# SICONFI

# Manual do Usuário

Gerir Cobertura da DCA

Data e hora de geração: 03/11/2025 17:32



Data e hora de geração: 03/11/2025 17:32

1 - Gerir Cobertura da DCA		3
	1.1 - Listar Coberturas da DCA	4
	1.2 - Gerir Cobertura da DCA	6
	1.3 - Gerir Entidades Cobertura DCA	7

## 1 - Gerir Cobertura da DCA

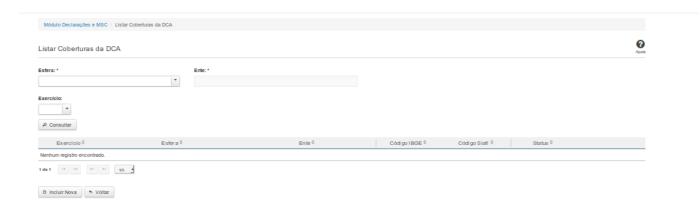
Permite ao usuário da área restrita gerir a cobertura da DCA.

UListar Coberturas da DCA

Gerir Cobertura da DCA

Gerir Entidades Cobertura DCA

### 1.1 - Listar Coberturas da DCA



### Listar Coberturas da DCA

Essa tela permite que você obtenha uma lista de coberturas de uma DCA. A cobertura é composta pelos órgãos e entidades que foram consolidados na DCA.

### Campos de Parâmetros

Esfera: Campo não habilitado. Preenchido pelo sistema com a esfera à qual você pertence.

Ente: Campo não habilitado. Preenchido pelo sistema com o ente ao qual você pertence.

Exercício: Selecione o exercício. Campo opcional.

### Campos de Resultados

Exercício - Exercício a que se refere a cobertura.

Lista de Coberturas - O resultado da consulta é uma lista de coberturas da DCA, constituída pelos campos descritos a seguir:

Esfera - esfera do ente.

Ente - nome do ente.

Código IBGE - código IBGE do ente.

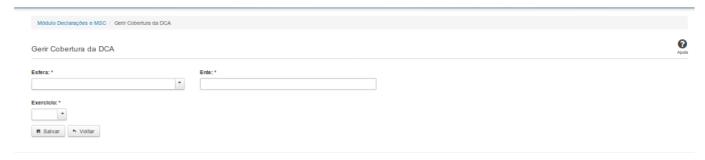
Botões
Incluir Nova - Clique nesse botão para incluir uma nova cobertura.
Consultar - Clique nesse botão para acionar a consulta.
Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita.
Ordenação da Lista - Clique no título do campo para ordenar a lista pelo campo desejado.
Editar - Clique nesse botão para editar uma cobertura.
Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências da Lista - Selecione a quantidade de coberturas a serem exibidas por página.

Código Siafi - código Siafi do ente.

Status - status da cobertura. Tipos de status: 'Padrão' e 'Editada pelo Usuário'.

### 1.2 - Gerir Cobertura da DCA



### Gerir Cobertura da DCA

Essa tela permite que você cadastre uma nova cobertura da DCA no sistema SICONFI no módulo Declarações e MSC.

### Campos de Entrada

Esfera: Campo não habilitado. Será apresentada a esfera à qual você pertence.

Ente: Campo não habilitado. Será apresentado o ente ao qual você pertence.

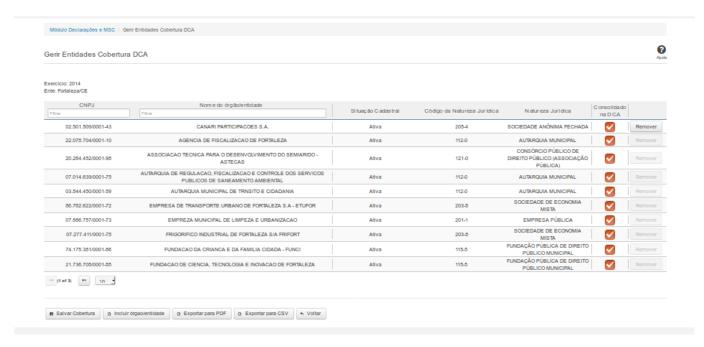
Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

### **Botões**

**Salvar -** Clique nesse botão para salvar as informações cadastradas.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial do Gerir Cobertura da DCA.

### 1.3 - Gerir Entidades Cobertura DCA



### Gerir Entidades Cobertura DCA

Essa tela permite que você altere a cobertura da DCA. A alteração pode ser feita por meio da inclusão ou remoção de entidades da lista, bem como por meio da marcação das entidades que foram consolidadas na DCA.

### Campos de Resultados

Exercício - exercício da cobertura.

Ente - nome do ente

Lista de Entidades - lista de órgãos/entidades, constituída pelos campos descritos a seguir:

CNPJ - CNPJ do órgão/entidade.

Nome do Órgão/Entidade - nome do órgão/entidade.

Situação Cadastral - situação cadastral do órgão/entidade.

Código da Natureza Jurídica - código da natureza jurídica do órgão/entidade.

Natureza Jurídica - nome da natureza jurídica do órgão/entidade.

 $\textbf{Consolidado na DCA -} \ \text{quando marcado, indica que o \'org\~ao/entidade foi consolidado na DCA.}$ 

### Campo de Entrada

Consolidado na DCA - Selecione este campo para que o órgão/entidade seja considerado na consolidação da DCA.

### **Botões**

Filtro dos Campos - Preencha total ou parcialmente o conteúdo do campo para filtro dos órgãos/entidades a serem exibidos na lista.

Remover - Clique nesse botão para remover um órgão/entidade da lista de cobertura.

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências da Lista - Selecione a quantidade de órgãos/entidades a serem exibidos por página.

Salvar Cobertura - Clique nesse botão para salvar as informações alteradas.

Incluir Órgão/Entidade - Clique nesse botão para acessar a tela de inclusão de um novo órgão/entidade. Para efetivar a inclusão, informe o CNPJ ou o Nome do órgão para uma busca rápida, selecione o(s) órgão(s) a ser(em) incluído(s) na lista, e clique no botão 'Incluir'.

Exportar para PDF - Clique nesse botão para baixar a lista de entidades no formato PDF.

Exportar para CSV - Clique nesse botão para baixar a lista de entidades no formato CSV.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial do Gerir Cobertura da DCA.