

SICONFI

Manual do Usuário

Mapear Contas

Data e hora de geração: 23/11/2024 02:50

1 - Mapear Contas	3
1.1 - Mapeamentos em Elaboração	4
1.2 - Mapear Contas	6
1.3 - Mapeamento de Contas	7

1 - Mapear Contas

Mapear contas

 Mapeamentos em Elaboração

 Mapear Contas

 Mapeamento de Contas

1.1 - Mapeamentos em Elaboração

Módulo Declarações e MSC / Mapeamentos em Elaboração

Mapeamentos em Elaboração ? Ajuda

Ente: Ceará
 Poder: Executivo
 Instituição: Governo do Estado do Ceará

1 de 1 10

Exercício	Tipo de Informação	Tipo de Informação Complementar
<input type="text" value="Filtrar"/>	<input type="text" value="Filtrar"/>	<input type="text" value="Filtrar"/>
<input type="checkbox"/> 2015	Conta Contábil	
<input type="checkbox"/> 2015	Conta Contábil	

1 de 1 10

Mapeamentos em Elaboração

Essa tela permite que você obtenha uma lista de mapeamentos ainda em elaboração, entre informações da instituição e informações do PCASP.

Campos de Parâmetros

Ente: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o ente ao qual você pertence.

Poder: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o poder ao qual você pertence.

Instituição: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com a instituição à qual você pertence.

Campos de Resultados

Lista de Mapeamentos - O resultado da consulta é uma lista de mapeamentos, constituída pelos campos descritos a seguir:

Exercício - exercício de referência.

Tipo de Informação - tipo de informação.

Tipo de Informação Complementar - tipo de informação complementar.

Botões

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências da Tela - Selecione a quantidade de mapeamentos a serem exibidos por página.

Filtro dos Campos - Preencha total ou parcialmente o conteúdo do campo para filtro dos mapeamentos a serem exibidos na lista.

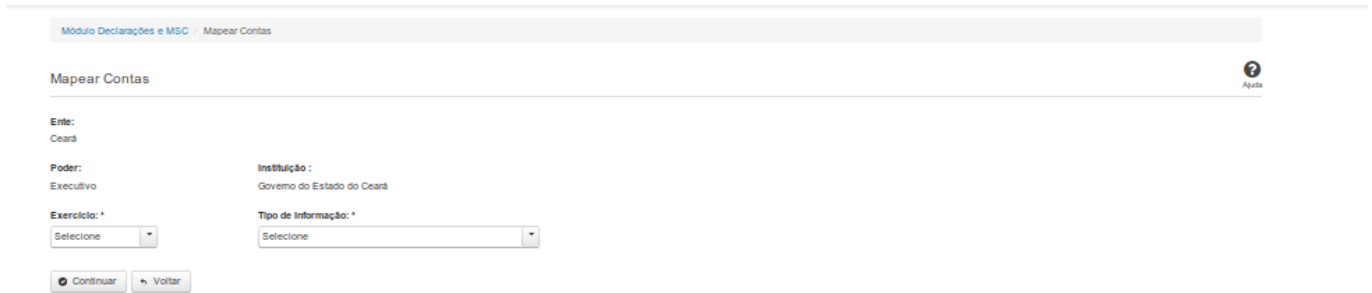
Linha da Lista - Clique em um dos mapeamentos para alterar informações.

Mapear Contas - Clique nesse botão para realizar um novo mapeamento entre informações da instituição e informações PCASP.

Copiar para Exercício Seguinte - Clique nesse botão para copiar o mapeamento para o exercício seguinte.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

1.2 - Mapear Contas



Mapear Contas

Essa tela permite que você informe os parâmetros para o mapeamento entre informações da instituição e informações do PCASP.

Campos de Parâmetros

Ente: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o ente ao qual você pertence.

Poder: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o poder ao qual você pertence.

Instituição: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com a instituição à qual você pertence.

Exercício: Selecione na lista o exercício de referência do mapeamento. Campo obrigatório.

Tipo de Informação: Selecione na lista o tipo de informação do mapeamento. Campo obrigatório.

Tipo de Informação Complementar: Selecione na lista o tipo de informação complementar. Campo obrigatório se for selecionado "Tipo de Informação" = "Informação complementar".

Botões

Continuar - Clique nesse botão para dar continuidade no mapeamento de informações.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial do Mapear Contas.

1.3 - Mapeamento de Contas

Módulo Declarações e MSC / Mapeamentos em Elaboração / Mapeamento de Contas

Mapeamento de Contas ? Ajuda

i Mapeamento salvo com sucesso.

Ente: Ceará
Poder: Executivo
Instituição : Governo do Estado do Ceará
Exercício: 2019
Tipo de Informação: Conta Contábil
Legenda: Conta do "Meu Plano de Contas" Conta do "Plano de Contas Siconfi" Conta do "Meu Plano de Contas" já mapeada

Mapear Contas Visualizações do Mapeamento

Instruções de Mapeamento (De-Para)

- Mapeie apenas as contas do seu plano de contas (De) cujos códigos sejam diferentes do "Plano de Contas Siconfi" (Para).
- Selecione na tabela "Plano de Contas Siconfi (Para)" uma linha contendo a conta para qual deseja mapear.
- Selecione na tabela "Meu Plano de Contas (De)" as contas que devem ser mapeadas, clicando nos botões +.
- Ao término, clique no botão "Salvar mapeamento".

OBS: No processamento da MSC as contas (De) adicionadas na lista serão substituídas pelas contas (Para).

Meu Plano de Contas (De)	
Código	Descrição
<input type="text" value="Filtrar"/>	<input type="text" value="Filtrar"/>
111110100	CAIXA
111110200	CONTA ÚNICA
111110301	BANCOS CONTA MOVIMENTO - RPPS
111110302	BANCOS CONTA MOVIMENTO - PLANO FINANCEIRO
111110303	BANCOS CONTA MOVIMENTO - PLANO PREVIDENCIÁRIO
111110304	BANCOS CONTA MOVIMENTO - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO

Plano de Contas Siconfi (Para)		Contas do "Meu Plano de Contas" mapeadas
Código	Descrição	
<input type="text" value="Filtrar"/>	<input type="text" value="Filtrar"/>	
111110100	CAIXA	
111110200	CONTA ÚNICA	111110200 - CONTA ÚNICA x
111110301	BANCOS CONTA MOVIMENTO - RPPS	
111110302	BANCOS CONTA MOVIMENTO - PLANO FINANCEIRO	
111110303	BANCOS CONTA MOVIMENTO - PLANO PREVIDENCIÁRIO	
111110304	BANCOS CONTA MOVIMENTO - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	

Mapeamento de Contas

Essa tela permite que você realize o mapeamento entre informações da instituição e informações do PCASP, bem como permite que você visualize esse mapeamento de várias formas diferentes.

Campos de Parâmetros

Ente: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o ente ao qual você pertence.

Poder: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o poder ao qual você pertence.

Instituição: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com a instituição à qual você pertence.

Exercício: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o exercício informado na tela anterior.

Tipo de Informação: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o tipo de informação definido na tela anterior.

Legenda: Não habilitado. Informa como identificar as contas nos Planos de Contas.

Em seguida, são exibidas duas abas:

Mapear Contas - permite a realização do mapeamento entre contas da Instituição e contas do PCASP. Na tela, são fornecidas instruções para orientar a realização do mapeamento.

Visualizações do Mapeamento - permite a visualização do mapeamento de várias formas diferentes. Você deve selecionar qual a forma alternativa de visualizar o mapeamento.

Botões

Salvar Mapeamento - Clique nesse botão para gravar as informações do mapeamento das contas.

Limpar Mapeamentos - Clique nesse botão para limpar os mapeamentos realizados e ainda não salvos.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial do Mapear Contas.