SICONFI

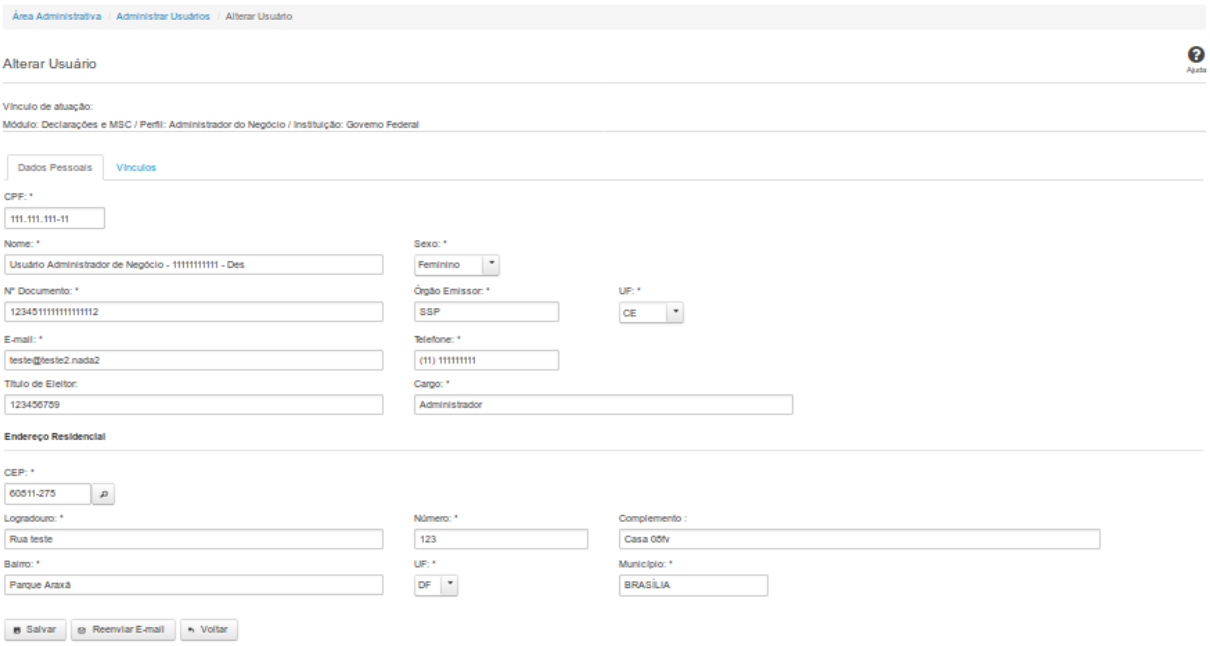
Manual do Usuário

Inserir/Alterar Dados Pessoais do Usuário

Data e hora de geração: 03/05/2024 20:18

1 - Inserir/Alterar Dados Pessoais do Usuário **3**

1 - Inserir/Alterar Dados Pessoais do Usuário



Inserir/Alterar Dados Pessoais do Usuário

Essa tela permite que você altere dados cadastrais de um usuário.

Vínculo de atuação: selecione aqui o vinculo de atuação. Campo obrigatório

Neste momento você tem as seguintes opções:

1. Inserir/Alterar os campos desejados e clicar no botão "Salvar", caso queira registrar as informações inseridas/alteradas na base de dados do sistema.

2. Clicar no botão "Reenviar E-mail", caso queira reenviar nova senha, por e-mail, ao usuário.

3. Clicar no botão "Voltar", caso queira retornar à tela inicial da área restrita.

Aba Dados Pessoais:

Campos de Entrada

CPF: Informe o CPF do usuário. Campo obrigatório na inclusão ou alteração.

Nome: Informe o Nome do Usuário. Campo obrigatório na inclusão ou alteração.

Sexo: Selecione na lista o sexo do usuário. Campo obrigatório na alteração.

Nº Documento: Informe o número do documento do usuário. Campo obrigatório na alteração.

Órgão Emissor: Informe o órgão emissor do RG do usuário. Campo obrigatório na alteração.

UF: Selecione na lista a UF do RG do usuário. Campo obrigatório na alteração.

Email: Informe o Email do usuário. Campo obrigatório na inclusão ou alteração.

Telefone: Informe o telefone do usuário. Campo obrigatório na alteração.

Título de Eleitor: Informe o título de eleitor do usuário. Campo opcional.

Cargo: Informe o cargo do usuário. Campo obrigatório na alteração.

Endereço Residencial:

CEP: Informe o CEP do endereço do usuário. Campo obrigatório na alteração.

Logradouro: Informe o logradouro do endereço do usuário. Se acionada a lupa no CEP e o endereço existir, este campo será preenchido automaticamente. Campo obrigatório na alteração.

Número: Informe o número do endereço do usuário. Campo obrigatório na alteração.

Complemento: Informe o complemento do endereço do usuário. Campo opcional.

Bairro: Informe o bairro do endereço do usuário. Se acionada a lupa no CEP e o endereço existir, este campo será preenchido automaticamente. Campo obrigatório na alteração.

UF: Selecione a UF do endereço do usuário. Se acionada a lupa no CEP e o endereço existir, este campo será preenchido automaticamente. Campo obrigatório na alteração.

Município: Informe o município do endereço do usuário. Se acionada a lupa no CEP e o endereço existir, este campo será preenchido automaticamente. Campo obrigatório na alteração.

Botões

Salvar - Clique nesse botão para salvar as informações cadastradas.

Reenviar E-mail - Exibido na tela de alteração de dados pessoais. Clique nesse botão para reenviar nova senha, por e-mail, ao usuário.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita.