SICONFI

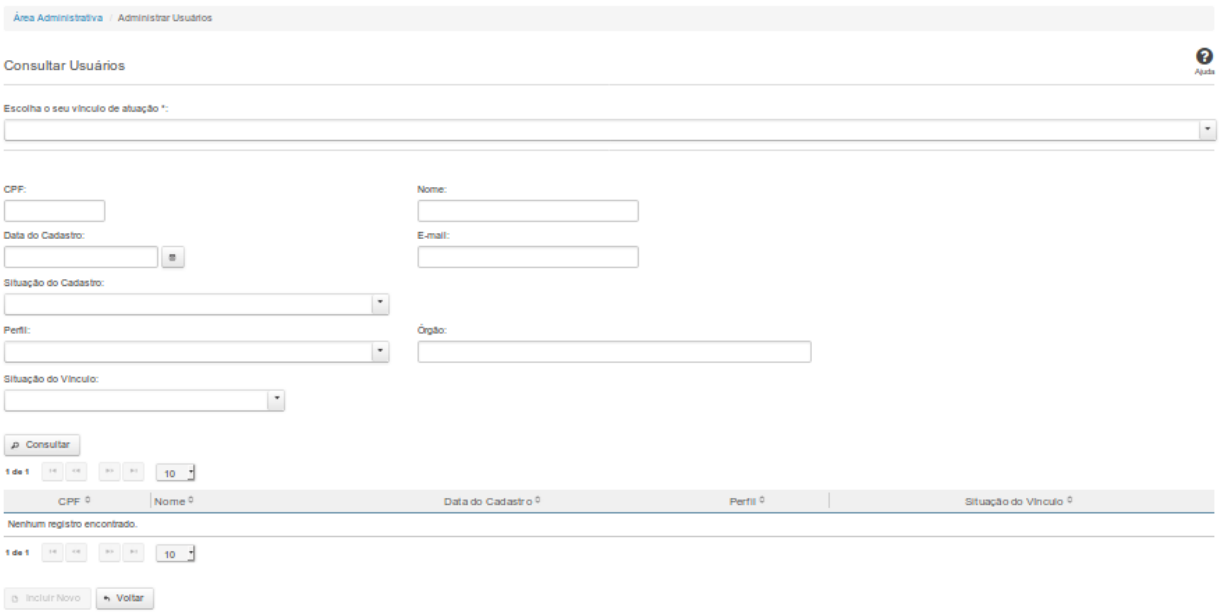
Manual do Usuário

Consultar Usuários

Data e hora de geração: 30/10/2025 11:38

1 - Consultar Usuários **3**

1 - Consultar Usuários



Consultar Usuário

Essa tela permite que você obtenha uma lista de usuários cadastrados no sistema SICONFI.

Campos de Parâmetros

Escolha o seu vínculo de atuação: Selecione aqui o seu vínculo de atuação. Campo obrigatório.

CPF: Informe o CPF do usuário. Campo opcional.

Nome: Informe o Nome do Usuário. Campo opcional.

Data do Cadastro: Informe a data de cadastro ou selecione a data por meio do botão de auxilio localizado ao lado do campo. Campo opcional.

E-mail: Informe o e-mail ou partes do e-mail do usuário. Campo opcional.

Situação do Cadastro: Selecione a situação do usuário no sistema. Campo opcional.

Perfil: Selecione o perfil do usuário. Campo opcional.

Órgão: Informe o órgão do usuário. Campo opcional.

Situação do Vínculo: Selecione a situação do vínculo do usuário no sistema. Campo opcional.

Campos de Resultados

Lista de Usuários - O resultado da consulta é uma lista de usuários, constituída pelos campos descritos a seguir:

CPF - CPF do usuário.

Nome - Nome do usuário.

Data de Cadastro - Data em que o usuário foi cadastrado.

Perfil - Perfil do usuário.

Situação do Vínculo - Situação do vínculo do usuário.

Botões

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências da tela - Selecione a quantidade de usuários a serem exibidos por página.

Ordenação dos Campos - Selecione o título do campo para ordenar a lista de usuários pelo campo desejado.

Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta.

Incluir Novo - Clique nesse botão para incluir um novo usuário.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita da área Administrativa.

Linha da Lista - Clique em um dos usuários da lista para alterar informações.