

# SICONFI

## Manual do Usuário

**Mapear Contas**

Data e hora de geração: 06/02/2026 19:45

|                                 |          |
|---------------------------------|----------|
| <b>1 - Mapear Contas</b>        | <b>3</b> |
| 1.1 - Mapeamentos em Elaboração | 4        |
| 1.2 - Mapear Contas             | 6        |
| 1.3 - Mapeamento de Contas      | 7        |

## 1 - Mapear Contas

Mapear contas

 Mapeamentos em Elaboração

 Mapear Contas

 Mapeamento de Contas

## 1.1 - Mapeamentos em Elaboração

Módulo Declarações e MSC / Mapeamentos em Elaboração

Mapeamentos em Elaboração

Ente: Ceará  
Poder: Executivo  
Instituição: Governo do Estado do Ceará

1 de 1

| Exercício | Tipo de Informação | Tipo de Informação Complementar |
|-----------|--------------------|---------------------------------|
| 2015      | Conta Contábil     |                                 |
| 2015      | Conta Contábil     |                                 |

1 de 1

Mapear Contas Copiar para Exercício Seguinte Voltar

### Mapeamentos em Elaboração

Essa tela permite que você obtenha uma lista de mapeamentos ainda em elaboração, entre informações da instituição e informações do PCASP.

### Campos de Parâmetros

**Ente:** Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o ente ao qual você pertence.

**Poder:** Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o poder ao qual você pertence.

**Instituição:** Não habilitado. Preenchido pelo sistema com a instituição à qual você pertence.

### Campos de Resultados

**Lista de Mapeamentos** - O resultado da consulta é uma lista de mapeamentos, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Exercício** - exercício de referência.

**Tipo de Informação** - tipo de informação.

**Tipo de Informação Complementar** - tipo de informação complementar.

## Botões

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências da Tela** - Selecione a quantidade de mapeamentos a serem exibidos por página.

**Filtro dos Campos** - Preencha total ou parcialmente o conteúdo do campo para filtro dos mapeamentos a serem exibidos na lista.

**Linha da Lista** - Clique em um dos mapeamentos para alterar informações.

**Mapear Contas** - Clique nesse botão para realizar um novo mapeamento entre informações da instituição e informações PCASP.

**Copiar para Exercício Seguinte** - Clique nesse botão para copiar o mapeamento para o exercício seguinte.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

## 1.2 - Mapear Contas

Módulo Declarações e MSC / Mapear Contas

Mapear Contas

Ente:  
Ceará

Poder:  
Executivo

Exercício: \*  
Selecione

Instituição:  
Governo do Estado do Ceará

Tipo de Informação: \*  
Selecione

Continuar Voltar

### Mapear Contas

Essa tela permite que você informe os parâmetros para o mapeamento entre informações da instituição e informações do PCASP.

### Campos de Parâmetros

**Ente:** Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o ente ao qual você pertence.

**Poder:** Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o poder ao qual você pertence.

**Instituição:** Não habilitado. Preenchido pelo sistema com a instituição à qual você pertence.

**Exercício:** Selecione na lista o exercício de referência do mapeamento. Campo obrigatório.

**Tipo de Informação:** Selecione na lista o tipo de informação do mapeamento. Campo obrigatório.

**Tipo de Informação Complementar:** Selecione na lista o tipo de informação complementar. Campo obrigatório se for selecionado "Tipo de Informação" = "Informação complementar".

### Botões

**Continuar** - Clique nesse botão para dar continuidade no mapeamento de informações.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial do Mapear Contas.

### 1.3 - Mapeamento de Contas

Módulo Declarações e MSC / Mapeamentos em Elaboração / Mapeamento de Contas

Mapeamento de Contas

Mapeamento salvo com sucesso.

Ente: Ceará  
Poder: Executivo  
Instituição : Governo do Estado do Ceará  
Exercício: 2019  
Tipo de Informação: Conta Contábil  
Legenda:

Conta do "Meu Plano de Contas"
Conta do "Plano de Contas Siconfi"
Conta do "Meu Plano de Contas" já mapeada

Mapear Contas
Visualizações do Mapeamento

**Instruções de Mapeamento (De-Para)**  
1. Mapeie apenas as contas do seu plano de contas (De) cujos códigos sejam diferentes do "Plano de Contas Siconfi" (Para).  
2. Selecione na tabela "Plano de Contas Siconfi (Para)" uma linha contendo a conta para qual deseja mapear.  
3. Selecione na tabela "Meu Plano de Contas (De)" as contas que devem ser mapeadas, clicando nos botões +.  
4. Ao término, clique no botão "Salvar mapeamento".  
OBS: No processamento da MSC as contas (De) adicionadas na lista serão substituídas pelas contas (Para).

| Meu Plano de Contas (De) |  | Plano de Contas Siconfi (Para) |  |  |
|--------------------------|--|--------------------------------|--|--|
| Código                   | Descrição                                      | Código                         | Descrição                                      | Contas do "Meu Plano de Contas" mapeadas |
| 11110100                 | CAIXA  | 11110100                       | CAIXA  |  |
| 11110200                 | CONTA ÚNICA                                    | 11110200                       | CONTA ÚNICA                                    | 11110200 - CONTA ÚNICA                   |
| 11110301                 | BANCOS CONTA MOVIMENTO - RPPS                  | 11110301                       | BANCOS CONTA MOVIMENTO - RPPS                  |  |
| 11110302                 | BANCOS CONTA MOVIMENTO - PLANO FINANCEIRO      | 11110302                       | BANCOS CONTA MOVIMENTO - PLANO FINANCEIRO      |  |
| 11110303                 | BANCOS CONTA MOVIMENTO - PLANO PREVIDENCIÁRIO  | 11110303                       | BANCOS CONTA MOVIMENTO - PLANO PREVIDENCIÁRIO  |  |
| 11110304                 | BANCOS CONTA MOVIMENTO - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO | 11110304                       | BANCOS CONTA MOVIMENTO - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO |  |

### Mapeamento de Contas

Essa tela permite que você realize o mapeamento entre informações da instituição e informações do PCASP, bem como permite que você visualize esse mapeamento de várias formas diferentes.

### Campos de Parâmetros

**Ente:** Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o ente ao qual você pertence.

**Poder:** Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o poder ao qual você pertence.

**Instituição:** Não habilitado. Preenchido pelo sistema com a instituição à qual você pertence.

**Exercício:** Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o exercício informado na tela anterior.

**Tipo de Informação:** Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o tipo de informação definido na tela anterior.

**Legenda:** Não habilitado. Informa como identificar as contas nos Planos de Contas.

Em seguida, são exibidas duas abas:

**Mapear Contas** - permite a realização do mapeamento entre contas da Instituição e contas do PCASP. Na tela, são fornecidas instruções para orientar a realização do mapeamento.

**Visualizações do Mapeamento** - permite a visualização do mapeamento de várias formas diferentes. Você deve selecionar qual a forma alternativa de visualizar o mapeamento.

## **Botões**

**Salvar Mapeamento** - Clique nesse botão para gravar as informações do mapeamento das contas.

**Limpar Mapeamentos** - Clique nesse botão para limpar os mapeamentos realizados e ainda não salvos.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial do Mapear Contas.