

SICONFI

Manual do Usuário






Elaborar MSC

Data e hora de geração: 17/12/2025 03:38

1 - Elaborar MSC	3
1.1 - Matrizes de Saldos Contábeis	4
1.2 - Nova MSC	6
1.3 - Carregar Arquivo de Instância GL	8
1.4 - Carregar Arquivo CSV	9
1.5 - Exibir Erros de Validação	10

1 - Elaborar MSC

Permite ao usuário realizar o upload de uma MSC.

-  [Matrizes de Saldos Contábeis](#)
-  [Nova MSC](#)
-  [Carregar Arquivo de Instância GL](#)
-  [Carregar Arquivo CSV](#)
-  [Exibir Erros de Validação](#)

1.1 - Matrizes de Saldos Contábeis

Modulo Declarações e MSC / Elaborar MSC

Matrizes de Saldos Contábeis

1 de 1

Instituição	Tipo de Balancete	Exercício	Período	Arquivo
Governo do Estado do Ceará	MSC Agregada	2015	Junho	XBRL CSV
Governo do Estado do Ceará	MSC Agregada	2015	Maio	XBRL CSV
Governo do Estado do Ceará	MSC Agregada	2015	Abril	XBRL CSV
Governo do Estado do Ceará	MSC Agregada	2015	Março	XBRL CSV
Governo do Estado do Ceará	MSC Agregada	2015	Fevereiro	XBRL CSV
Governo do Estado do Ceará	MSC Agregada	2015	Janeiro	XBRL CSV

1 de 1

Nova MSC Voltar

Matrizes de Saldos Contábeis

Essa tela permite que você visualize uma lista de Matrizes de Saldos Contábeis (MSC), carregue (upload) uma nova MSC ou exclua uma MSC existente no Siconfi.

Permite também que você baixe (download) uma matriz em formato XBRL ou CSV.

Campos de Resultados

Lista de MSC - O resultado da consulta é uma lista de Matrizes de Saldos Contábeis (MSC), constituída pelos campos descritos a seguir:

Instituição - instituição da MSC

Tipo de Balancete - tipo de balancete da MSC

Exercício - exercício a que se refere a MSC

Período - período a que se refere a MSC

Arquivo - arquivo contendo o XBRL e o CSV referentes à MSC, já padronizado de acordo com o mapeamento DE-PARA.

Botões

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências da Tela - Selecione a quantidade de MSC a serem exibidas por página.

Caixa de Marcação de Cabeçalho - Assinale essa opção para selecionar de uma só vez todas as MSC da lista.

Ordenação dos Campos - Selecione o título do campo para ordenar a lista de MSC pelo campo desejado.

Filtro dos Campos - Preencha total ou parcialmente o conteúdo do campo para filtrar as MSC a serem exibidas na lista.

Caixa de Marcação - Assinale essa caixa para marcar a(s) MSC desejada(s).

Linha da Lista - Clique em uma das MSC para selecioná-la para exclusão.

Baixar arquivo XBRL - Clique nesse botão para baixar o arquivo .ZIP contendo o XBRL referente à MSC.

Baixar arquivo CSV - Clique nesse botão para baixar o arquivo .ZIP contendo o CSV referente à MSC.

Nova MSC - Clique nesse botão para carregar uma nova MSC.

Excluir - Clique nesse botão para excluir a(s) MSC selecionada(s).

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

1.2 - Nova MSC

Módulo Declarações e MSC / Elaborar MSC / Nova MSC

Nova MSC

Ente: Ceará
Poder: Executivo
Órgão: Governo do Estado do Ceará
Exercício: * Seleção
Tipo de Balancete: * Seleção
Periodicidade: * Seleção
Período: * Seleção

Carregar Instância XBRL Carregar Arquivo CSV Voltar

Nova MSC

Essa tela permite que você informe os parâmetros relativos à Matriz de Saldos Contábeis (MSC) a ser carregada no SICONFI.

Campos de Parâmetros

Ente: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o ente ao qual você pertence.

Poder: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o poder ao qual você pertence.

Órgão: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o órgão ao qual você pertence.

Exercício: Selecione na lista o exercício ao qual a MSC se refere. Campo obrigatório.

Tipo de Balancete: Selecione na lista o tipo de balancete. Campo obrigatório.

Periodicidade: Selecione na lista a periodicidade da MSC. Campo obrigatório.

Período: Selecione na lista o período da MSC. Campo obrigatório.

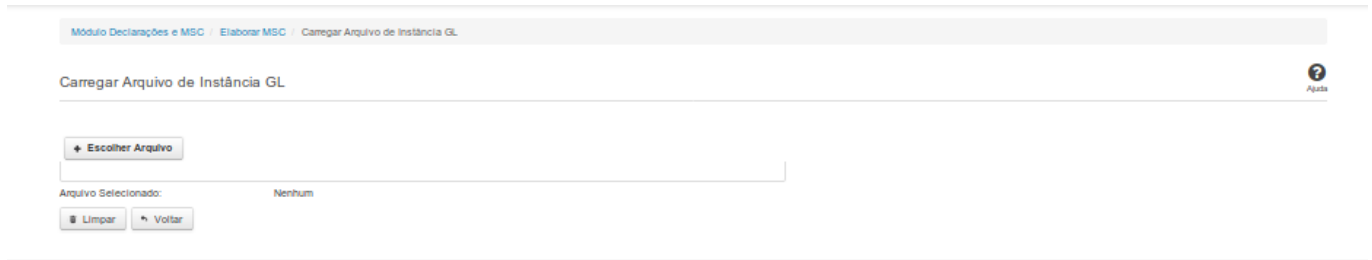
Botões

Carregar Instância XBRL - Clique nesse botão para carregar as informações de uma instância XBRL.

Carregar Arquivo CSV - Clique nesse botão para carregar as informações de um arquivo CSV.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial do Elaborar MSC.

1.3 - Carregar Arquivo de Instância GL



Carregar Arquivo de Instância GL

Essa tela permite que você carregue uma instância GL contendo as informações da Matriz de Saldos Contábeis (MSC).

Você deve selecionar o arquivo que contém a instância a ser carregada.

Esta instância será validada pelo sistema. Caso a validação da instância seja negativa, será exibida uma tela contendo os erros de validação.

Caso a validação seja positiva, a MSC será salva.

Campos de Parâmetros

Arquivo Selecionado: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o nome do arquivo (instância GL) selecionado.

Botões

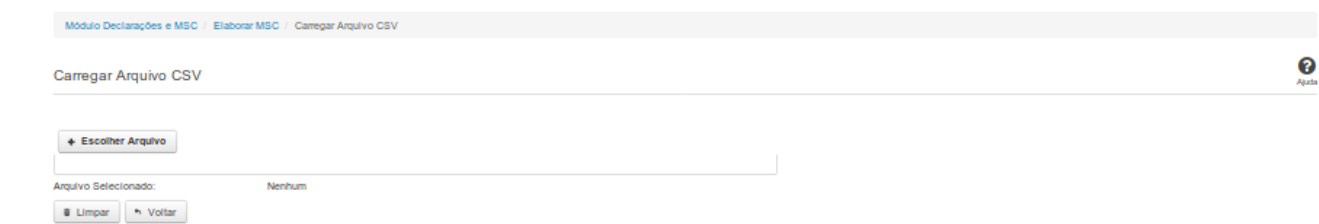
Escolher Arquivo - Clique nesse botão para selecionar a instância GL cujas informações serão carregadas.

Carregar Instância - Clique nesse botão para carregar as informações da instância GL selecionada.

Limpar - Clique nesse botão para limpar os campos da tela.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial do Elaborar MSC.

1.4 - Carregar Arquivo CSV



Carregar Arquivo CSV

Essa tela permite que você carregue um arquivo CSV contendo as informações da Matriz de Saldos Contábeis (MSC).

Você deve selecionar o arquivo a ser carregado.

Campos de Parâmetros

Arquivo Selecionado: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o nome do arquivo selecionado.

Botões

Escolher Arquivo - Clique nesse botão para selecionar o arquivo cujas informações serão carregadas.

Carregar CSV - Clique nesse botão para carregar as informações do arquivo selecionado.

Limpar - Clique nesse botão para limpar os campos da tela.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial do Elaborar MSC.

1.5 - Exibir Erros de Validação

Página Inicial do Siconfi / Área Restrita / Elaborar MSC / Formulário

MSC Agregada

Ajuda

Exercício:

2018

Período:

Maio

Ente:

Ceará

Poder:

Executivo

Órgão:

Governo do Estado do Ceará

Taxonomia: Taxonomia 2017 V1 - v19

Vigente a partir de: 27/01/2018

A instância carregada possui os seguintes erros de validação:

Legenda dos erros: ✖ Estrutura (Impeditivos) ! Conteúdo

Tipo de Erro	Mensagem
✖	A informação referente ao Período contida no arquivo não corresponde ao parâmetro informado na tela.
!	O somatório dos valores devedores (D) "468890093314.87" é diferente dos credores (C) "466771934500.63".
!	Arquivo CSV inválido na linha 3. Valor "10111" não está entre os valores previstos para a IC "PO" .
!	Arquivo CSV inválido na linha 3. Tipo de informação complementar "PO" não pertence ao leiaute da conta contábil "111110200".
!	Arquivo CSV inválido na linha 3. Valor "1" não está entre os valores previstos para a IC "FP" .
!	Arquivo CSV inválido na linha 3. Tipo de informação complementar "FP" não está de acordo com o padrão do leiaute MSC.
!	Arquivo CSV inválido na linha 3. Tipo de informação complementar "FP" não pertence ao leiaute da conta contábil "111110200".
!	Arquivo CSV inválido na linha 4. Valor "10111" não está entre os valores previstos para a IC "PO" .
!	Arquivo CSV inválido na linha 4. Tipo de informação complementar "PO" não pertence ao leiaute da conta contábil "111110200".
!	Arquivo CSV inválido na linha 4. Valor "1" não está entre os valores previstos para a IC "FP" .
!	Arquivo CSV inválido na linha 4. Tipo de informação complementar "FP" não está de acordo com o padrão do leiaute MSC.

✖ Foi encontrado 1 erro de estrutura e 19265 erro(s) de conteúdo. Para mais informações, clique em "Imprimir"

Imprimir

Voltar

MSC Consolidada / MSC Específica

Essa tela permite que você visualize os erros de validação da MSC a ser carregada. Matrizes contendo erros de estrutura não serão geradas.

Campos de Resultados

Exercício - Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o exercício selecionado.

Período - Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o período selecionado.

Ente - Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o ente ao qual você pertence.

Poder - Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o poder ao qual você pertence.

Órgão - Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o órgão ao qual você pertence.

Taxonomia - Não habilitado. Preenchido pelo sistema com a taxonomia vigente.

Vigente desde - Não habilitado. Preenchido pelo sistema com a data de início de vigência da taxonomia.

Lista de erros - Exibe a lista de erros de validação.

Botões

Imprimir - Clique nesse botão para imprimir a lista de erros de validação.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial do Elaborar MSC.