

# SICONFI

## Manual do Usuário
















Consultas

Data e hora de geração: 02/05/2026 10:45

<b>1 - Consultas</b>	<b>3</b>
1.1 - Consultar Declarações Enviadas	4
1.1.1 - Consultar Declarações Enviadas	5
1.1.2 - Consultar Declarações Enviadas - Detalhe	8
1.2 - Consultar Pacote de Instâncias	10
1.3 - Consultar Pacote de MSC	12
1.4 - Consultar Pacote de Declarações	14
1.5 - Consultar Atestados de Adimplência	16
1.6 - Consultar Informações dos Entes	18
1.7 - Consultar Indicadores	20
1.8 - Consultar Formas de Envio	21
1.9 - Consultar Cadastro de Usuários	23
1.10 - Gerar Pacote de Informações	25
1.11 - Consultar Fila de Processamento	26
1.12 - Consultar Alterações no Rascunho gerado pela MSC	28
1.13 - Consultar MSC Enviadas	30
1.14 - Visualizar Auditoria da MSC	33
1.15 - Consultar Atestado de Renúncia LC 173/20	35



## 1 - Consultas

Permite realizar consultas no SICONFI.

-  Consultar Declarações Enviadas
-  Consultar Pacote de Instâncias
-  Consultar Pacote de MSC
-  Consultar Pacote de Declarações
-  Consultar Atestados de Adimplência
-  Consultar Informações dos Entes
-  Consultar Indicadores
-  Consultar Formas de Envio
-  Consultar Cadastro de Usuários
-  Gerar Pacote de Informações
-  Consultar Fila de Processamento
-  Consultar Alterações no Rascunho gerado pela MSC
-  Consultar MSC Enviadas
-  Visualizar Auditoria da MSC
-  Consultar Atestado de Renúncia LC 173/20

## 1.1 - Consultar Declarações Enviadas

Permite ao usuários visualizar lista de declarações enviadas.

-  [Consultar Declarações Enviadas](#)
-  [Consultar Declarações Enviadas - Detalhe](#)

### 1.1.1 - Consultar Declarações Enviadas

Módulo Declarações e MSC / Consultar Declarações Enviadas

Consultar Declarações Enviadas Ajuda

Esfera: Estadual UF:

Ente: Ceará

Poder:  Órgão:

Declaração:

Exercício: 2017 Periodicidade:  Período:

Status:

Declaração	Status	Data Homologação	Exercício	Período	Órgão	UF	Arquivo
Balanco Anual (DCA)	Finalizado		2017	Período único (anual)	Governo do Estado do Ceará	CE	<a href="#">PDF</a> <a href="#">XLS</a> <a href="#">XBRL</a>
Relatório Resumido de Execução Orçamentária	Rascunho		2017	1º bimestre	Governo do Estado do Ceará	CE	
Relatório de Gestão Fiscal	Rascunho		2017	3º quadrimestre	Governo do Estado do Ceará	CE	

1 de 1 / 3 registros

### Consultar Declarações Enviadas

Essa tela permite que você visualize a lista de declarações enviadas pelo órgão ao qual você pertence.

Para isso, você pode preencher os campos de parâmetros e filtrar as declarações que serão consideradas na consulta.

Em seguida, você poderá exportar a lista de resultados da consulta.

### Campos de Parâmetros

**Esfera:** Campo preenchido com a esfera à qual você pertence.

**Ente:** Campo preenchido com o ente ao qual você pertence.

**Poder:** Selecione o poder.

**Órgão:** Informe o órgão.

**Declaração:** Selecione o tipo das declarações.

**Exercício:** Selecione o exercício das declarações.

**Periodicidade:** Selecione a periodicidade das declarações.

**Período:** Selecione o período das declarações.

**Status:** Selecione um ou mais status das declarações.

## **Campos de Resultados**

**Lista de Declarações** - O resultado da consulta é uma lista contendo as declarações enviadas, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Declaração** - tipo da declaração.

**Status** - status da declaração.

**Data Homologação** - data da homologação da declaração.

**Exercício** - exercício da declaração.

**Período** - período da declaração.

**Órgão** - órgão da declaração.

**UF** - UF da declaração.

**Arquivo** - arquivo da declaração nos formatos PDF, XLS e XML(instância).

## **Botões**

**Consultar** - Clique nesse botão para executar a consulta.

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Baixar declaração no formato PDF** - Exibido quando a declaração estiver finalizada. Clique nesse botão para baixar a declaração no formato PDF.

**Baixar declaração no formato XLS** - Exibido quando a declaração estiver finalizada. Clique nesse botão para baixar a declaração no formato XLS.

**Baixar declaração no formato XML** - Exibido quando a declaração estiver finalizada. Clique nesse botão para baixar a declaração no formato XML(instância).

**Exportar para PDF** - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

**Exportar para CSV** - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo CSV.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

## 1.1.2 - Consultar Declarações Enviadas - Detalhe

Módulo Declarações e MSC / Consultar Declarações Enviadas

Consultar Declarações Enviadas ?

Declaração: Balanço Anual (DCA)  
 Exercício: 2017  
 Período: Período único (anual)  
 Órgão: Governo do Estado do Ceará  
 UF: CE

Status	Data de atualização	Usuário	Perfil
Finalizado	27/09/2018 10:08	Usuário Administrador de Negócio - 111111111111 - Des	Titular Poder Executivo
Rascunho	27/09/2018 09:56	Usuário Administrador de Negócio - 111111111111 - Des	Titular Poder Executivo

11 of 11
10

Exportar para PDF
Voltar

## Consultar Declarações Enviadas

Essa tela permite que você visualize informações sobre os status pelos quais passou a declaração selecionada.

### Campos de Resultados

**Declaração** - tipo da declaração.

**Exercício** - exercício da declaração.

**Período** - período da declaração.

**Órgão** - órgão da declaração.

**UF** - UF da declaração.

**Lista de Status** - O resultado da consulta é uma lista contendo os status pelos quais passou a declaração. A lista é constituída pelos campos descritos a seguir:

**Status** - status da declaração.

**Data de Atualização** - data de alteração para o status.

**Usuário** - usuário responsável pela ação.

**Perfil** - perfil do usuário.

### Botões

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências da Tela** - Selecione a quantidade de declarações a serem exibidas por página.

**Exportar para PDF** - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

## 1.2 - Consultar Pacote de Instâncias

Módulo Declarações e MSC / Consultar Pacote de Instâncias

---

Consultar Pacote de Instâncias ?

**Esfera: \***

**Declaração: \***

**Exercício: \***      **Periodicidade: \***      **Período: \***  
           

**Período de Homologação/Retificação:**  
  a

### Consultar Pacote de Instâncias

Essa tela permite que você obtenha um arquivo, para download, contendo instâncias homologadas/retificadas, de acordo com os campos selecionados.

### Campos de Parâmetros

**Esfera:** Selecione a esfera. Campo obrigatório.

**UF:** Selecione a UF. Campo obrigatório.

**Declaração:** Selecione a declaração. Campo obrigatório.

**Exercício:** Selecione o exercício. Campo obrigatório.

**Periodicidade:** Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

**Período:** Selecione o período. Campo obrigatório.

**Período de Homologação/Retificação:** Informe a data de início e fim do período em que as instâncias foram homologadas ou retificadas. Campo opcional.

### Botões

**Consultar** - Clique nesse botão para executar a consulta.


**Baixar(download)** - Clique nesse botão para baixar o arquivo compactado(ZIP).

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

### 1.3 - Consultar Pacote de MSC

Módulo Declarações e MSC Consultar Pacote de MSC

---

Consultar Pacote de MSC 

Esfera: \*

Tipo de Balancete: \*

Exercício: \* Periodicidade: \* Período: \*

#### Consultar Pacote de MSC

Essa tela permite que você obtenha um arquivo, para download, contendo MSC, de acordo com os campos selecionados.

#### Campos de Parâmetros

**Esfera:** Selecione a esfera. Campo obrigatório.

**UF:** Selecione a UF. Campo obrigatório.

**Tipo de Balancete:** Selecione o tipo de balancete. Campo obrigatório.

**Exercício:** Selecione o exercício. Campo obrigatório.

**Periodicidade:** Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

**Período:** Selecione o período. Campo obrigatório.

#### Botões

**Consultar** - Clique nesse botão para executar a consulta.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

Se a pesquisa tiver resultados, será gerado um arquivo compactado para Abrir ou Salvar ( dependendo das opções do navegador).

## 1.4 - Consultar Pacote de Declarações

Módulo Declarações e MSC / Consultar Pacote de Declarações

---

Consultar Pacote de Declarações ? Ajuda

Esfera: \*

Declaração: \*

Exercício: \*    Periodicidade: \*    Período: \*  
       

Período de Homologação/Retificação:  
     =    

### Consultar Pacote de Declarações

Essa tela permite que você obtenha um arquivo, para download, contendo declarações homologadas/retificadas, de acordo com os campos selecionados.

### Campos de Parâmetros

**Esfera:** Selecione a esfera. Campo obrigatório.

**Declaração:** Selecione a declaração. Campo obrigatório.

**Exercício:** Selecione o exercício. Campo obrigatório.

**Periodicidade:** Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

**Período:** Selecione o período. Campo obrigatório.

**Período de Homologação/Retificação:** Informe a data de início e fim do período em que as declarações foram homologadas ou retificadas. Campo opcional.

### Botões

**Consultar** - Clique nesse botão para executar a consulta.

**Baixar(download)** - Clique nesse botão para baixar o arquivo compactado(ZIP).

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

## 1.5 - Consultar Atestados de Adimplência

Módulo Declarações e MSC > Consultar Atestados de Adimplência

Consultar Atestados de Adimplência
?  
Ajuda

Exercício:

Situação:

Periodicidade:

Período:

1 de 1

Exercício	Atestado	Periodicidade	Período	Data de Emissão	Arquivo	Período	Situação	Data da Revogação
Nenhum registro encontrado.								

1 de 1

### Consultar Atestados de Adimplência

Essa tela permite que você visualize a lista de atestados de adimplência do órgão ao qual você pertence.

Para isso, você pode preencher os campos de parâmetros e filtrar os atestados que serão consideradas na consulta.

Em seguida, você poderá exportar a lista de resultados da consulta.

### Campos de Parâmetros

**Exercício:** Selecione o exercício dos atestados.

**Periodicidade:** Selecione a periodicidade dos atestados.

**Período:** Selecione o período dos atestados.

**Situação:** Selecione a situação dos atestados.

### Campos de Resultados

**Lista de Atestados** - O resultado da consulta é uma lista de atestados, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Exercício** - exercício do atestado.

**Atestado** - tipo do atestado.

**Periodicidade** - periodicidade do atestado.

**Período** - período do atestado.

**Data de Emissão**- data do atestado.

**Arquivo** - arquivo do atestado no formato PDF.

**Período** - período do atestado

**Situação** - situação do atestado

**Data de Revogação** - data de revogação do atestado, se tiver sido revogado.

## **Botões**

**Consultar** - Clique nesse botão para executar a consulta.

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências de Atestados** - Selecione a quantidade de atestados a serem exibidas por página.

**Baixar atestado no formato PDF** - Clique nesse botão para baixar o atestado no formato PDF.

**Exportar** - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

## 1.6 - Consultar Informações dos Entes

Módulo Declarações e MSC / Consultar informações dos Entes

Consultar Informações dos Entes ?

---

Esfera\*:  Região\*:  UF\*:

Ente:

Exercício Inicial\*:  Exercício Final\*:

Envio:

Esfera	Região	Ente	IBGE	Habitantes	Envio	Exercício	Opções
Nenhum registro encontrado.							

1 de 1 / 0 registro(s)

### Consultar Informações dos Entes

Essa tela permite que você visualize uma lista de entes.

Para isso, você deve preencher os campos de parâmetros e filtrar os entes que serão considerados na consulta.

Em seguida, você poderá exportar a lista de resultados da consulta.

### Campos de Parâmetros

**Esfera:** Selecione a esfera. Campo obrigatório.

**Região:** Selecione a região.

**UF:** Selecione a UF.

**Ente:** Informe o ente.

**Exercício Inicial:** Selecione o exercício inicial. Campo obrigatório.

**Exercício Final:** Selecione o exercício final. Campo obrigatório.

**Envio:** Selecione a periodicidade.

## Campos de Resultados

**Lista de Entes** - O resultado da consulta é uma lista de entes, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Esfera** - esfera do ente.

**Região** - região do ente.

**Ente** - nome do ente.

**IBGE** - código IBGE do ente.

**Habitantes** - quantidade de habitantes do ente.

**Envio** - periodicidade adotada pelo ente.

**Exercício** - exercício de referência.

**Opções** - histórico de alterações.

## Botões

**Consultar** - Clique nesse botão para executar a consulta.

**Ver Histórico** - Clique nesse botão para visualizar uma lista do histórico de alterações, constituída pelos campos Data, Periodicidade e Declaração.

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Exportar para PDF** - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

**Exportar para CSV** - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo CSV.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita.

## 1.7 - Consultar Indicadores

Módulo Declarações e MSC / Consultar Indicadores

Gerenciar Rótulos de Indicadores ? Ajuda

---

Declaração: \*

Exercício: \*       Periodicidade: \*       Período: \*

Indicador:

### Consultar Indicadores

Essa tela permite que você obtenha um arquivo CSV contendo indicadores gerados por meio das homologações das declarações.

#### Campos de Parâmetros

**Declaração:** Selecione a declaração. Campo obrigatório.

**Exercício:** Selecione o exercício. Campo obrigatório.

**Periodicidade:** Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

**Período:** Selecione o período. Campo obrigatório.

**Indicador:** Selecione o indicador. Campo opcional.

#### Botões

**Consultar** - Clique nesse botão para executar a consulta e gerar um arquivo CSV com o resultado para *download*.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

## 1.8 - Consultar Formas de Envio

Módulo Declarações e MSC > Consultar Formas de Envio
Ajuda

---

Declaração: \*

Exercício Inicial\*:

Forma de Envio: \*

Exercício Final\*:

1 de 1

Declaração	Exercício	Período	Forma de Envio	Quantidade de Declarações
Nenhum registro encontrado.				

1 de 1

### Consultar Formas de Envio

Essa tela permite que você consulte as formas de envio das declarações.

### Campos de Parâmetros

**Declaração:** Selecione o tipo de declaração. Campo obrigatório.

**Forma de Envio:** Selecione a forma de envio da declaração. Campo obrigatório.

**Exercício Inicial:** Selecione o exercício de início. Campo obrigatório.

**Exercício Final:** Selecione o exercício final. Campo obrigatório.

### Campos de Resultados

**Lista de Declarações** - O resultado da consulta é uma lista contendo as quantidades de declarações homologadas/retificadas, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Declaração** - tipo da declaração.

**Exercício** - exercício de referência da declaração.

**Período** - período de referência da declaração.

**Forma de Envio** - forma através da qual a declaração foi enviada.

**Quantidade de Declarações** - quantidade de declarações homologadas/retificadas no período e enviadas através da referida forma de envio.

## **Botões**

**Consultar** - Clique nesse botão para executar a consulta.

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências de declarações** - Selecione a quantidade de declarações a serem exibidas por página.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

**Exportar Dados Detalhados** - Clique nesse botão para gerar um arquivo CSV contendo dados detalhados da consulta realizada.

## 1.9 - Consultar Cadastro de Usuários

Página Inicial / Área Restrita / Consultar Cadastro de Usuários

### Consultar Cadastro de Usuários ? Ajuda

Período do Cadastro:  a   
 Situação do Cadastro:

Perfil:   
 Situação do Vínculo:

1 de 1

CPF	Nome	Data do Cadastro	Situação do Cadastro	Perfil	Situação do Vínculo
444.444.444-44	Operador Portal	05/11/2013	Ativo	Responsável pelo Controle Interno	Ativo

1 de 1

### Consultar Cadastro de Usuários

Essa tela permite que você consulte dados cadastrais de usuários do Siconfi.

#### Campos de Parâmetros

**Período do Cadastro:** Informe o período do cadastramento do usuário. Campo opcional.

**Situação do Cadastro:** Selecione a situação do cadastro do usuário. Campo opcional.

**Perfil:** Selecione o perfil do usuário. Campo opcional.

**Situação do Vínculo:** Selecione a situação do vínculo do usuário. Campo opcional.

#### Campos de Resultados

**Lista de Usuários** - O resultado da consulta é uma lista de usuários, de acordo com os parâmetros informados e constituída pelos campos descritos a seguir:

**CPF:** CPF do usuário.

**Nome** - nome do usuário.

**Data do Cadastro** - data do cadastro do usuário.

**Situação do Cadastro:** situação do cadastro do usuário.

**Perfil** - perfil do usuário.

**Situação do Vínculo:** situação do vínculo do usuário.

## **Botões**

**Consultar** - Clique nesse botão para executar a consulta.

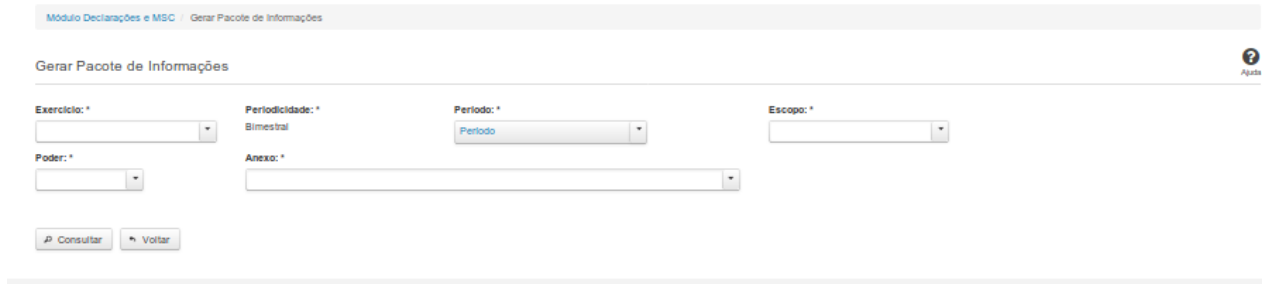
**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências de Usuários** - Selecione a quantidade de usuários a serem exibidos por página.


**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita.

**Exportar** - Clique nesse botão para gerar um arquivo CSV contendo os dados da consulta realizada.

## 1.10 - Gerar Pacote de Informações



Módulo Declarações e MSC / Gerar Pacote de Informações

Gerar Pacote de Informações 

Exercício: \*

Periodicidade: \* Bimestral

Período: \*

Escopo: \*

Poder: \*

Anexo: \*

### Gerar Pacote de Informações

Essa tela permite que você gere um pacote de informações das declarações publicadas no Siconfi, referentes a vários períodos, de uma única vez.

O resultado dessa consulta será um arquivo em formato CSV.

### Campos de Parâmetros

**Exercício:** Selecione o exercício. Campo obrigatório.

**Periodicidade:** Campo não habilitado. Preenchido pelo sistema.

**Período:** Selecione um ou mais períodos de referência. Campo obrigatório.

**Escopo:** Selecione o escopo da consulta. Campo obrigatório.

**Municípios do Estado:** Selecione o estado relacionado ao escopo da consulta. Campo obrigatório.

**Poder:** Selecione o poder. Campo obrigatório.

**Anexo:** Selecione o anexo. Campo obrigatório.

### Botões

**Consultar** - Clique nesse botão para acionar a consulta.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado

## 1.11 - Consultar Fila de Processamento

Módulo Declarações e MSC / Consultar Fila de Processamento

Consultar Fila de Processamento ? Ajuda

1 de 1 10 20 30 40 50 10

Declaração	Exercício	Periodicidade	Período	Posição	Tempo Estimado
Nenhum registro encontrado.					

1 de 1 10 20 30 40 50 10

[Voltar](#)

### Consultar Fila de Processamento

Essa tela permite que você consulte a fila de processamento dos agendamentos de geração de declarações.

### Campos de Resultados

**Lista de Agendamentos** - O resultado da consulta é uma lista contendo os agendamentos de processamento de declarações, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Declaração** - tipo da declaração.

**Exercício** - exercício de referência da declaração.

**Periodicidade** - periodicidade de referência da declaração.

**Período** - período de referência da declaração.

**Posição** - posição da declaração na fila de processamento.

**Tempo Estimado** - tempo estimado para o processamento da declaração.

### Botões

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências de Resultados** - Selecione a quantidade de ocorrências a serem exibidas por página.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

## 1.12 - Consultar Alterações no Rascunho gerado pela MSC

[Página Inicial](#) Consultar Alterações no Rascunho - MSC

Consultar Alterações no Rascunho - MSC Avale Ajuda

Esfera\*:  Região\*:  UF\*:  Ente\*:  Poder\*:  Órgão\*:

Declaração\*:  Exercício\*:  Periodicidade\*:  Período\*:

Anexo	Tabela	Linha	Coluna	Valor Matriz	Valor Homologado
Nenhum registro encontrado.					

1 de 1 / 0 registro(s)

## Consultar Alterações no Rascunho gerado pela MSC

Essa tela permite que você obtenha as informações que foram alteradas pelo usuário após a carga da MSC referente aos campos selecionados.

### Campos de Parâmetros

**Esfera:** Campo não habilitado. Preenchido com as informações do Ente a que você está vinculado.

**Região:** Campo não habilitado. Preenchido com as informações do Ente a que você está vinculado.

**Ente:** Campo não habilitado. Preenchido com as informações do Ente a que você está vinculado.

**Poder:** Selecione o poder. Campo obrigatório.

**Órgão:** Informe o órgão. Campo obrigatório.

**Declaração:** Selecione a declaração. Campo obrigatório.

**Exercício:** Selecione o exercício. Campo obrigatório.

**Periodicidade:** Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

**Período:** Selecione o período. Campo obrigatório.

### Botões

**Consultar** - Clique nesse botão para executar a consulta.

**Exportar para PDF** - Clique neste botão pra exportar o resultado da consulta para PDF.

**Exportar para CSV**- Clique neste botão pra exportar o resultado da consulta para CSV.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

Clique na linha de resultados para detalhar a consulta.

### 1.13 - Consultar MSC Enviadas

Módulo Declarações e MSC / Consultar MSC Enviadas

Consultar MSC Enviadas ? Ajuda

Esfera: \*  
 Estadual  
 Exercício: \*  
 Período: \*  
 Consultar

Ente:  
 Ceará  
 Poder:  
 Período:

1 de 1

Instituição	Tipo MSC	Data de Envio	Exercício	Período	Perfil	Arquivo
Nenhum registro encontrado.						

1 de 1

### Consultar MSC Enviadas

Essa tela permite que você obtenha uma lista de Matrizes de Saldo Contábeis cadastradas no sistema Siconfi.

### Campos de Parâmetros

**Esfera:** Selecione a esfera. Campo obrigatório.

(Campos visíveis se a esfera for **Estadual/Distrital**)

**Ente:** Informe o Ente. Campo obrigatório.

(Campos visíveis se a esfera for **Federal**)

**Ente:** Campo protegido. Preenchido automaticamente com "União".

(Campos visíveis se a esfera for **Municipal**)

**Estado:** Selecione o Estado. Campo obrigatório.

**Ente:** Informe o ente. Campo obrigatório.

**Exercício:** Selecione o exercício. Campo obrigatório.

**Poder:** Selecione o Poder. Campo não obrigatório.

**Periodicidade:** Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

**Período:** Informe o período. Campo obrigatório.

## **Campos de Resultados**

**Lista de matrizes** - O resultado da consulta é uma lista de matrizes, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Instituição** - Instituição ligada à matriz.

**Tipo de Balancete** - Tipo de balancete da matriz.

**Exercício** - Exercício da matriz.

**Período** - Período da matriz.

**Perfil** - Perfil do usuário que carregou a matriz. Será exibido "Tribunal de Contas" quando a matriz for carregada pelo tribunal.

**Arquivo** - Nome do arquivo da matriz em XBRL ou em formato CSV.

## **Botões**

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências de matrizes** - Selecione a quantidade de matrizes a serem exibidas por página.

**Ordenação dos Campos** - Selecione o título do campo para ordenar a lista de matrizes pelo campo desejado.

**Consultar** - Clique nesse botão para acionar a consulta.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

**Baixar matriz no formato XBRL** - Clique nesse botão para baixar a matriz no formato XBRL.

**Baixar matriz no formato CSV** - Clique nesse botão para baixar a matriz no formato CSV.

Ações do documento

Ações do documento

## 1.14 - Visualizar Auditoria da MSC

Módulo Declarações e MSC Visualizar a Auditoria da MSC

Visualizar a Auditoria da MSC ?

Esfera\*: Estadual  
 Declaração\*:

Região\*: Nordeste

Ente\*: Ceará

Poder\*: Executivo

Exercício\*:

Orgão\*: Governo do Estado do Ceará

Periodicidade\*:

Período\*:

Consultar

Instituição	Declaração	Exercício	Período	Status
Nenhum registro encontrado.				

1 de 1 / 0 registros

Voltar

### Visualizar Auditoria da MSC

Essa tela permite que você obtenha uma lista de declarações cadastradas no sistema Siconfi e visualize o arquivo de auditoria de cada célula.

### Campos de Parâmetros

**Esfera:** Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

**Ente:** Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

**Região:** Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

**Poder:** Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

**Órgão:** Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

**Declaração:** Selecione a declaração. Campo obrigatório.

**Exercício:** Selecione o exercício. Campo obrigatório.

**Periodicidade:** Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

**Período:** Informe o período. Campo obrigatório.

### Campos de Resultados

**Lista de declarações** - O resultado da consulta é uma lista de declarações, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Instituição** - Instituição ligada à declaração.

**Declaração** - Nome da declaração.

**Exercício** - Exercício da declaração

**Período** - Período da declaração.

**Status** - Status da declaração.

## **Botões**

**Consultar** - Clique nesse botão para acionar a consulta.

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências de declarações** - Selecione a quantidade de declarações a serem exibidas por página.

**Ordenação dos Campos** - Selecione o título do campo para ordenar a lista de declarações pelo campo desejado.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

Clique na linha de uma determinada declaração para acessá-la e na célula desejada para visualizar suas informações de auditoria.

**Exportar a Auditoria no formato PDF** - Clique nesse botão para baixar a auditoria da célula referenciada no formato PDF.

**Exportar a Auditoria no formato CSV** - Clique nesse botão para baixar a auditoria da célula referenciada no formato CSV.

Ações do documento

Ações do documento

## 1.15 - Consultar Atestado de Renúncia LC 173/20

Módulo Declarações e MSC / Consultar Atestados de Renúncia - LC 173/20

Consultar Atestados de Renúncia - LC 173/20 ? Ajudas

---

1 de 1

Exercício	Data de Emissão	Arquivo	Situação	Data da Revogação
Nenhum registro encontrado.				

1 de 1

Exportar
Download dos arquivos
Voltar

### Consultar Atestado de Renúncia LC 173/20

Esta tela permite que você visualize a lista de atestados de renúncia de ações - auxílio LC 173/20 referente ao ente ao qual você pertence.

Em seguida, você poderá exportar a lista de resultados da consulta ou pode baixar o atestado de renúncia de ações - auxílio LC 173/20.

### Campos de Parâmetros

Esta tela não possui parâmetros de consulta. A pesquisa será feita considerando o ente ao qual você está vinculado.

### Campos de Resultados

**Lista de Atestados de Renúncia de Ações** - O resultado da consulta é uma lista de atestados de renúncia de ações, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Exercício** - exercício do atestado.

**Data de Emissão** - data do atestado.

**Arquivo** - arquivo do atestado no formato PDF.

**Situação** - situação do atestado.

**Data de Revogação** - data de revogação do atestado, se tiver sido revogado.

## Botões

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências de Atestados** - Selecione a quantidade de atestados a serem exibidas por página.

**Exportar** - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

**Download dos Arquivos** - Clique nesse botão para baixar o atestado no formato PDF.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.