

# SICONFI

## Manual do Usuário


[Consultar Históricos](#)

Data e hora de geração: 23/05/2026 19:15

<b>1 - Consultar Históricos</b>	<b>3</b>
1.1 - Histórico das Declarações	4
1.2 - Histórico das Contas Anuais	6

## 1 - Consultar Históricos

Consultar Históricos das Declarações e das Contas Anuais

 [Histórico das Declarações](#)

 [Histórico das Contas Anuais](#)

## 1.1 - Histórico das Declarações

Página Inicial | Histórico das Declarações

Histórico das Declarações Aviate Ajuda

Esfera: \*

Ente: \*

Instituição: \*

Declaração: \*

Poder: \*

Exercício: \*

Escopo: \*

1 de 1   10

Exercício	Declaração	*Data de Homologação	Situação
Nenhum registro encontrado.			

1 de 1   10

\*A data de homologação só está disponível para as declarações que foram homologadas no Siconfi.  
 \*\*Foi considerada a regra geral de envio de demonstrativos da lei 101/2000 (LRF) para as declarações enviadas pelo sistema anterior.

## Consultar Histórico das Declarações

Essa tela permite que você obtenha uma lista de declarações enviadas por um determinado ente.

### Campos de Parâmetros

**Esfera:** Selecione a esfera. Campo obrigatório.

**UF:** Selecione a UF. Campo obrigatório, caso a Esfera selecionada seja "Municipal".

**Ente:** Informe o ente. Campo obrigatório.

**Poder:**Selecione o poder. Campo obrigatório.

**Instituição:** Informe a instituição. Campo obrigatório.

**Exercício:** Selecione o exercício.

**Declaração:** Selecione a declaração.

**Escopo:** Selecione o escopo da consulta. Campo obrigatório.

### Campos de Resultados

**Lista de declarações** - O resultado da consulta é uma lista de declarações, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Exercício** - exercício da declaração.

**Declaração** - tipo da declaração.

**Data de Homologação** - data de homologação da declaração.

**Situação** - situação da declaração.

## **Botões**

**Consultar** - Clique nesse botão para acionar a consulta.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área pública.

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências de declarações** - Selecione a quantidade de declarações a serem exibidas por página.

**Exportar para PDF** - Clique nesse botão para baixar a lista de declarações no formato PDF.

**Exportar para CSV** - Clique nesse botão para baixar a lista de declarações no formato CSV.

## 1.2 - Histórico das Contas Anuais

[Página Inicial](#) > [Consultar Histórico das Contas Anuais](#)

Consultar Histórico das Contas Anuais 



Esfera: \*

Ente: \*

1 de 1   10

Exercício	Data da Entrega	Forma de Entrega	Número da Ordem Judicial	Informações Adicionais
Nenhum registro encontrado.				

1 de 1   10

### Consultar Histórico das Contas Anuais

Essa tela permite que você visualize a posição de entrega das contas anuais dos entes da federação.

Para isso, você deve preencher os campos de parâmetros e filtrar os entes que serão considerados na consulta.

Em seguida, você poderá exportar a lista de resultados da consulta.

### Campos de Parâmetros

**Esfera:** Selecione a esfera. Campo obrigatório.

**UF:** Selecione a UF.

**Ente:** Informe o ente. Campo obrigatório.

### Campos de Resultados

**Lista do Histórico** - O resultado da consulta é o histórico das contas anuais do ente selecionado, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Exercício** - exercício de referência.

**Data de Entrega** - data de entrega das contas anuais.

**Forma de Entrega** - forma de entrega das contas anuais.

**Número da Ordem Judicial** - número da ordem judicial.

**Informações Adicionais** - informações complementares à forma de entrega das contas anuais.

## **Botões**

**Consultar** - Clique nesse botão para executar a consulta.

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências do Histórico** - Selecione a quantidade de ocorrências do histórico a serem exibidas por página.

**Exportar para PDF** - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita.