

SICONFI

Manual do Usuário

Delegar Competências

Data e hora de geração: 23/05/2026 19:13

1 - Delegar Competências

3

1 - Delegar Competências

Área Administrativa | Delegar Competências
?

Delegar Competências
?

Vínculo de atuação:
 Módulo: Declarações e MSC / Perfil: Administrador do Sistema / Instituição: Governo Federal

Usuário: *

Competência: *

Delegado para Assinatura
 Delegado para Validação

[Salva Mais](#)

1 de 1

<<
>>
1/1

Nome	Competência	Data
Filtrar	Filtrar	Filtrar

Nenhum registro encontrado.

1 de 1

<<
>>
1/1

Delegar Competências

Essa tela permite que você delegue competências no sistema SICONFI.

Permite também revogar competências já atribuídas.

Campos de Entrada

Vínculo de Atuação: Selecione o seu vínculo de atuação. Campo obrigatório.

Usuário: Selecione o usuário de uma lista. Campo obrigatório.

Competência: Selecione a(s) competência(s) a ser(em) delegada(s). Campo obrigatório.

Campos de Resultados

Lista de Usuários com Competências Delegadas - O resultado da consulta é uma lista de usuários com competências delegadas, constituída pelos campos descritos a seguir:

Nome - Nome do usuário.

Competência - Competência delegada.

Data - Data da delegação da competência.

Botões

Delegar - Clique nesse botão para delegar a competência selecionada para o usuário selecionado.

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências da Lista - Selecione a quantidade de resultados a serem exibidos por página.

Ordenação dos campos - Selecione o título do campo para ordenar a lista de usuários pelo campo desejado.

Caixa de Marcação no Cabeçalho - Assinale essa caixa para marcar de uma só vez todos usuários da tabela.

Caixa de Marcação - Assinale essa caixa para selecionar usuários para revogar.

Revogar - Clique nesse botão para revogar a delegação de competência para o usuário selecionado.

Voltar - Clique nesse botão para retornar à tela inicial da área restrita.