

# SICONFI

## Manual do Usuário

**Atualizar Cadastro de Órgão**

Data e hora de geração: 02/02/2026 11:52

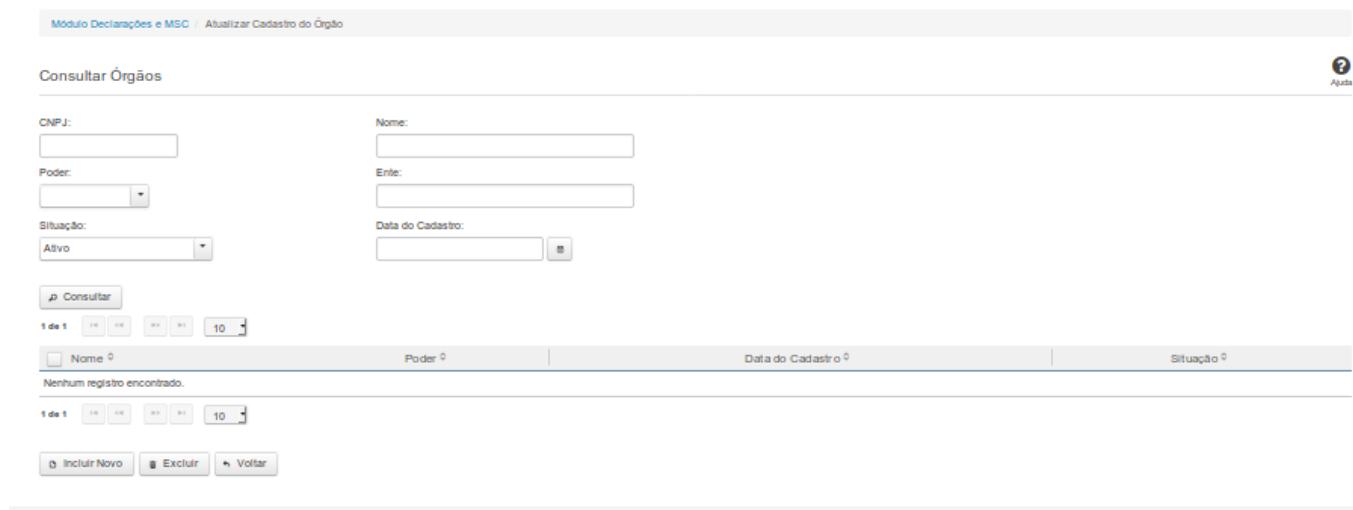
<b>1 - Atualizar Cadastro de Órgão</b>	<b>3</b>
1.1 - Consultar Órgãos	4
1.2 - Inserir Órgão	6
1.3 - Atualizar Órgãos	8

## 1 - Atualizar Cadastro de Órgão

Permite gerenciar informações de órgão no SICONFI.

-  Consultar Órgãos
-  Inserir Órgão
-  Atualizar Órgãos

## 1.1 - Consultar Órgãos



Módulo Declarações e MSC / Atualizar Cadastro do Órgão

Consultar Órgãos

CNPJ:

Nome:

Poder:

Ente:

Situação:

Ativo

Data do Cadastro:

1 de 1      10

<input type="checkbox"/> Nome	Poder	Data do Cadastro	Situação
Nenhum registro encontrado.			

1 de 1     10

## Consultar Órgãos

Essa tela permite que você obtenha uma lista de órgãos cadastrados no sistema SICONFI.

### Campos de Entrada

**CNPJ:** Informe o CNPJ do órgão. Campo opcional.

**Nome:** Informe o nome do órgão. Campo opcional.

**Poder:** Informe o poder. Campo opcional.

**Ente:** Informe o nome do ente. Campo opcional.

**Situação:** Selecione a situação cadastral para consultas. Campo opcional.

**Data do Cadastro:** Informe a data de cadastro ou selecione a data através do botão de auxílio localizado ao lado do campo. Campo opcional.

## Campos de Resultados

**Lista de Órgãos** - O resultado da consulta é uma lista de órgãos, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Nome** - Nome do órgão.

**Poder** - Poder do ente vinculado ao órgão.

**Data de Cadastro** - Data em que o órgão foi cadastrado.

**Situação** - Situação do órgão.

## Botões

**Consultar** - Clique nesse botão para executar a consulta.

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências do resultado** - Selecione a quantidade de órgãos a serem exibidos por página.

**Caixa de Marcação no Cabeçalho** - Assinale essa caixa para marcar de uma só vez todos os órgãos da lista.

**Caixa de Marcação** - Assinale essa caixa para selecionar órgãos para excluir.

**Ordenação dos Campos** - Selecione o título do campo para ordenar a lista de órgãos pelo campo desejado.

**Linha da Lista** - Clique em um dos órgãos da lista para alterar informações.

**Incluir Novo** - Clique nesse botão para incluir um novo órgão.

**Excluir** - Clique nesse botão para excluir o(s) órgão(s) selecionado(s).

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita.

## 1.2 - Inserir Órgão

Módulo Declarações e MSC / Atualizar Cadastro do Órgão / Inserir Órgão

Inserir Órgão

**Nome:** \*   
**Ente:** \*  **Poder:** \*

**Código do Órgão:**   
**E-mail:**  **Telefone:**   
**Link:**  **Fax:**

**CEP:** \*

**Logradouro:** \*  **Número:** \*  **Complemento:**   
**Bairro:** \*  **UF:** \*  **Município:** \*

## Inserir Órgão

Por meio dessa funcionalidade você, como Administrador de Negócio, pode cadastrar um novo órgão no sistema SICONFI.

### Campos de Entrada

**Nome:** Informe o Nome do órgão. Campo obrigatório.

**CNPJ:** Informe o CNPJ do órgão. Campo opcional.

**Ente:** Informe o ente ao qual o órgão pertence. Campo obrigatório.

**Poder:** Selecione o poder ao qual o órgão pertence. Campo obrigatório.

**Código do órgão:** Informe o código do órgão.

**Email:** Informe o email do órgão. Campo opcional.

**Telefone:** Informe o telefone do órgão. Campo opcional.

**Link:** Informe o link do órgão. Campo opcional.

**Fax:** Informe o fax do órgão. Campo opcional.

**CEP:** Informe o CEP do endereço do órgão. Campo opcional.

**Logradouro:** Informe o logradouro do endereço do órgão. Se acionada a lupa no CEP e o endereço existir, este campo será preenchido automaticamente. Campo opcional.

**Número:** Informe o número do endereço do órgão. Campo opcional.

**Complemento:** Informe o complemento do endereço do órgão. Campo opcional.

**Bairro:** Informe o bairro do endereço do órgão. Se acionada a lupa no CEP e o endereço existir, este campo será preenchido automaticamente. Campo opcional.

**UF:** Selecione a UF do endereço do órgão. Se acionada a lupa no CEP e o endereço existir, este campo será preenchido automaticamente. Campo opcional.

**Município:** Informe o município do endereço do órgão. Se acionada a lupa no CEP e o endereço existir, este campo será preenchido automaticamente. Campo opcional.

## Botões

**Salvar** - Clique nesse botão para salvar as informações cadastradas

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita.

## 1.3 - Atualizar Órgãos

Módulo Declarações e MSC / Atualizar Cadastro do Órgão / Atualizar Cadastro do Órgão

Atualizar Cadastro do Órgão

Situação:

Nome: \*

CNPJ:

Ente: \*

Poder: \*

Código do Órgão:

E-mail:

Telefone:

Link:

Fax:

CEP: \*

Logradouro: \*

Número: \*

Complemento:

Bairro: \*

UF: \*

Município: \*

## Atualizar Órgãos

Por meio dessa funcionalidade você pode alterar um órgão no sistema SICONFI.

### Campos de Entrada

**Situação:** Quando o seu vínculo for de Administrador de Negócio, selecione a situação (Ativo ou Inativo) do órgão. Quando o seu vínculo for outro, este campo será preenchido pelo sistema com a

situação do órgão ao qual você pertence e não estará habilitado.

**Nome:** Informe o nome do órgão. Campo obrigatório.

**CNPJ:** Informe o CNPJ do órgão. Campo opcional.

**Ente:** Quando o seu vínculo for de Administrador de Negócio, informe o ente do órgão. Quando o seu vínculo for outro, este campo será preenchido pelo sistema com o ente do órgão ao qual você

pertence e não estará habilitado. Campo obrigatório.

**Poder:** Quando o seu vínculo for de Administrador de Negócio, selecione o poder do órgão. Quando o seu vínculo for outro, este campo será preenchido pelo sistema com o poder do órgão ao qual

você pertence e não estará habilitado. Campo obrigatório.

**Código do Órgão:** Quando o seu vínculo for de Administrador de Negócio, informe o código do órgão. Quando o seu vínculo for outro, este campo será preenchido com o código do órgão ao qual

você pertence e não estará habilitado. Campo opcional.

**Email:** Informe o email do órgão. Campo opcional.

**Telefone:** Informe o telefone do órgão. Campo opcional.

**Link:** Informe o link do órgão. Campo opcional.

**Fax:** Informe o fax do órgão. Campo opcional.

**CEP:** Informe o CEP do endereço do órgão. Campo opcional.

**Logradouro:** Informe o logradouro do endereço do órgão. Se acionada a lupa no CEP e o endereço existir, este campo será preenchido automaticamente. Campo opcional.

**Número:** Informe o número do endereço do órgão. Campo opcional.

**Complemento:** Informe o complemento do endereço do órgão. Campo opcional.

**Bairro:** Informe o bairro do endereço do órgão. Se acionada a lupa no CEP e o endereço existir, este campo será preenchido automaticamente. Campo opcional.

**UF:** Selecione a UF do endereço do órgão. Se acionada a lupa no CEP e o endereço existir, este campo será preenchido automaticamente. Campo opcional.

**Município:** Informe o município do endereço do órgão. Se acionada a lupa no CEP e o endereço existir, este campo será preenchido automaticamente. Campo opcional.

## Botões

**Salvar** - Clique nesse botão para salvar as informações cadastradas.

**Excluir** - Clique nesse botão para excluir o órgão selecionado.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita.