

SICONFI

Manual do Usuário





Gerir Consórcio Público

Data e hora de geração: 19/04/2025 11:10

1 - Gerir Consórcio Público	3
1.1 - Consultar Consórcio Público	4
1.2 - Inserir/Alterar Dados Básicos do Consórcio Público	6
1.3 - Inserir/Alterar Endereço do Consórcio Público	8
1.4 - Inserir/Alterar Entes do Consórcio Público	10

1 - Gerir Consórcio Público

Permite gerenciar informações dos consórcios públicos.

-  [Consultar Consórcio Público](#)
-  [Inserir/Alterar Dados Básicos do Consórcio Público](#)
-  [Inserir/Alterar Endereço do Consórcio Público](#)
-  [Inserir/Alterar Entes do Consórcio Público](#)

1.1 - Consultar Consórcio Público

Módulo Declarações e MSC / Gerir Consórcio Público

Consultar Consórcios Públicos

1 de 2

CNPJ	Nome	Tipo	Finalidade
04555653000109	Consortio Teste Coleta	Consórcio entre União, Estados e/ou DF e Municípios	Educação
33327061000117	Consortio Teste Transferencia	Consórcio entre Estados ou entre Estados e DF	Limpeza Urbana
65514654000159	Consortio Update	Consórcio entre Municípios	Saúde
11111111111150	Consórcio Teste Maio 2014 2	Consórcio entre União e Estados e/ou DF	Saúde
76542434000155	Meu Primeiro Consórcio	Consórcio entre Municípios	Assistência Social
45762642000154	Meu Primeiro Consórcio 2	Consórcio entre Estado e seus Municípios	Transporte
71434513000159	Meu Primeiro Consórcio 3	Consórcio entre União e Estados e/ou DF	Assistência Social
64162557000115	Meu Primeiro Consórcio 4	Consórcio entre Municípios	Saúde
22437257000145	Teste Consortio 2	Consórcio entre Estados e/ou DF e Municípios	Segurança Pública
75721657000147	Teste Consortio Representante Legal	Consórcio entre União, Estados e/ou DF e Municípios	Segurança Pública

1 de 2

Incluir Novo Excluir Voltar

Consultar Consórcio Público

Essa tela permite que você obtenha uma lista de Consórcios Públicos cadastrados no sistema SICONFI no módulo Declarações e MSC.

Campos de Resultados

Lista de Consórcios - O resultado da consulta é uma lista de consórcios, constituída pelos campos descritos a seguir:

CNPJ - CNPJ do Consórcio Público .

Nome - Nome do Consórcio Público.

Tipo - Tipo do Consórcio Público

Finalidade - Finalidade do Consórcio Público.

Botões

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências da tela - Selecione a quantidade de resultados a serem exibidos por página.

Caixa de Marcação no Cabeçalho - Assinale essa caixa para marcar de uma só vez todos os consórcios públicos da lista.

Caixa de Marcação - Assinale essa caixa para selecionar um consórcio público para excluir.

Ordenação dos Campos - Selecione o título do campo para ordenar a lista de consórcios pelo campo desejado.

Filtro dos Campos - preencha total ou parcialmente o conteúdo do campo para filtro dos consórcios a serem exibidos na lista.

Linha da Lista - Clique em um dos Consórcios Públicos da lista para alterar informações.

Incluir Novo - Clique nesse botão para incluir um novo consórcio público.

Excluir - Clique nesse botão para excluir o(s) consórcio(s) público(s) selecionado(s). Exibido para usuários com vínculo de "Representante Legal de Consórcio".

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita.

1.2 - Inserir/Alterar Dados Básicos do Consórcio Público

Módulo Declarações e MSC / Gerir Consórcio Público

Alterar Consórcio Público

Dados Básicos
Endereço
Entes

Esfera:
Consórcio

Nome *:

Tipo de Consórcio *:

Descrição *:

Início da Vigência *:

Fim da Vigência *:

Início do Mandato *:

Fim do Mandato *:

CNPJ *:

Finalidade *:

Inserir / Alterar Dados Básicos do Consórcio Público

Essa tela permite que você inclua, exclua ou altere consórcios públicos no sistema SICONFI no módulo Declarações e MSC.

Aba Dados Básicos:

Campos de Entrada

Esfera - Consórcio: Campo não habilitado. Preenchido automaticamente pelo sistema.

Tipo de Consórcio: Selecione o tipo de consórcio. Campo obrigatório.

Finalidade: Selecione a finalidade. Campo obrigatório.

Nome: Informe o nome do consórcio público. Campo obrigatório.

CNPJ: Na inclusão, informe o CNPJ do consórcio público. Campo obrigatório. Na alteração, campo não habilitado.

Descrição: Informe a descrição do consórcio. Campo obrigatório.

Início da vigência: Informe a data do início da vigência ou selecione a data através do botão de auxílio ao preenchimento localizado ao lado do campo. Campo obrigatório.

Fim da vigência: Informe a data do fim da vigência ou selecione a data através do botão de auxílio ao preenchimento localizado ao lado do campo. Campo obrigatório.

Início do mandato: Informe a data do início do mandato ou selecione a data através do botão de auxílio ao preenchimento localizado ao lado do campo. Campo obrigatório.

Fim do mandato: Informe a data do fim do mandato ou selecione a data através do botão de auxílio ao preenchimento localizado ao lado do campo. Campo obrigatório.

Botões

Salvar - Clique nesse botão para salvar as informações cadastradas.

Voltar - Clique nesse botão para retornar à tela inicial do Gerir Consórcio.

1.3 - Inserir/Alterar Endereço do Consórcio Público

Módulo Declarações e MSC / Gerir Consórcio Público

Alterar Consórcio Público

Dados Básicos
Endereço
Entes

Endereço

CEP: *

Logradouro: *

Número: *

Complemento: *

Bairro: *

UF: *

Município: *

E-mail: *

Telefone: *

Página do Consórcio:

Fax:

Salvar Voltar

Inserir / Alterar Endereço do Consórcio Público

Essa tela permite que você inclua ou altere o endereço de um consórcio público.

Aba Endereço:

Campos de Entrada

CEP: Informe o CEP do endereço do consórcio. Campo obrigatório.

Logradouro: Informe o logradouro do endereço do consórcio. Se acionada a lupa no CEP e o endereço existir, este campo será preenchido automaticamente. Campo obrigatório.

Número: Informe o número do endereço do consórcio. Campo obrigatório.

Complemento: Informe o complemento do endereço do consórcio. Campo opcional.

Bairro: Informe o bairro do endereço do consórcio. Se acionada a lupa no CEP e o endereço existir, este campo será preenchido automaticamente. Campo obrigatório.

UF: Informe a UF do endereço do consórcio. Se acionada a lupa no CEP e o endereço existir, este campo será preenchido automaticamente. Campo obrigatório.

Município: Informe o município do Endereço do consórcio. Se acionada a lupa no CEP e o endereço existir, este campo será preenchido automaticamente. Campo obrigatório.

Email: Informe o e-mail do consórcio. Campo obrigatório.

Telefone: Informe o telefone do consórcio. Campo obrigatório.

Página do Consórcio: Informe a página do consórcio. Campo opcional.

Fax: Informe o fax do consórcio. Campo opcional.

Botões

Salvar - Clique nesse botão para salvar as informações cadastradas.

Voltar - Clique nesse botão para retornar à tela inicial do Gerir Consórcio.

1.4 - Inserir/Alterar Entes do Consórcio Público

Módulo Declarações e MSC
Gest. Consórcio Público

Alterar Consórcio Público

Dados Básicos
Endereço
Entes

União/Estados/Distrito Federal

Nome
União
Acre
Alagoas
Amapá
Amazonas
Bahia
Ceará
Distrito Federal
Espírito Santo
Goiás

Adicionar
Remover

Selecionar Todos para Remover

☐
Nome

Ceará

1 de 1

Municípios

Selecionar Todos para Adicionar

☐
Nome

Nenhum registro encontrado.

1 de 1

Selecionar Todos para Remover

☐
Nome

Nenhum registro encontrado.

1 de 1

Adicionar
Remover

Salvar
Voltar

Inserir / Alterar Entes do Consórcio Público

Essa tela permite que você inclua ou exclua os entes consorciados.

Quando o seu vínculo não for de Representante Legal de Consórcio, será exibida uma lista dos entes participantes do consórcio, para consulta.

Quando o seu vínculo for de Representante Legal de Consórcio, você poderá realizar adição e remoção de entes. Nesse caso, dependendo do tipo de consórcio, serão apresentados os entes que

possam utilizar o consórcio.

Aba Entes:

Campo de Resultados

Nome: Lista de entes participantes do consórcio.

Campos de Entrada

Nome: Selecione o nome do(s) ente(s) que participará(ão) do consórcio.

Botões

Adicionar - Clique nesse botão para adicionar entes ao consórcio.

Remover - Clique nesse botão para remover entes do consórcio.

Caixas de Marcação - Assinale essas caixas para selecionar um ente para remover ou adicionar.

Selecionar Todos para Adicionar - Clique nesse botão para selecionar todos os entes do consórcio para adicionar.

Salvar - Clique nesse botão para salvar as informações cadastradas.

Voltar - Clique nesse botão para retornar à tela inicial do Gerir Consórcio.