

# SICONFI

## Manual do Usuário

[Consultar Informações dos Entes](#)

Data e hora de geração: 09/07/2026 16:25

**1 - Consultar Informações dos Entes**

**3**

## 1 - Consultar Informações dos Entes

Módulo Declarações e MSC / Consultar Informações dos Entes

Consultar Informações dos Entes ?

---

Esfera\*:  Região:  UF:

Ente:

Exercício Inicial\*:  Exercício Final\*:

Envio:

Esfera	Região	Ente	IBGE	Habitantes	Envio	Exercício	Opções
Nenhum registro encontrado.							
1 de 1 / 0 registro(s) <span style="float: right;">1 &lt; &gt; 2</span>							

### Consultar Informações dos Entes

Essa tela permite que você visualize uma lista de entes.

Para isso, você deve preencher os campos de parâmetros e filtrar os entes que serão considerados na consulta.

Em seguida, você poderá exportar a lista de resultados da consulta.

### Campos de Parâmetros

**Esfera:** Selecione a esfera. Campo obrigatório.

**Região:** Selecione a região.

**UF:** Selecione a UF.

**Ente:** Informe o ente.

**Exercício Inicial:** Selecione o exercício inicial. Campo obrigatório.

**Exercício Final:** Selecione o exercício final. Campo obrigatório.

**Envio:** Selecione a periodicidade.

## Campos de Resultados

**Lista de Entes** - O resultado da consulta é uma lista de entes, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Esfera** - esfera do ente.

**Região** - região do ente.

**Ente** - nome do ente.

**IBGE** - código IBGE do ente.

**Habitantes** - quantidade de habitantes do ente.

**Envio** - periodicidade adotada pelo ente.

**Exercício** - exercício de referência.

**Opções** - histórico de alterações.

## Botões

**Consultar** - Clique nesse botão para executar a consulta.

**Ver Histórico** - Clique nesse botão para visualizar uma lista do histórico de alterações, constituída pelos campos Data, Periodicidade e Declaração.

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Exportar para PDF** - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

**Exportar para CSV** - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo CSV.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita.