SICONFI

Manual do Usuário

Administrar Usuários

Data e hora de geração: 20/10/2025 15:42



Data e hora de geração: 20/10/2025 15:42

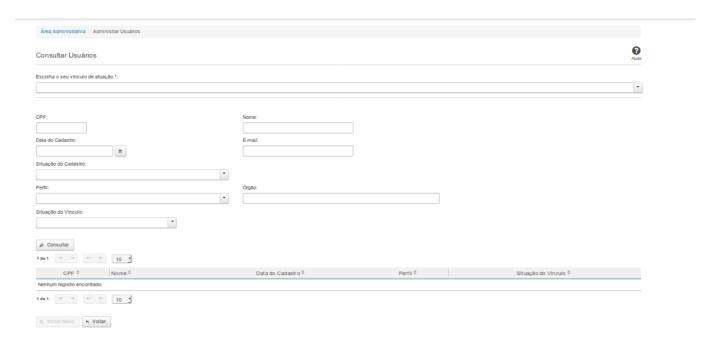
1 - Administrar Usuários		3
	1.1 - Consultar Usuários	4
	1.2 - Inserir Usuários	6
	1.2.1 - Inserir/Alterar Dados Pessoais do Usuário	7
	1.2.2 - Inserir/Alterar Vínculos do Usuário	9

1 - Administrar Usuários

Permite consultar usuários, cadastrar um novo usuário e alterar os usuários cadastrados no Sistema SICONFI.



1.1 - Consultar Usuários



Consultar Usuário

Essa tela permite que você obtenha uma lista de usuários cadastrados no sistema SICONFI.

Campos de Parâmetros

Escolha o seu vínculo de atuação: Selecione aqui o seu vínculo de atuação. Campo obrigatório.

CPF: Informe o CPF do usuário. Campo opcional.

Nome: Informe o Nome do Usuário. Campo opcional.

Data do Cadastro: Informe a data de cadastro ou selecione a data por meio do botão de auxilio localizado ao lado do campo. Campo opcional.

E-mail: Informe o e-mail ou partes do e-mail do usuário. Campo opcional.

Situação do Cadastro: Selecione a situação do usuário no sistema. Campo opcional.

Perfil: Selecione o perfil do usuário. Campo opcional.



Órgão: Informe o órgão do usuário. Campo opcional.
Situação do Vínculo: Selecione a situação do vínculo do usuário no sistema. Campo opcional.
Campos de Resultados
Lista de Usuários - O resultado da consulta é uma lista de usuários, constituída pelos campos descritos a seguir:
CPF - CPF do usuário.
Nome - Nome do usuário.
Data de Cadastro - Data em que o usuário foi cadastrado.
Perfil - Perfil do usuário.
Situação do Vínculo - Situação do vínculo do usuário.
Botões
Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.
Quantidade de Ocorrências da tela - Selecione a quantidade de usuários a serem exibidos por página.
Ordenação dos Campos - Selecione o título do campo para ordenar a lista de usuários pelo campo desejado.
Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta.
Consultar Chique nesses botto para exceptar a consulta.
Incluir Novo - Clique nesse botão para incluir um novo usuário.
Incluir Novo - Clique nesse botão para incluir um novo usuário.

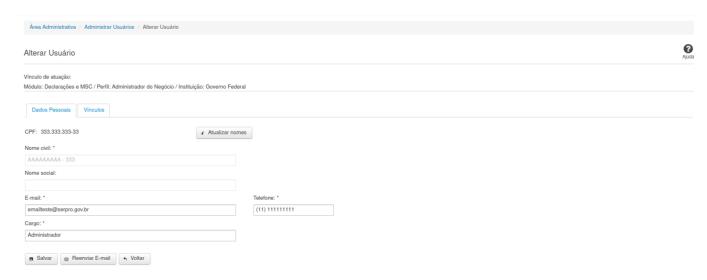
1.2 - Inserir Usuários

Permite inserir informações de usuários que irão acessar o SICONFI.

Inserir/Alterar Dados Pessoais do Usuário

Inserir/Alterar Vínculos do Usuário

1.2.1 - Inserir/Alterar Dados Pessoais do Usuário



Inserir/Alterar Dados Pessoais do Usuário

Essa tela permite que você altere dados cadastrais de um usuário.

Vínculo de atuação: selecione aqui o vinculo de atuação. Campo obrigatório

Neste momento você tem as seguintes opções:

- 1. Inserir/Alterar os campos desejados e clicar no botão "Salvar", caso queira registrar as informações inseridas/alteradas na base de dados do sistema.
- 2. Clicar no botão "Reenviar E-mail", caso queira reenviar nova senha, por e-mail, ao usuário.
- 3. Clicar no botão "Voltar", caso queira retornar à tela inicial da área restrita.

Aba Dados Pessoais:

Campos de Entrada

CPF: Informe o CPF do usuário. Campo obrigatório na inclusão ou alteração.

Nome civil: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o nome civil do usuário. Campo obrigatório na inclusão ou alteração.

Nome social: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o nome social do usuário.

E-mail: Informe o E-mail do usuário. Campo obrigatório na inclusão ou alteração.

Telefone: Informe o telefone do usuário. Campo obrigatório na alteração.

Cargo: Informe o cargo do usuário. Campo obrigatório na alteração.

Botões

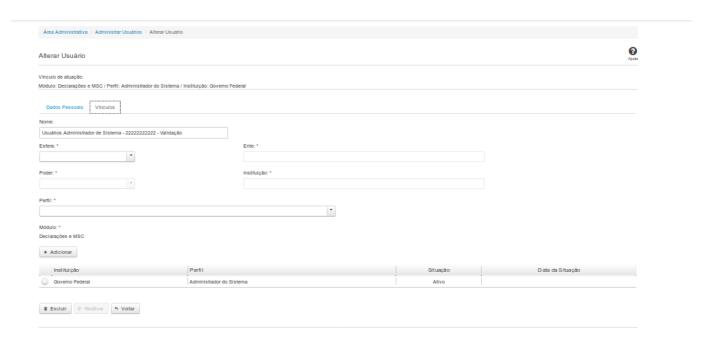
Atualizar nomes - Clique nesse botão para que o sistema atualize os nomes do usuário no seu cadastro.

Salvar - Clique nesse botão para salvar as informações cadastradas.

Reenviar E-mail - Exibido na tela de alteração de dados pessoais. Clique nesse botão para reenviar nova senha, por e-mail, ao usuário.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita.

1.2.2 - Inserir/Alterar Vínculos do Usuário



Inserir/Alterar Vínculos do Usuário

Essa tela permite que você inclua ou altere vínculos de um usuário.

Neste momento você tem as seguintes opções:

- 1. Clicar no botão "Adicionar", caso queira adicionar um vínculo ao usuário.
- 2. Clicar no botão "Excluir", caso queira excluir um ou mais vínculos associados ao usuário.
- 3. Clicar no botão "Voltar", caso queira retornar para a tela inicial da área restrita.

Aba Vínculos:

Campos de Entrada

Nome: Nome do Usuário. Campo não habilitado. Preenchido automaticamente com o nome fornecido na aba Dados Pessoais. Campo obrigatório.

Esfera: Selecione na lista a esfera do vínculo do usuário. Campo obrigatório.

Ente: Informe o ente do vínculo do usuário. Este campo somente será habilitado dependendo da esfera selecionada. Campo obrigatório se for habilitado.



Data e hora de geração: 20/10/2025 15:42

Poder: Selecione o poder do vínculo do usuário. Este campo somente será habilitado dependendo da esfera selecionada. Campo obrigatório se for habilitado.

Instituição: Selecione na lista a instituição do vínculo do usuário. Este campo somente será habilitado dependendo da esfera selecionada. Campo obrigatório se for habilitado.

Perfil: Selecione o perfil do usuário. Campo obrigatório.

Serão exibidos todos os vínculos já cadastrados para o usuário e apresentados os seguintes campos:

Instituição

Perfil

Situação

Data da Situação

Botões

Adicionar - Clique nesse botão para adicionar vínculos ao usuário.

Excluir - Clique nesse botão excluir os vínculos selecionados para o usuário.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita.