

SICONFI

Manual do Usuário




Solicitar Quebra de Precedência

Data e hora de geração: 01/01/2026 14:08

1 - Solicitar Quebra de Precedência	3
1.1 - Consultar Quebras de Precedência	4
1.2 - Solicitar Quebra de Precedência	6
1.3 - Assinar Documento	8

1 - Solicitar Quebra de Precedência

Permite consultar e solicitar quebras de precedência.

-  [Consultar Quebras de Precedência](#)
-  [Solicitar Quebra de Precedência](#)
-  [Assinar Documento](#)

1.1 - Consultar Quebras de Precedência

Módulo Declarações e MSC
Solicitar Quebra de Precedência

Consultar Quebras de Precedência
?

1 de 1

Data do Pedido	Declarações	Período	Status
<input type="text" value="Filtrar"/>	<input type="text" value="Filtrar"/>	<input type="text" value="Filtrar"/>	<input type="text" value="Filtrar"/>

Nenhum registro encontrado.

1 de 1

Solicitar Nova
Voltar

Consultar Quebras de Precedência

Essa tela permite que você visualize a lista de pedidos de quebra de precedência existentes no sistema.

Campos de Resultados

Lista de Pedidos – O resultado da consulta é uma lista de pedidos de quebra de precedência, constituída pelos campos descritos a seguir:

Data do Pedido – data do pedido

Declarações – tipos de declaração

Período – período da quebra de precedência

Status – situação do pedido

Botões

Navegador de Páginas – Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências da Tela – Selecione a quantidade de pedidos a serem exibidos por página.

Ordenação dos Campos – Selecione o título do campo para ordenar a lista de pedidos pelo campo desejado.

Filtro dos Campos – Preencha total ou parcialmente o conteúdo do campo para filtrar os pedidos a serem exibidos na lista.

Solicitar Nova - Clique nesse botão para incluir um pedido de quebra de precedência.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita.

1.2 - Solicitar Quebra de Precedência

[Página Inicial do Portal](#) / [Área Restrita](#) / Solicitar Quebra de Precedência

Solicitar Quebra de Precedência

A partir do primeiro dia do mês :

Declarações * :

Justificativa * :

☐

Li e estou de acordo com o que dispõe a Portaria nº 683, de 2011, da Secretaria do Tesouro Nacional.

☐

Comprometo-me a inserir dados fidedignos no SICONFI dentro dos prazos estabelecidos pela Portaria nº 683, de 2011, da Secretaria de Tesouro Nacional, e em obediência às orientações emanadas por esse órgão.

 Solicitar

 Voltar

Solicitar Quebra de Precedência

Essa tela permite que você solicite a quebra de precedência para uma determinada declaração. A quebra de precedência possibilita o preenchimento e o envio de declarações sem observar a ordem cronológica das mesmas.

Para efetivação do pedido, você precisa assiná-lo digitalmente.

Após a assinatura, o pedido será inserido no sistema, porém ainda estará pendente de aprovação.

Declarações passíveis de quebra de precedência: Balanço Anual (QDCC) e Balanço Anual (DCA).

Campos de Entrada

Data de Início: Informe a data (mês/ano) a partir da qual a quebra de precedência será válida. Campo obrigatório.

Declaração: Informe a declaração para a qual está sendo solicitada quebra de precedência. Campo obrigatório.

Justificativa: Informe a justificativa para a quebra de precedência. Campo obrigatório.

Caixa de Seleção 1: Selecione esta caixa caso concorde com o seu conteúdo. Campo obrigatório.

Caixa de Seleção 2: Selecione esta caixa caso concorde com o seu conteúdo. Campo obrigatório.

Botões

Solicitar – Clique nesse botão para confirmar o pedido de quebra de precedência. Nesse momento será solicitada sua assinatura digital.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a página inicial do Solicitar Quebra de Precedência.

1.3 - Assinar Documento



Assinar Documento

Na tela acima, leia as orientações e clique no botão 'Executar Aplicativo' para iniciar a execução do processo de assinatura digital.

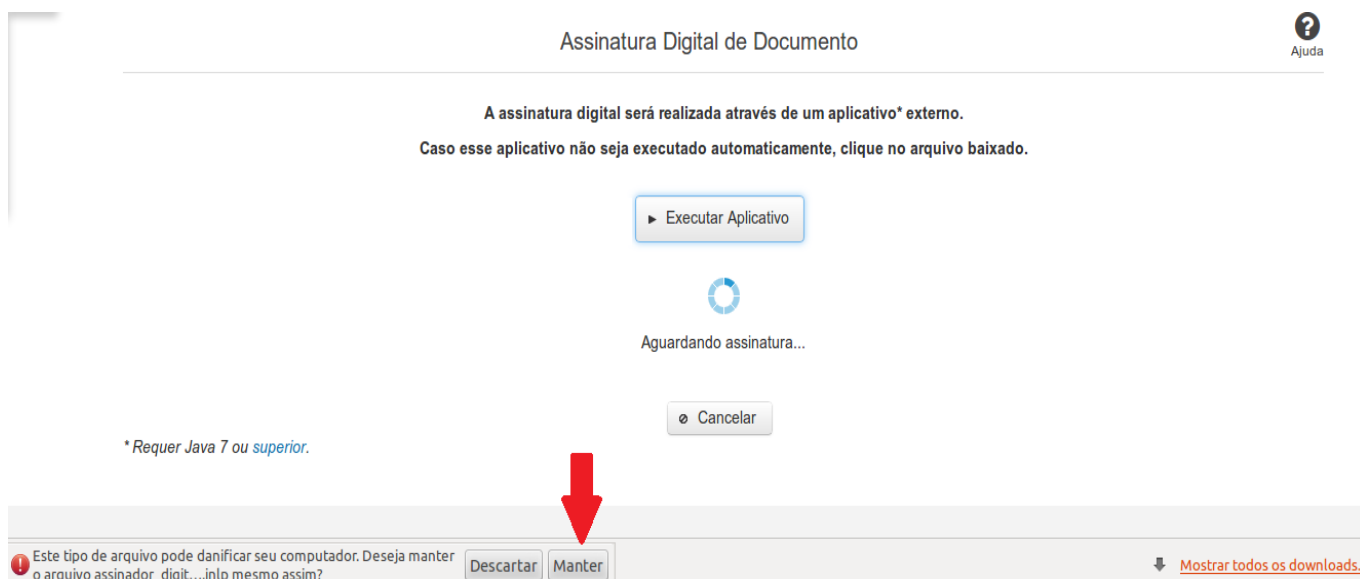
Para que a assinatura digital ocorra com sucesso é necessário que as premissas a seguir sejam atendidas:

1. Somente certificados validos na raiz da ICP-Brasil poderão ser utilizados para assinar documentos.
2. O usuário que irá assinar o documento tem de ser o usuário logado no sistema.
3. O Java 7 ou superior deve estar instalado na máquina do usuário.

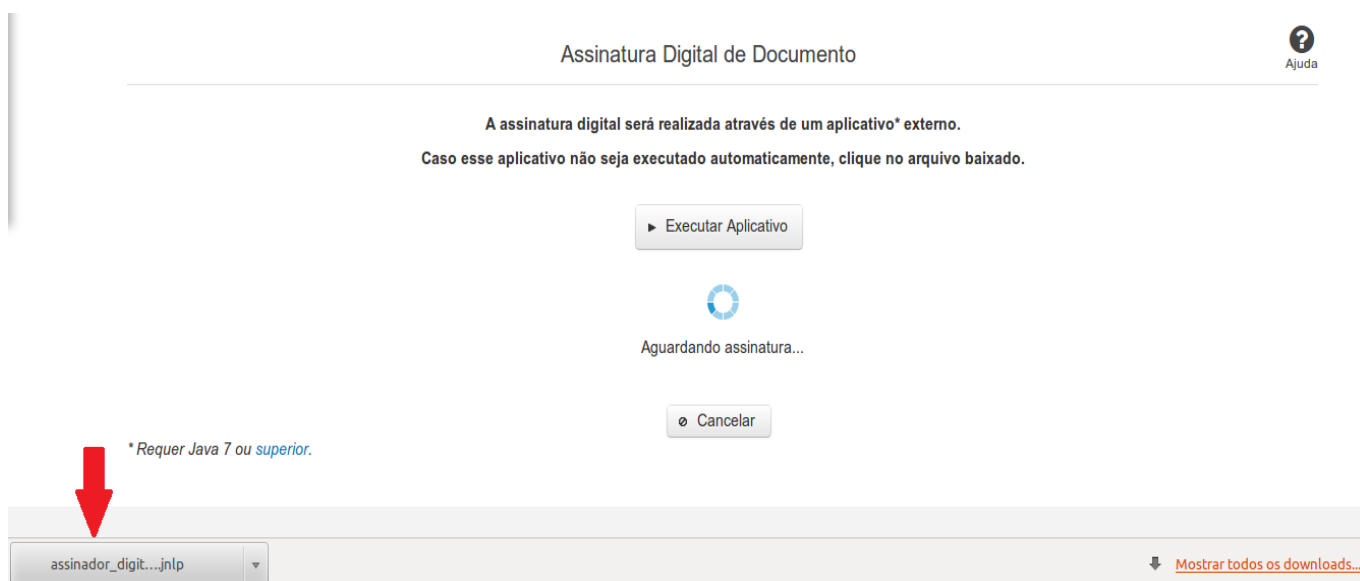
As telas mostradas a partir de agora demonstram como proceder para realizar a assinatura digital de um documento ou declaração no sistema. Algumas dessas telas variam de acordo com o browser que está sendo utilizado.

No Chrome:

Você deve clicar no botão 'Manter', no canto inferior esquerdo da tela, para prosseguir com a execução do assinador:

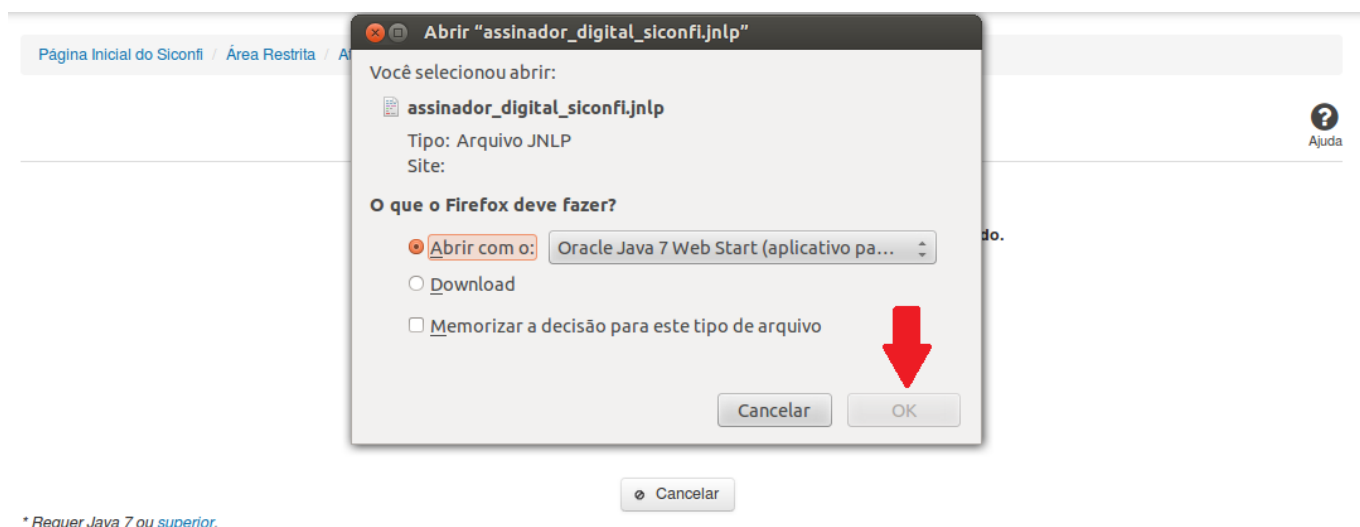


Em seguida, clique no arquivo baixado 'assinador_digital_siconfi.jnlp', no canto inferior esquerdo da tela:



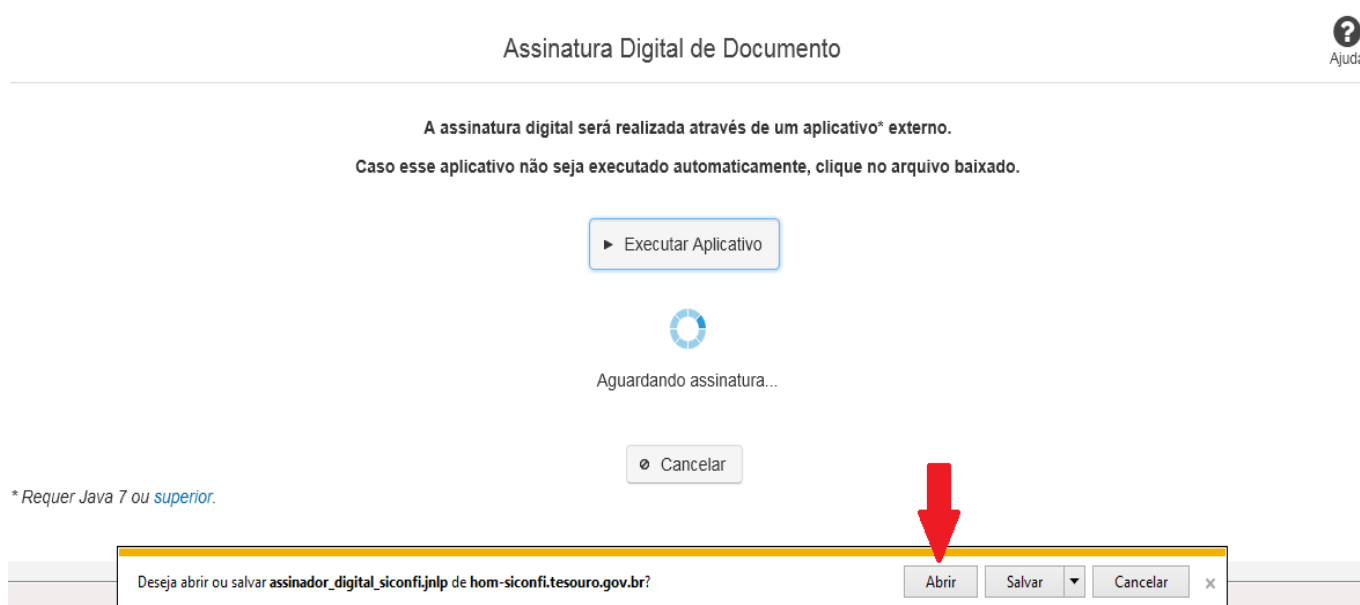
No Mozilla Firefox:

Você deve selecionar a opção 'Abrir com o:' e, em seguida, clicar no botão 'OK', para prosseguir com a execução do assinador:

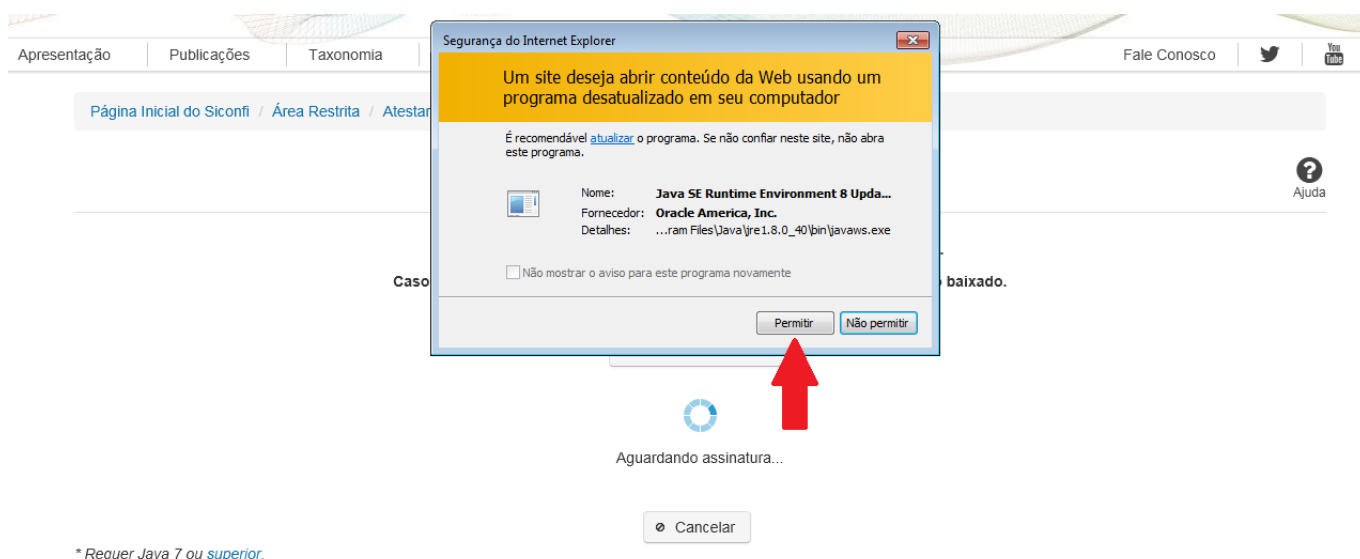


No Internet Explorer:

Você deve clicar no botão 'Abrir', na parte inferior da tela, para prosseguir com a execução do assinador:

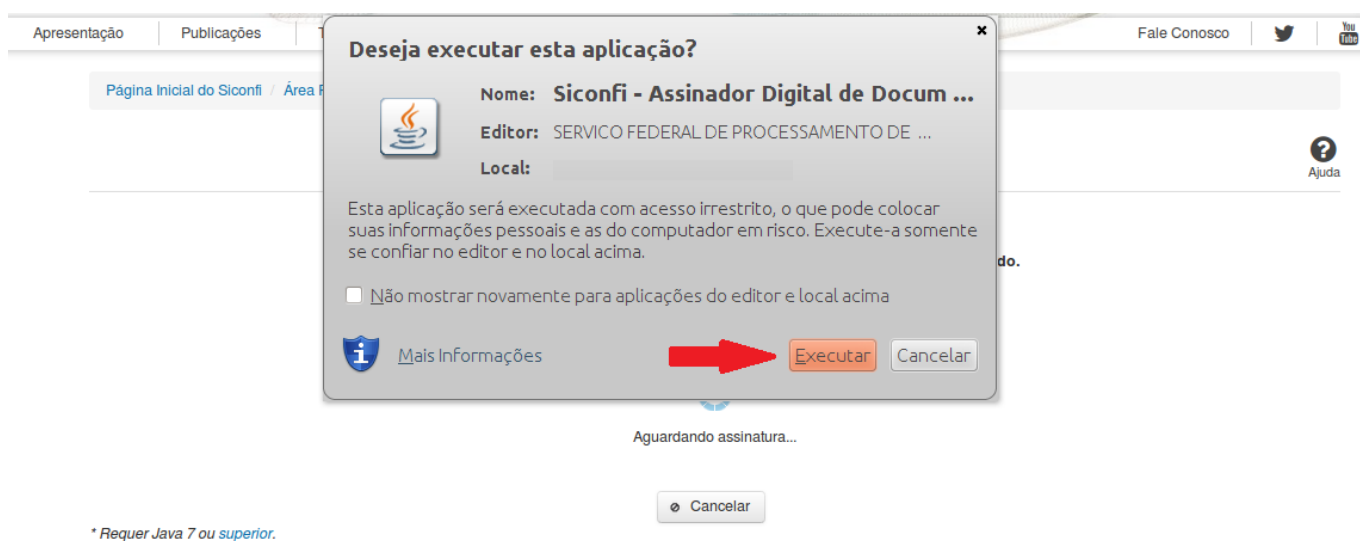


Em seguida, clique no botão 'Permitir':

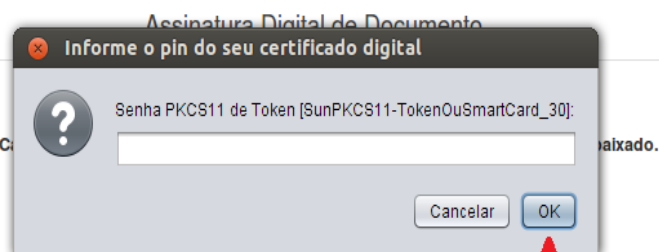


As telas seguintes são exibidas independentemente do browser que está sendo utilizado.

Você deve clicar no botão 'Executar':



Em seguida, informe a senha do seu Certificado Digital:

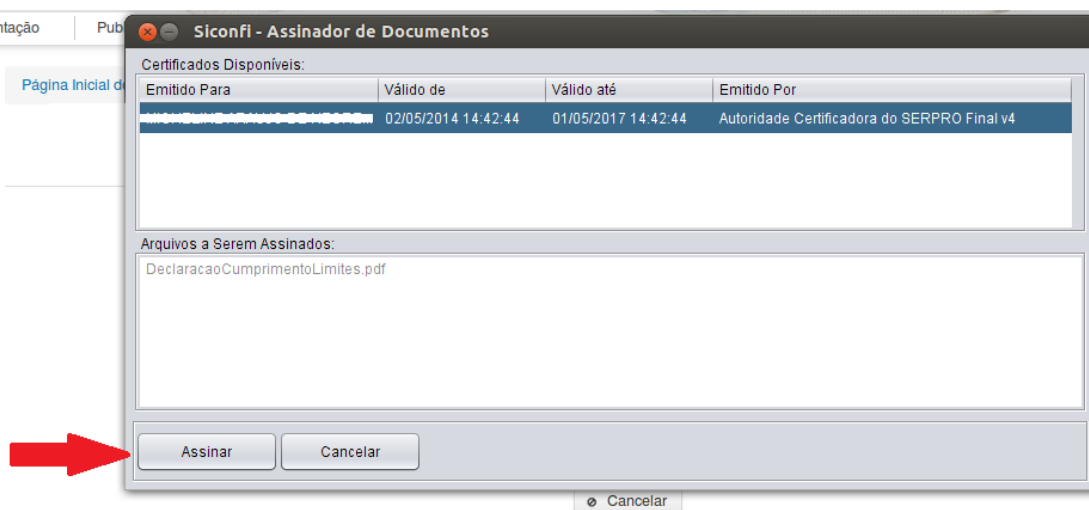


Aguardando assinatura...

Cancelar

* Requer Java 7 ou superior.

Agora, selecione seu certificado na lista de certificados exibidos e clique no botão 'Assinar':



* Requer Java 7 ou superior.

O sistema solicitará que você aguarde alguns segundos, para confirmar o sucesso da assinatura e, em seguida, exibirá a tela inicial da funcionalidade de origem.