

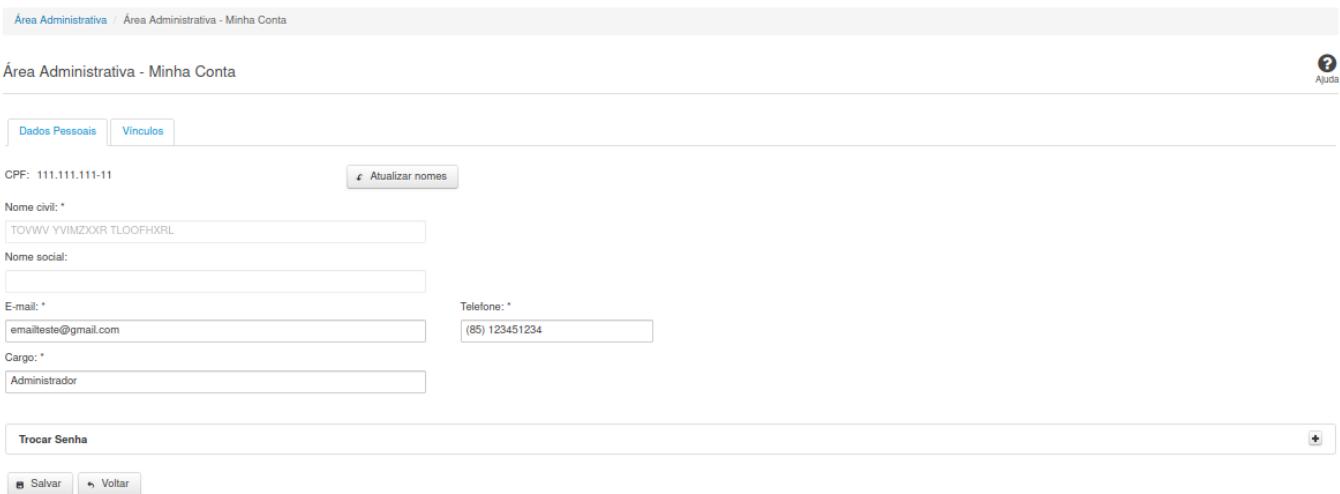
SICONFI

Manual do Usuário

Alterar Dados Pessoais do Usuário

Data e hora de geração: 02/02/2026 22:48

1 - Alterar Dados Pessoais do Usuário



The screenshot shows a user interface for updating personal information. At the top, there's a navigation bar with 'Área Administrativa' and 'Área Administrativa - Minha Conta'. Below it, a header says 'Área Administrativa - Minha Conta' with a help icon. A tab bar has 'Dados Pessoais' selected. The main area contains fields for CPF (111.111.111-11), Nome civil (TOVV YVIMZXXR TLOOFHXR), Nome social (empty), E-mail (emailteste@gmail.com), and Telefone ((85) 123451234). There's also a 'Cargo' field set to 'Administrador' and a 'Trocá Senha' link. At the bottom are 'Salvar' and 'Voltar' buttons.

Alterar Dados Pessoais do Usuário

Essa tela permite que você altere seus dados cadastrais.

Neste momento você tem as seguintes opções:

1. Alterar os campos desejados e clicar no botão "Salvar", caso queira efetivar as alterações na base de dados do sistema.
2. Clicar no botão "Voltar", caso queira retornar ao Painel de Controle.

Aba Dados Pessoais:

Campos de Entrada

CPF: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o seu CPF.

Nome civil: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o seu nome civil. Campo obrigatório.

Nome social: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o seu nome social.

E-mail: Informe o novo e-mail. Campo obrigatório.

Telefone: Informe o novo telefone. Campo obrigatório.

Cargo: Informe o novo cargo. Campo obrigatório.

Senha: Informe a senha atual.

Nova Senha: Informe a nova senha.

Confirme Nova Senha: Informe novamente a nova senha.

Botões

Atualizar Nomes - Clique nesse botão para que o sistema atualize os nomes no seu cadastro de usuário.

Salvar - Clique nesse botão para salvar as informações no seu cadastro de usuário.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.