

SICONFI

Manual do Usuário


Alterar Dados Pessoais do Usuário

Data e hora de geração: 02/02/2026 22:48

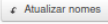
1 - Alterar Dados Pessoais do Usuário**3**

1 - Alterar Dados Pessoais do Usuário

Área Administrativa / Área Administrativa - Minha Conta

Área Administrativa - Minha Conta 

Dados Pessoais Vinculos

CPF: 111.111.111-11 


Nome civil: *
TOVWV YVIMZOXR TLOOFHXRL



Nome social:

E-mail: *
emailteste@gmail.com

Telefone: *
(85) 123451234

Cargo: *
Administrador

Trocar Senha 

Alterar Dados Pessoais do Usuário

Essa tela permite que você altere seus dados cadastrais.

Neste momento você tem as seguintes opções:

1. Alterar os campos desejados e clicar no botão "Salvar", caso queira efetivar as alterações na base de dados do sistema.
2. Clicar no botão "Voltar", caso queira retornar ao Painel de Controle.

Aba Dados Pessoais:

Campos de Entrada

CPF: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o seu CPF.

Nome civil: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o seu nome civil. Campo obrigatório.

Nome social: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o seu nome social.

E-mail: Informe o novo e-mail. Campo obrigatório.

Telefone: Informe o novo telefone. Campo obrigatório.

Cargo: Informe o novo cargo. Campo obrigatório.

Senha: Informe a senha atual.

Nova Senha: Informe a nova senha.

Confirme Nova Senha: Informe novamente a nova senha.

Botões

Atualizar Nomes - Clique nesse botão para que o sistema atualize os nomes no seu cadastro de usuário.

Salvar - Clique nesse botão para salvar as informações no seu cadastro de usuário.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.