Assinale essas caixas para selecionar um ente para remover ou adicionar.

**Selecionar Todos para Adicionar** - Clique nesse botão para selecionar todos os entes do consórcio para adicionar.

**Salvar** - Clique nesse botão para salvar as informações cadastradas.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar à tela inicial do Gerir Consórcio.