SICONFI

Manual do Usuário

Inserir Usuários

Data e hora de geração: 03/11/2025 17:28



Data e hora de geração: 03/11/2025 17:28

	_
1 - Inserir Usuários	3
1.1 - Inserir/Alterar Dados Pessoais do Usuário	4
1.2 - Inserir/Alterar Vínculos do Usuário	6



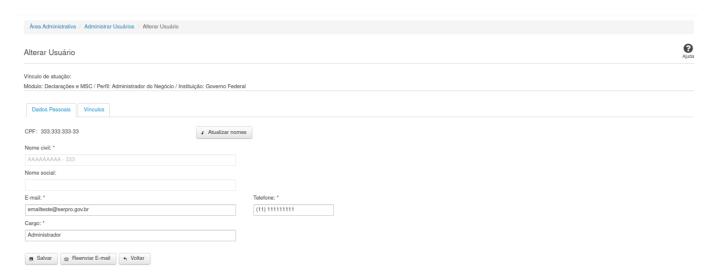
1 - Inserir Usuários

Permite inserir informações de usuários que irão acessar o SICONFI.

Inserir/Alterar Dados Pessoais do Usuário

Inserir/Alterar Vínculos do Usuário

1.1 - Inserir/Alterar Dados Pessoais do Usuário



Inserir/Alterar Dados Pessoais do Usuário

Essa tela permite que você altere dados cadastrais de um usuário.

Vínculo de atuação: selecione aqui o vinculo de atuação. Campo obrigatório

Neste momento você tem as seguintes opções:

- 1. Inserir/Alterar os campos desejados e clicar no botão "Salvar", caso queira registrar as informações inseridas/alteradas na base de dados do sistema.
- 2. Clicar no botão "Reenviar E-mail", caso queira reenviar nova senha, por e-mail, ao usuário.
- 3. Clicar no botão "Voltar", caso queira retornar à tela inicial da área restrita.

Aba Dados Pessoais:

Campos de Entrada

CPF: Informe o CPF do usuário. Campo obrigatório na inclusão ou alteração.



Nome civil: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o nome civil do usuário. Campo obrigatório na inclusão ou alteração.

Nome social: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o nome social do usuário.

E-mail: Informe o E-mail do usuário. Campo obrigatório na inclusão ou alteração.

Telefone: Informe o telefone do usuário. Campo obrigatório na alteração.

Cargo: Informe o cargo do usuário. Campo obrigatório na alteração.

Botões

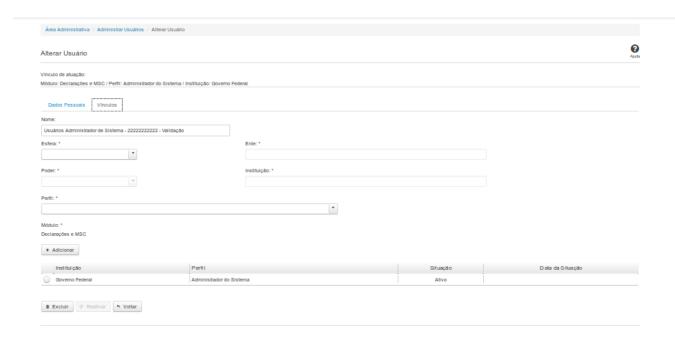
Atualizar nomes - Clique nesse botão para que o sistema atualize os nomes do usuário no seu cadastro.

Salvar - Clique nesse botão para salvar as informações cadastradas.

Reenviar E-mail - Exibido na tela de alteração de dados pessoais. Clique nesse botão para reenviar nova senha, por e-mail, ao usuário.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita.

1.2 - Inserir/Alterar Vínculos do Usuário



Inserir/Alterar Vínculos do Usuário

Essa tela permite que você inclua ou altere vínculos de um usuário.

Neste momento você tem as seguintes opções:

- 1. Clicar no botão "Adicionar", caso queira adicionar um vínculo ao usuário.
- 2. Clicar no botão "Excluir", caso queira excluir um ou mais vínculos associados ao usuário.
- 3. Clicar no botão "Voltar", caso queira retornar para a tela inicial da área restrita.

Aba Vínculos:

Campos de Entrada

Nome: Nome do Usuário. Campo não habilitado. Preenchido automaticamente com o nome fornecido na aba Dados Pessoais. Campo obrigatório.

Esfera: Selecione na lista a esfera do vínculo do usuário. Campo obrigatório.

Ente: Informe o ente do vínculo do usuário. Este campo somente será habilitado dependendo da esfera selecionada. Campo obrigatório se for habilitado.



Poder: Selecione o poder do vínculo do usuário. Este campo somente será habilitado dependendo da esfera selecionada. Campo obrigatório se for habilitado.

Instituição: Selecione na lista a instituição do vínculo do usuário. Este campo somente será habilitado dependendo da esfera selecionada. Campo obrigatório se for habilitado.

Perfil: Selecione o perfil do usuário. Campo obrigatório.

Serão exibidos todos os vínculos já cadastrados para o usuário e apresentados os seguintes campos:

Instituição

Perfil

Situação

Data da Situação

Botões

Adicionar - Clique nesse botão para adicionar vínculos ao usuário.

Excluir - Clique nesse botão excluir os vínculos selecionados para o usuário.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita.