# SICONFI

# Manual do Usuário

Alterar Dados Pessoais do Usuário

Data e hora de geração: 04/12/2025 17:56

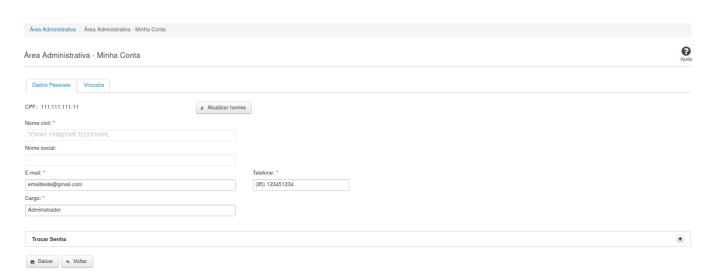


Data e hora de geração: 04/12/2025 17:56

1 - Alterar Dados Pessoais do Usuário

3

# 1 - Alterar Dados Pessoais do Usuário



### Alterar Dados Pessoais do Usuário

Essa tela permite que você altere seus dados cadastrais.

Neste momento você tem as seguintes opções:

- 1. Alterar os campos desejados e clicar no botão "Salvar", caso queira efetivar as alterações na base de dados do sistema.
- 2. Clicar no botão "Voltar", caso queira retornar ao Painel de Controle.

### **Aba Dados Pessoais:**

## Campos de Entrada

CPF: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o seu CPF.

Nome civil: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o seu nome civil. Campo obrigatório.

Nome social: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o seu nome social.



E-mail: Info	rme o novo	e-mail. Ca	ampo obrigatório.	
--------------	------------	------------	-------------------	--

Telefone: Informe o novo telefone. Campo obrigatório.

Cargo: Informe o novo cargo. Campo obrigatório.

Senha: Informe a senha atual.

Nova Senha: Informe a nova senha.

Confirme Nova Senha: Informe novamente a nova senha.

### **Botões**

Atualizar Nomes - Clique nesse botão para que o sistema atualize os nomes no seu cadastro de usuário.

Salvar - Clique nesse botão para salvar as informações no seu cadastro de usuário.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.