

SICONFI

Manual do Usuário

Inserir Usuários

Data e hora de geração: 07/06/2025 15:04

1 - Inserir Usuários	3
1.1 - Inserir/Alterar Dados Pessoais do Usuário	4
1.2 - Inserir/Alterar Vínculos do Usuário	6

1 - Inserir Usuários

Permite inserir informações de usuários que irão acessar o SICONFI.

 [Inserir/Alterar Dados Pessoais do Usuário](#)

 [Inserir/Alterar Vínculos do Usuário](#)

1.1 - Inserir/Alterar Dados Pessoais do Usuário

Área Administrativa / Administrar Usuários / Alterar Usuário

Alterar Usuário

Vínculo de atuação:
Módulo: Declarações e MSC / Perfil: Administrador do Negócio / Instituição: Governo Federal

Dados Pessoais | Vínculos

CPF: 333.333.333-33 Atualizar nomes

Nome civil: *
AAAAA - 333

Nome social:

E-mail: *
emailteste@serpro.gov.br

Telefone: *
(11) 111111111

Cargo: *
Administrador

Salvar Reenviar E-mail Voltar

Inserir/Alterar Dados Pessoais do Usuário

Essa tela permite que você altere dados cadastrais de um usuário.

Vínculo de atuação: selecione aqui o vínculo de atuação. Campo obrigatório

Neste momento você tem as seguintes opções:

1. Inserir/Alterar os campos desejados e clicar no botão "Salvar", caso queira registrar as informações inseridas/alteradas na base de dados do sistema.
2. Clicar no botão "Reenviar E-mail", caso queira reenviar nova senha, por e-mail, ao usuário.
3. Clicar no botão "Voltar", caso queira retornar à tela inicial da área restrita.

Aba Dados Pessoais:

Campos de Entrada

CPF: Informe o CPF do usuário. Campo obrigatório na inclusão ou alteração.

Nome civil: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o nome civil do usuário. Campo obrigatório na inclusão ou alteração.

Nome social: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o nome social do usuário.

E-mail: Informe o E-mail do usuário. Campo obrigatório na inclusão ou alteração.

Telefone: Informe o telefone do usuário. Campo obrigatório na alteração.

Cargo: Informe o cargo do usuário. Campo obrigatório na alteração.

Botões

Atualizar nomes - Clique nesse botão para que o sistema atualize os nomes do usuário no seu cadastro.

Salvar - Clique nesse botão para salvar as informações cadastradas.

Reenviar E-mail - Exibido na tela de alteração de dados pessoais. Clique nesse botão para reenviar nova senha, por e-mail, ao usuário.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita.

1.2 - Inserir/Alterar Vínculos do Usuário

Área Administrativa / Administrar Usuários / Alterar Usuário

Alterar Usuário

Vínculo de atuação:
Módulo: Declarações e MSC / Perfil: Administrador do Sistema / Instituição: Governo Federal

Dados Pessoais
Vínculos

Nome:
Usuários Administrador de Sistema - 2222222222 - Validação

Esfera: *

Ente: *

Poder: *

Instituição: *

Perfil: *

Módulo: *
Declarações e MSC

+ Adicionar

Instituição	Perfil	Situação	Data da Situação
Governo Federal	Administrador do Sistema	Ativo	

Excluir
Reativar
Voltar

Inserir/Alterar Vínculos do Usuário

Essa tela permite que você inclua ou altere vínculos de um usuário.

Neste momento você tem as seguintes opções:

1. Clicar no botão "Adicionar", caso queira adicionar um vínculo ao usuário.
2. Clicar no botão "Excluir", caso queira excluir um ou mais vínculos associados ao usuário.
3. Clicar no botão "Voltar", caso queira retornar para a tela inicial da área restrita.

Aba Vínculos:

Campos de Entrada

Nome: Nome do Usuário. Campo não habilitado. Preenchido automaticamente com o nome fornecido na aba Dados Pessoais. Campo obrigatório.

Esfera: Selecione na lista a esfera do vínculo do usuário. Campo obrigatório.

Ente: Informe o ente do vínculo do usuário. Este campo somente será habilitado dependendo da esfera selecionada. Campo obrigatório se for habilitado.

Poder: Selecione o poder do vínculo do usuário. Este campo somente será habilitado dependendo da esfera selecionada. Campo obrigatório se for habilitado.

Instituição: Selecione na lista a instituição do vínculo do usuário. Este campo somente será habilitado dependendo da esfera selecionada. Campo obrigatório se for habilitado.

Perfil: Selecione o perfil do usuário. Campo obrigatório.

Serão exibidos todos os vínculos já cadastrados para o usuário e apresentados os seguintes campos:

Instituição

Perfil

Situação

Data da Situação

Botões

Adicionar - Clique nesse botão para adicionar vínculos ao usuário.

Excluir - Clique nesse botão excluir os vínculos selecionados para o usuário.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita.