

SICONFI

Manual do Usuário

Área Pública

Data e hora de geração: 08/02/2026 20:58

1 - Área Pública	3
1.1 - Download Taxonomia	4
1.1.1 - Selecionar Taxonomia	5
1.2 - Consultas	7
1.2.1 - Consultar FINBRA	8
1.2.1.1 - FINBRA Contas Anuais	9
1.2.1.2 - FINBRA RGF	10
1.2.1.3 - FINBRA RREO	12
1.2.2 - Consultar Declarações	13
1.2.2.1 - Declarações Siconfi	14
1.2.2.2 - Declarações Anteriores ao Siconfi	16
1.2.2.3 - Consultar Pacote de Declarações Anteriores ao Siconfi	18
1.2.3 - Consultar Históricos	20
1.2.3.1 - Histórico das Declarações	21
1.2.3.2 - Histórico das Contas Anuais	23
1.2.4 - Consultar Dados Gerenciais	25
1.2.4.1 - Consultar Participantes de Consórcios	26
1.2.4.2 - Consultar Quantidade de Declarações	28
1.2.4.3 - Consultar Cobertura da DCA	30
1.2.4.3.1 - Consultar Cobertura da DCA	31
1.2.4.3.2 - Consultar Cobertura da DCA - Detalhe	33
1.2.4.4 - Entes Homologados - Mapa	35
1.2.4.4.1 - Consultar Entes Homologados	36
1.2.5 - Consultar Matrizes	41
1.2.5.1 - Consultar MSC	42
1.2.5.2 - Visualizar a Auditoria da MSC	44

1 - Área Pública

Disponibiliza funcionalidades na área pública do Portal Siconfi.



[Download Taxonomia](#)



[Consultas](#)

1.1 - Download Taxonomia

Permite realizar o download de uma taxonomia.

 [Selecionar Taxonomia](#)

1.1.1 - Selecionar Taxonomia

Página Inicial do Portal
Selecionar taxonomia para download

Selecionar taxonomia para download

	Descrição ↕	Vigência ▼	Versão ↕
<input type="radio"/>	Taxonomia R4S2	27/02/2014	v1

1 de 1
1
10

Download

Selecionar Taxonomia para *Download*

Essa tela permite que você faça *download* de uma taxonomia no Portal SICONFI.

Campos de Resultados

Lista de taxonomias - O resultado da consulta é uma lista de taxonomias, constituída pelos campos descritos a seguir:

Descrição - Descrição da taxonomia.

Vigência - Data de vigência da taxonomia.

Versão - versão da taxonomia.

Botões

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências do resultado - Selecione a quantidade de taxonomias a serem exibidas por página.

Caixa de Marcação - Assinale essa caixa para selecionar taxonomias.

Ordenação dos Campos - Selecione o título do campo para ordenar a lista de taxonomias pelo campo desejado.

Download - Clique nesse botão para baixar o pacote de arquivos contendo a taxonomia selecionada.

1.2 - Consultas

Permite a realização de consultas no Portal Siconfi.



[Consultar FINBRA](#)



[Consultar Declarações](#)



[Consultar Históricos](#)



[Consultar Dados Gerenciais](#)



[Consultar Matrizes](#)

1.2.1 - Consultar FINBRA

Consultar Finbra Contas Anuais, RGF e RREO

 [FINBRA Contas Anuais](#)

 [FINBRA RGF](#)

 [FINBRA RREO](#)

1.2.1.1 - FINBRA Contas Anuais

Página Inicial / Contas Anuais

Contas Anuais

Exercício: *

Escopo: *

Tabela: *

Período de Homologação/Retificação:

Consultar Voltar

Ávalie Ajuda

Consultar FINBRA Contas Anuais

Essa tela permite que você obtenha um arquivo, para download, contendo informações cadastradas no sistema SICONFI, de acordo com os campos selecionados.

Campos de Parâmetros

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

Escopo: Selecione o escopo. Campo obrigatório.

Municípios do Estado: Selecione o estado. Exibido quando o escopo for "Municípios do Estado". Campo obrigatório.

Tabela: Selecione a tabela. Campo obrigatório.

Período de Homologação/Retificação: Informe a data de início e fim do período em que as declarações foram homologadas ou retificadas.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para acionar a consulta.

Abrir - Clique nesse botão para abrir o arquivo no formato CSV, compactado(ZIP).

Baixar(download) - Clique nesse botão para baixar o arquivo no formato CSV, compactado(ZIP).

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área pública.

1.2.1.2 - FINBRA RGF

Página Inicial / RGF

RGF

Exercício: *

Periodicidade: *

Período: *

Escopo: *

Poder: *

Anexo: *

Tabela: *

Período de Homologação/Retificação:

a

Consultar

Voltar

Avale

Ajuda

Consultar FINBRA RGF

Essa tela permite que você obtenha um arquivo, para download, contendo informações cadastradas no sistema SICONFI, de acordo com os campos selecionados.

Campos de Parâmetros

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

Periodicidade: Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

Período: Selecione o período. Campo obrigatório.

Escopo: Selecione o escopo. Campo obrigatório.

Municípios do Estado: Selecione o estado. Campo obrigatório, caso o Escopo selecionado seja "Municípios do Estado".

Poder: Selecione o poder. Campo obrigatório.

Anexo: Selecione o anexo. Campo obrigatório.

Tabela: Selecione a tabela. Campo obrigatório.

Período de Homologação/Retificação: Informe a data de início e fim do período em que as declarações foram homologadas ou retificadas.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para acionar a consulta.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área pública.

Abrir - Clique nesse botão para abrir o arquivo no formato CSV, compactado(ZIP).

Baixar(download) - Clique nesse botão para baixar o arquivo no formato CSV, compactado(ZIP).

1.2.1.3 - FINBRA RREO

[Página Inicial](#) / RREO

RREO

Exercício: *

Periodicidade: *

Período: *

Escopo: *

Anexo: *

Tabela: *

Período de Homologação/Retificação:

Consultar

Voltar

Consultar FINBRA RREO

Essa tela permite que você obtenha um arquivo, para download, contendo informações cadastradas no sistema SICONFI, de acordo com os campos selecionados.

Campos de Parâmetros

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

Periodicidade: Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

Período: Selecione o período. Campo obrigatório.

Escopo: Selecione o escopo. Campo obrigatório.

Anexo: Selecione o anexo. Campo obrigatório.

Tabela: Selecione a tabela. Campo obrigatório.

Período de Homologação/Retificação: Informe a data de início e fim do período em que as declarações foram homologadas ou retificadas.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para acionar a consulta.




Abrir - Clique nesse botão para abrir o arquivo no formato CSV, compactado(ZIP).

Baixar(download) - Clique nesse botão para baixar o arquivo no formato CSV, compactado(ZIP).

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área pública.

1.2.2 - Consultar Declarações

Consultar Declarações Siconfi e Anteriores ao Siconfi

-  [Declarações Siconfi](#)
-  [Declarações Anteriores ao Siconfi](#)
-  [Consultar Pacote de Declarações Anteriores ao Siconfi](#)

1.2.2.1 - Declarações Siconfi

Página Inicial / Consultar Declaração

Consultar Declaração

Esfera: *

Ente: *

Poder: *

Órgão: *

Exercício: *

Consultar

Voltar

Declaração

Estado Atual

Arquivo

Não existem declarações disponíveis para consulta.

1 de 1

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Consultar Declaração

Essa tela permite que você obtenha uma lista de declarações cadastradas no sistema SICONFI.

Campos de Parâmetros

Esfera: Selecione a esfera. Campo obrigatório.

(Campos visíveis se a esfera for **Estadual/Distrital**)

Ente: Informe o Ente. Campo obrigatório.

Poder: Selecione o poder. Campo obrigatório.

Órgão: Informe o órgão. Campo obrigatório.

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

(Campos visíveis se a esfera for **Federal**)

Ente: Campo não habilitado. Preenchido com "União".

Poder: Selecione o poder. Campo obrigatório.

Órgão: Informe o órgão. Campo obrigatório.

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

(Campos visíveis se a esfera for **Municipal**)

Estado: Selecione o Estado. Campo obrigatório.

Ente: Informe o Ente. Campo obrigatório.

Poder: Selecione o poder. Campo obrigatório.

Órgão: Informe o órgão. Campo obrigatório.

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

Campos de Resultados

Lista de declarações - O resultado da consulta é uma lista de declarações, constituída pelos campos descritos a seguir:

Declaração - tipo da declaração.

Estado atual - estado atual da declaração.

Arquivo - nome do arquivo da declaração em PDF ou em planilha no formato XLS.

Botões

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências de declarações - Selecione a quantidade de declarações a serem exibidas por página.

Ordenação dos Campos - Selecione o título do campo para ordenar a lista de declarações pelo campo desejado.

Consultar - Clique nesse botão para acionar a consulta.

Baixar declaração no formato PDF - Clique nesse botão para baixar a declaração no formato PDF.

Baixar declaração no formato XLS - Clique nesse botão para baixar a declaração no formato XLS.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área pública.

1.2.2.2 - Declarações Anteriores ao Siconfi

[Página Inicial](#) / [Consultar Declarações Anteriores](#)

Consultar Declarações Anteriores

Esfera: *

Ente: *

Poder: *

Órgão: *

Exercício: *

Consultar

Voltar

Exercício

Declaração

Arquivo

Não existem declarações disponíveis para consulta.

1 de 1

<<

<

>

>>

10

Consultar Declarações Anteriores

Essa tela permite que você obtenha uma lista de declarações anteriores cadastradas no sistema SICONFI.

Campos de Parâmetros

Esfera: Selecione a esfera. Campo obrigatório.

(Campos visíveis se a esfera for **Estadual/Distrital**)

Ente: Informe o ente. Campo obrigatório.

Poder: Selecione o poder. Campo obrigatório.

Órgão: Informe o órgão. Campo obrigatório.

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

(Campos visíveis se a esfera for **Federal**)

Ente: Campo não habilitado. Preenchido com "União".

Poder: Selecione o poder. Campo obrigatório.

Órgão: Informe o órgão. Campo obrigatório.

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

(Campos visíveis se a esfera for **Municipal**)

Estado: Selecione o estado. Campo obrigatório.

Ente: Informe o ente. Campo obrigatório.

Poder: Selecione o poder. Campo obrigatório.

Órgão: Informe o órgão. Campo obrigatório.

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

Campos de Resultados

Lista de declarações - O resultado da consulta é uma lista de declarações, constituída pelos campos descritos a seguir:

Exercício - exercício da declaração.

Declaração - tipo da declaração.

Arquivo - nome do arquivo da declaração em PDF ou em planilha no formato XLS.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para acionar a consulta.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área pública.

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências de declarações - Selecione a quantidade de declarações a serem exibidas por página.

Ordenação dos Campos - Selecione o título do campo para ordenar a lista de declarações pelo campo desejado.

Baixar declaração no formato PDF - Clique nesse botão para baixar a declaração no formato PDF.

1.2.2.3 - Consultar Pacote de Declarações Anteriores ao Siconfi

[Página Inicial](#) / Consultar Pacote de Declarações Anteriores

Consultar Pacote de Declarações Anteriores

Esfera: *

Ente: *

Declaração: *

Exercício: *

Periodicidade:

Período:

Consultar

Voltar

Consultar Pacote de Declarações Anteriores ao Siconfi

Essa tela permite que você obtenha um pacote das declarações anteriores ao Siconfi que foram cadastradas no antigo SISTN ou enviadas em PDF para serem carregadas no Siconfi.

Campos de Parâmetros

Esfera: Selecione a esfera. Campo obrigatório.

(Campos visíveis se a esfera for **Estadual/Distrital**)

Ente: Informe o ente. Campo obrigatório.

(Campos visíveis se a esfera for **Federal**)

Ente: Campo não habilitado. Preenchido com "União".

(Campos visíveis se a esfera for **Municipal**)

Estado: Selecione o estado. Campo obrigatório.

Ente: Informe o ente. Campo obrigatório.

Declaração: Selecione a declaração. Campo obrigatório.

Exercício: Selecione o exercício a que se refere a declaração. Campo obrigatório.

Periodicidade: Selecione a periodicidade a que se refere a declaração.

Período: Selecione o período a que se refere a declaração.

Campos de Resultados

Arquivo - Nome do arquivo do pacote de declarações no formato ZIP para abrir ou salvar.

Botões



Consultar - Clique nesse botão para acionar a consulta.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área pública.

Ações do documento

1.2.3 - Consultar Históricos

Consultar Históricos das Declarações e das Contas Anuais

-  [Histórico das Declarações](#)
-  [Histórico das Contas Anuais](#)

Histórico das Declarações




Esfera: *	<input type="text"/>	Poder: *	<input type="text"/>
Ente: *	<input type="text"/>	Exercício:	<input type="text"/>
Instituição: *	<input type="text"/>	Escopo: *	<input type="text"/>
Declaração:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Consultar"/>			

1 de 1 10

Exercício	Declaração	*Data de Homologação	Situação
-----------	------------	----------------------	----------

Nenhum registro encontrado.

1 de 1 10

*A data de homologação só está disponível para as declarações que foram homologadas no Siconfi.

****Foi considerada a regra geral de envio de demonstrativos da lei 101/2000 (LRF) para as declarações enviadas pelo sistema anterior.**

[↶ Voltar](#)
[📄 Exportar para PDF](#)
[📄 Exportar para CSV](#)

Essa tela permite que você obtenha uma lista de declarações enviadas por um determinado ente.

Esfera: Selecione a esfera. Campo obrigatório.

UF: Selecione a UF. Campo obrigatório, caso a Esfera selecionada seja "Municipal".

Ente: Informe o ente. Campo obrigatório.

Poder:Selecione o poder. Campo obrigatório.

Instituição: Informe a instituição. Campo obrigatório.

Exercício: Selecione o exercício.

Declaração: Selecione a declaração.

Escopo: Seleção o escopo da consulta. Campo obrigatório.

Campos de Resultados

Lista de declarações - O resultado da consulta é uma lista de declarações, constituída pelos campos descritos a seguir:

Exercício - exercício da declaração.

Declaração - tipo da declaração.

Data de Homologação - data de homologação da declaração.

Situação - situação da declaração.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para acionar a consulta.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área pública.

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências de declarações - Selecione a quantidade de declarações a serem exibidas por página.

Exportar para PDF - Clique nesse botão para baixar a lista de declarações no formato PDF.

Exportar para CSV - Clique nesse botão para baixar a lista de declarações no formato CSV.

[Página Inicial](#) / [Consultar Histórico das Contas Anuais](#)

[Consultar Histórico das Contas Anuais](#)

 Avalie
 Ajuda

Esfera: *

Ente: *

Consultar

Voltar

1 de 1

<<

<

>

>>

10

Exercício	Data da Entrega	Forma de Entrega	Número da Ordem Judicial	Informações Adicionais
Nenhum registro encontrado.				

1 de 1

<<

<

>

>>

10

Voltar

Exportar para PDF

Essa tela permite que você visualize a posição de entrega das contas anuais dos entes da federação.

Para isso, você deve preencher os campos de parâmetros e filtrar os entes que serão considerados na consulta.

Em seguida, você poderá exportar a lista de resultados da consulta.

Campos de Parâmetros

Esfera:Selecione a esfera. Campo obrigatório.

UF: Selezione a UF.

Ente: Informe o ente. Campo obrigatório.

Campos de Resultados

Lista do Histórico - O resultado da consulta é o histórico das contas anuais do ente selecionado, constituída pelos campos descritos a seguir:

Exercício - exercício de referência.

Data de Entrega - data de entrega das contas anuais.

Forma de Entrega - forma de entrega das contas anuais.

Número da Ordem Judicial - número da ordem judicial.

Informações Adicionais - informações complementares à forma de entrega das contas anuais.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta.

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências do Histórico - Selecione a quantidade de ocorrências do histórico a serem exibidas por página.

Exportar para PDF - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita.

1.2.4 - Consultar Dados Gerenciais

Consultar Dados Gerenciais

 [Consultar Participantes de Consórcios](#)

 [Consultar Quantidade de Declarações](#)

 [Consultar Cobertura da DCA](#)

 [Entes Homologados - Mapa](#)

1.2.4.1 - Consultar Participantes de Consórcios

[Página Inicial](#) / Participantes de Consórcios

Participantes de Consórcios

Avalie
 Ajuda

Esfera: *

Consultar

Voltar

Consultar Participantes de Consórcios

Essa tela permite que você obtenha uma lista de consórcios dos quais um determinado ente participa, bem como quais entes participam de um determinado consórcio.

Campos de Parâmetros

Esfera - Selecione a esfera. Campo obrigatório.

(Campo visível se a esfera for **Consórcio**)

CNPJ ou Nome do Consórcio - Informe o CNPJ ou o nome do consórcio. Campo obrigatório.

(Campo visível se a esfera for **Estadual/Distrital**)

Ente - Informe o Ente. Campo obrigatório.

(Campo visível se a esfera for **Federal**)

Ente - Campo não habilitado. Preenchido com "União".

(Campos visíveis se a esfera for **Municipal**)

Estado - Selecione o Estado. Campo obrigatório.

Ente - Informe o Ente. Campo obrigatório.

Campos de Resultados

Consulta Consórcios de um Ente:

Ente Selecionado - nome do ente selecionado.

Lista de consórcios - O resultado da consulta é uma lista de consórcios, constituída pelos campos descritos a seguir:

CNPJ/Nome do Consórcio - CNPJ/Nome do consórcio.

Tipo de Consórcio - tipo do consórcio.

Localização da Sede - nome do município e estado onde está localizada a sede do consórcio.

Data Vigência - período de vigência do consórcio.

Representante Legal - representante legal do consórcio.

Consulta Entes de um Consórcio:

Consórcio Selecionado - nome do consórcio.

Tipo de Consórcio - tipo do consórcio.

Vigência - período de vigência do consórcio.

Descrição - descrição do consórcio.

Lista de entes - o resultado da consulta é uma lista de entes participantes do consórcio selecionado, constituída pelos campos descritos a seguir:

Nome do Consorciado - nome do ente.

Data de Inclusão - data inicial da participação do ente no consórcio.

Data de Exclusão - data final da participação do ente no consórcio.

Histórico de Representante Legal - informação histórica do representante legal.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para acionar a consulta.

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências da Lista - Selecione a quantidade de linhas a serem exibidas por página.

Ordenação dos Campos - Selecione o título do campo para ordenar a lista de entes ou a lista de consórcios pelo campo desejado.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área pública.

Exercício - exercício da declaração.

Período - período da declaração.

Total de Declarações Homologadas - quantidade de declarações homologadas/retificadas no período.

Total de Declarações Possíveis - quantidade de declarações esperadas no período.

Grau de Cobertura (por Declaração) - percentual das declarações homologadas/retificadas em relação às declarações esperadas.

População dos Entes que Homologaram - somatório da população dos entes que homologaram/retificaram declarações no período.

População Total - somatório da população de todos os entes que deveriam homologar declarações no período.

Grau de Cobertura (por População) - percentual da população dos entes que homologaram/retificaram declarações em relação à população dos entes que deveriam homologar declarações.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para acionar a consulta.

PDF (Exportar) - Lista de Entes - Clique nesse botão para exportar para PDF a lista de entes que homologaram as declarações.

PDF (Exportar) - Resumo por UF - Clique nesse botão para exportar para PDF o resumo da quantidade de declarações entregues por UF.

CSV (Exportar) - Lista de Entes - Clique nesse botão para exportar para CSV a lista de entes que homologaram as declarações.

CSV (Exportar) - Resumo por UF - Clique nesse botão para exportar para CSV o resumo da quantidade de declarações entregues por UF.

Exportar para PDF - Clique nesse botão para exportar para PDF o resultado total da consulta.

Exportar para CSV - Clique nesse botão para exportar para CSV o resultado total da consulta.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área pública.

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

1.2.4.3 - Consultar Cobertura da DCA

Permite consultar cobertura da DCA



[Consultar Cobertura da DCA](#)



[Consultar Cobertura da DCA - Detalhe](#)

1.2.4.3.1 - Consultar Cobertura da DCA

[Página Inicial](#) / Consultar Coberturas da DCA

Consultar Coberturas da DCA

Esfera: *

Ente:

Exercício:

Consultar

Exercício

Esfera

Ente

Status

Nenhum registro encontrado.

1 de 1

<<

>>

10

Voltar

Exportar todas as coberturas

Consultar Cobertura da DCA

Essa tela permite que você consulte as coberturas de DCA homologadas de um determinado ente.

Campos de Parâmetros

Esfera: Selecione a esfera. Campo obrigatório.

UF: Selecione a UF. Campo obrigatório, caso a Esfera selecionada seja "Municipal".

Ente: Informe o ente.

Exercício: Selecione o exercício.

Campos de Resultados

Lista de coberturas - O resultado da consulta é uma lista de coberturas, constituída pelos campos descritos a seguir:

Exercício - exercício da cobertura.

Esfera - esfera relacionada à cobertura.

Ente - ente relacionado à cobertura.

Status - status da cobertura (padrão ou editada pelo usuário).

Botões

Consultar - Clique nesse botão para acionar a consulta.

Linha da Lista - Clique em uma das coberturas para acessar informações dos órgãos consolidados.

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências de coberturas - Selecione a quantidade de coberturas a serem exibidas por página.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área pública.

Exportar todas as coberturas - Clique nesse botão para baixar a lista de todas as coberturas, no formato CSV.

1.2.4.3.2 - Consultar Cobertura da DCA - Detalhe

[Página Inicial](#) / Consultar Coberturas da DCA

Consultar Coberturas da DCA



Exercício: 2024

Ente: Ceará

CNPJ	Nome do órgão/entidade	Situação Cadastral	Código da Natureza Jurídica	Natureza Jurídica
<input type="text" value="Filtrar"/>	<input type="text" value="Filtrar"/>			
12.244.903/0001-05	Academia Estadual De Segurança Pública	Ativa	102-3	Órgão Público Do Poder Executivo Estadual Ou Do Distrito Federal
13.716.074/0001-70	Aceprem - Associação Cearense Dos Regimes Próprios De Previdência Do Estado E Dos Municípios	Ativa	121-0	Consortório Público De Direito Público (Associação Pública)
07.421.806/0001-00	Agência De Defesa Agropecuária Do Estado Do Ceará - Adagri	Ativa	111-2	Autorarquia Estadual Ou Do Distrito Federal
09.100.913/0001-54	Agência De Desenvolvimento Do Estado Do Ceará S.A Adece	Ativa	203-8	Sociedade De Economia Mista
02.486.321/0001-73	Agência Reguladora De Serviços Públicos Delegados Do Estado Do Ceará	Ativa	111-2	Autorarquia Estadual Ou Do Distrito Federal
03.641.695/0001-89	Associação Estudantil Do Ceará - Aesc	Ativa	114-7	Fundação Pública De Direito Público Estadual Ou Do Distrito Federal
02.769.218/0001-30	Caic-Francisco Das Graças Alves Berto	Ativa	102-3	Órgão Público Do Poder Executivo Estadual Ou Do Distrito Federal
03.223.149/0001-28	Cartório De Ofício De Notas E De Registro Da Comarca De	Ativa	108-2	Órgão Público Do Poder Judiciário Estadual
02.952.909/0001-75	Cartório De Ofícios De Notas E De Registros De Altaneir	Ativa	108-2	Órgão Público Do Poder Judiciário Estadual
05.194.880/0001-06	Cartório De Registro Civil Do Distrito De Espinhos	Ativa	108-2	Órgão Público Do Poder Judiciário Estadual

1 de 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10

[Exportar para PDF](#) [Exportar para CSV](#) [Voltar](#)

Consultar Cobertura da DCA

Essa tela permite que você visualize os órgãos consolidados na cobertura selecionada.

Campos de Resultados

Exercício - exercício da cobertura.

Ente - ente da cobertura.

Lista de Órgãos - O resultado da consulta é uma lista de órgãos consolidados na cobertura. A lista é constituída pelos campos descritos a seguir:

CNPJ - CNPJ do órgão.

Nome do órgão/entidade - nome do órgão/entidade.

Situação Cadastral - situação cadastral do órgão.

Código da Natureza Jurídica - código da natureza jurídica do órgão.

Natureza Jurídica - natureza jurídica do órgão.

Botões

Filtro dos Campos - Preencha total ou parcialmente o conteúdo do campo para filtrar os órgãos a serem exibidos na lista.

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências da Tela - Selecione a quantidade de órgãos a serem exibidos por página.

Exportar para PDF - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

Exportar para CSV - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo CSV.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial de Consultar Cobertura da DCA.

1.2.4.4 - Entes Homologados - Mapa

 [Consultar Entes Homologados](#)

1.2.4.4.1 - Consultar Entes Homologados

[Página Inicial](#) / Consultar Entes Homologados

Consultar Entes Homologados

Avaliar
 Ajustar

Declaração: *

Poder: *

Exercício: *

Periodicidade: *

Período: *

Atualizar Mapa

Consultar Entes Homologados

Essa tela permite que você consulte no mapa quais entes da Federação já homologaram suas declarações.

Campos de Parâmetros

Declaração: Selecione a declaração. Campo obrigatório.

Poder: Selecione o poder. Campo obrigatório.

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

Periodicidade: Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

Período: Selecione o período. Campo obrigatório.

Resultados

Mapa - Mostrado, inicialmente, sem divisões. Exibe informações de acordo com a seleção de parâmetros realizada.

Legenda - Descreve como o mapa está colorido de acordo com a situação de homologação das declarações.

Mapa: União - Esfera: Federal

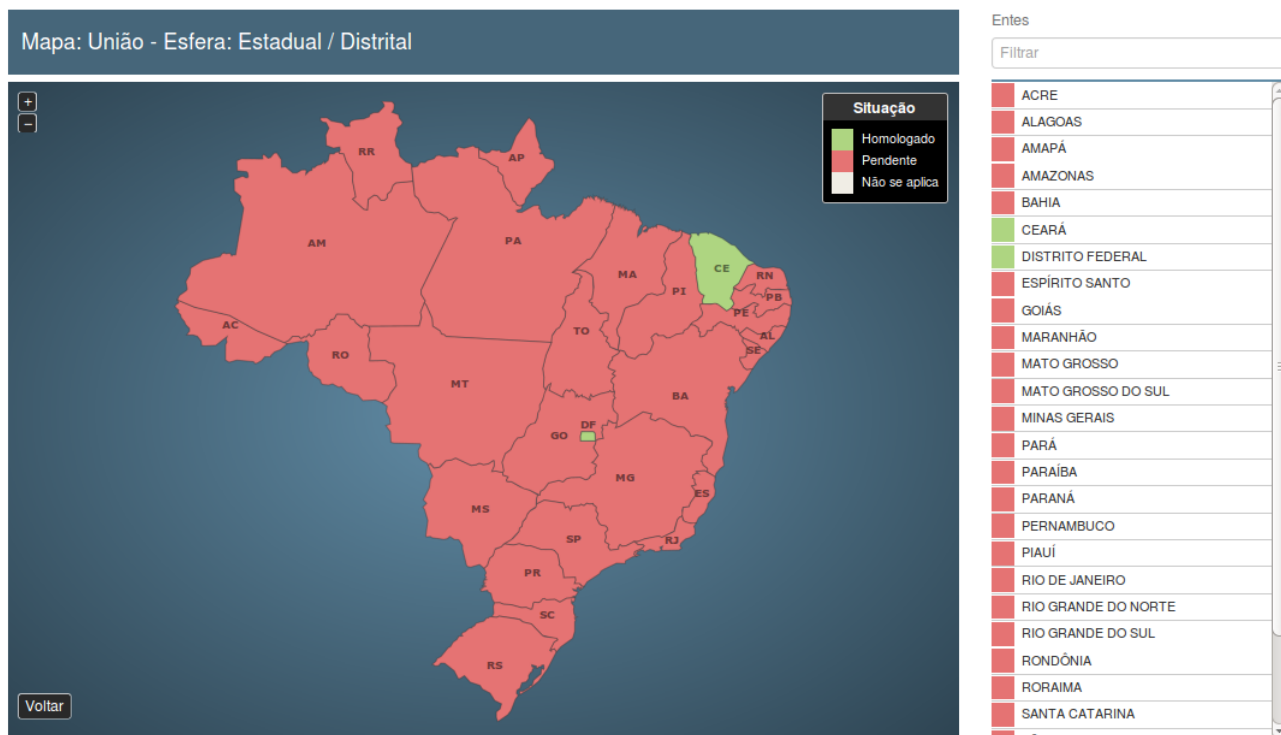


Entes

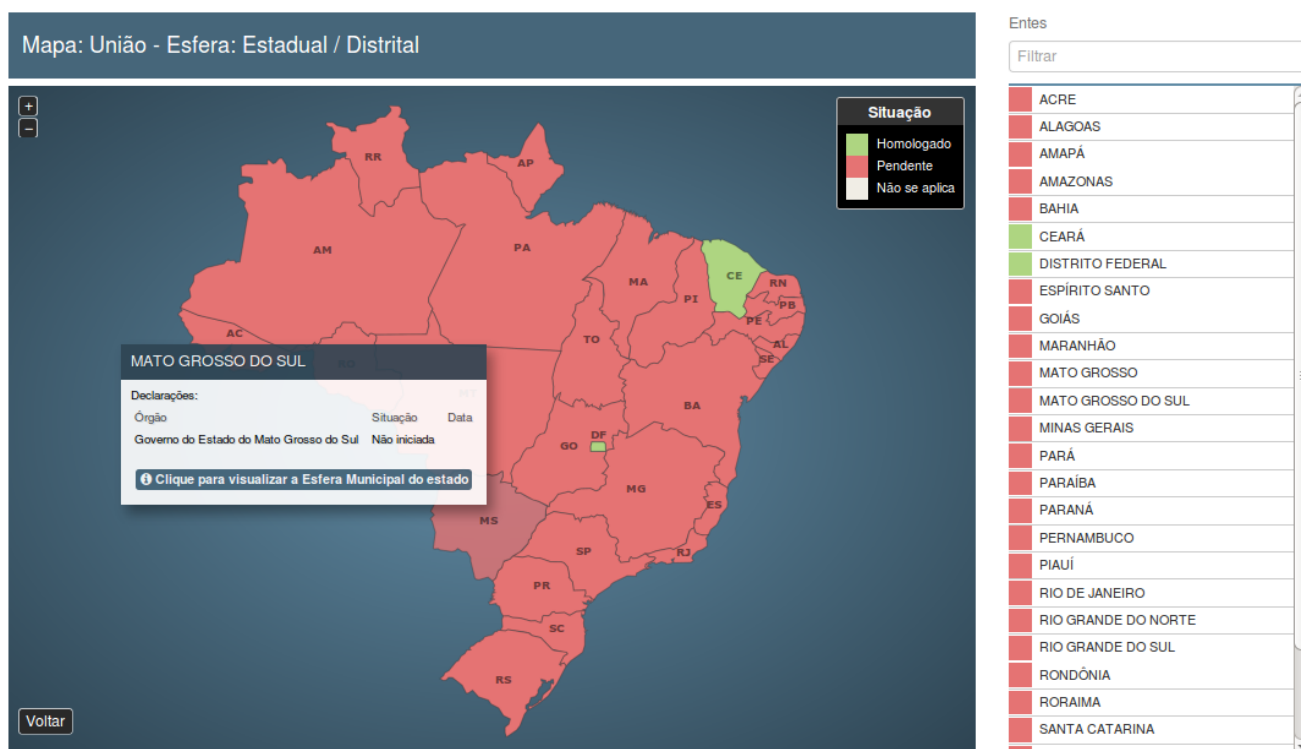
Filtrar

UNIÃO

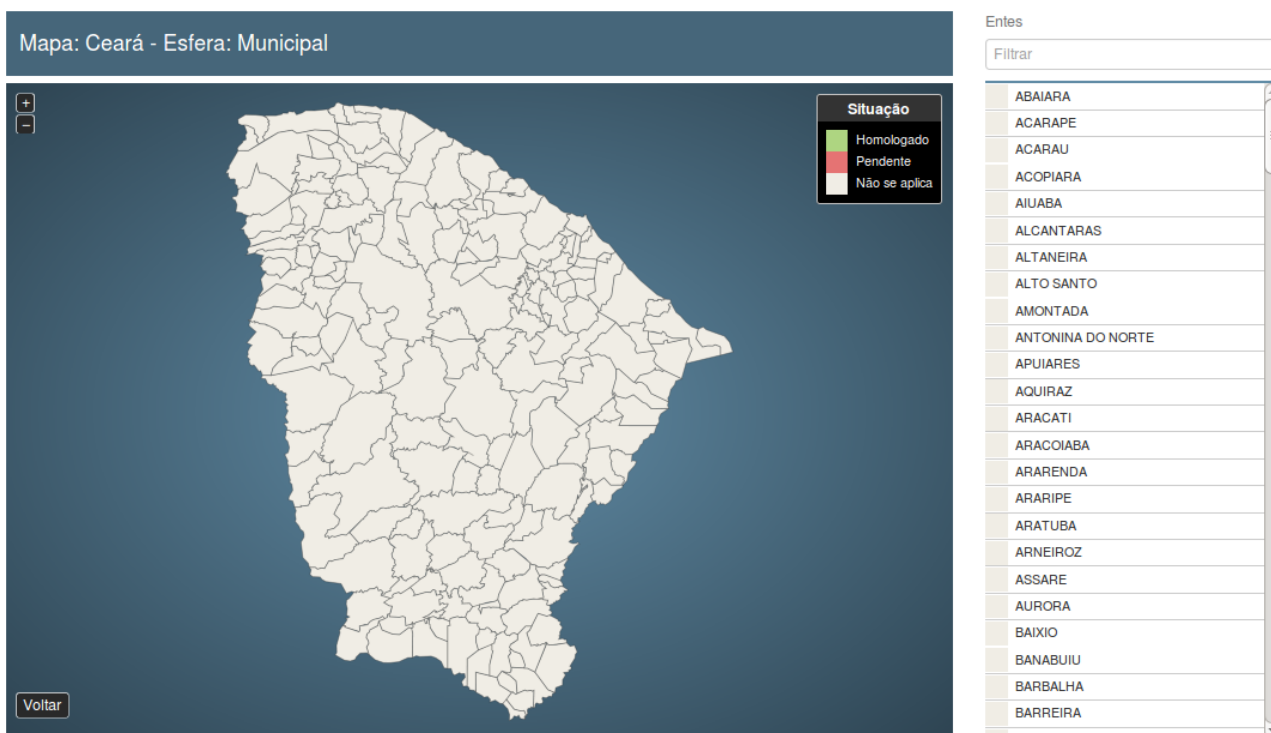
Você pode selecionar um ente da esfera Estadual/Distrital clicando no mapa da União ou selecionando nos filtros do lado direito do mapa.



Você pode visualizar a situação detalhada da declaração clicando no ente a ser consultado.



Você pode visualizar a esfera municipal clicando no mapa dos Estados/Distrito Federal ou selecionando nos filtros do lado direito do mapa.



Botões

Atualizar Mapa - Clique nesse botão para acionar a consulta.

Área do Mapa - Clique dentro do mapa para navegar seguindo o fluxo União -> Estado -> Município.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área pública.

1.2.5 - Consultar Matrizes

Permite a consulta de Matrizes de Saldos Contábeis.

 [Consultar MSC](#)

 [Visualizar a Auditoria da MSC](#)

Tipo de Balancete: Selecione o tipo de balancete. Campo obrigatório.

Campos de Resultados

Lista de matrizes - O resultado da consulta é uma lista de matrizes, constituída pelos campos descritos a seguir:

Instituição - Instituição ligada à matriz.

Tipo de Balancete - Tipo de balancete da matriz.

Exercício - Exercício da matriz.

Período - Período da matriz.

Arquivo - Nome do arquivo da matriz em XBRL ou em formato CSV.

Botões

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências de matrizes - Selecione a quantidade de matrizes a serem exibidas por página.

Ordenação dos Campos - Selecione o título do campo para ordenar a lista de matrizes pelo campo desejado.

Consultar - Clique nesse botão para acionar a consulta.

Baixar matriz no formato XBRL - Clique nesse botão para baixar a matriz no formato XBRL.

Baixar matriz no formato CSV - Clique nesse botão para baixar a matriz no formato CSV.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área pública.

Ações do documento

1.2.5.2 - Visualizar a Auditoria da MSC

[Página Inicial](#)
[Visualizar a Auditoria da MSC](#)

Visualizar a Auditoria da MSC

Esfera*

Região*

UF*

Ente*

Poder*

Órgão*

Declaração*

Exercício*

Periodicidade*

Período*

Consultar

Instituição	Declaração	Exercício	Período	Status
Nenhum registro encontrado.				

1 de 1 / 0 registro(s)
1<
<<
>>
2>
10

Voltar

Visualizar a Auditoria da MSC

Essa tela permite que você obtenha uma lista de declarações cadastradas no sistema Siconfi e visualize o arquivo de auditoria de cada célula.

Campos de Parâmetros

Esfera: Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

Ente: Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

Região: Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

Poder: Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

Órgão: Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

Declaração: Selecione a declaração. Campo obrigatório.

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

Periodicidade: Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

Período: Informe o período. Campo obrigatório.

Campos de Resultados

Lista de declarações - O resultado da consulta é uma lista de declarações, constituída pelos campos descritos a seguir:

Instituição - Instituição ligada à declaração.

Declaração - Nome da declaração.

Exercício - Exercício da declaração

Período - Período da declaração.

Status - Status da declaração.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para acionar a consulta.

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências de declarações - Selecione a quantidade de declarações a serem exibidas por página.

Ordenação dos Campos - Selecione o título do campo para ordenar a lista de declarações pelo campo desejado.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área pública.

Clique na linha de uma determinada declaração para acessá-la e na célula desejada para visualizar suas informações de auditoria.

Exportar a Auditoria no formato PDF - Clique nesse botão para baixar a auditoria da célula referenciada no formato PDF.

Exportar a Auditoria no formato CSV - Clique nesse botão para baixar a auditoria da célula referenciada no formato CSV.

Ações do documento

Ações do documento