

# SICONFI

## Manual do Usuário

**Alterar Dados Pessoais do Usuário**


Data e hora de geração: 03/05/2026 21:54

1 - Alterar Dados Pessoais do Usuário

3

## 1 - Alterar Dados Pessoais do Usuário

Área Administrativa / Área Administrativa - Minha Conta

Área Administrativa - Minha Conta 

[Dados Pessoais](#) [Vinculos](#)


CPF: 111.111.111-11

Nome civil: \*

Nome social:

E-mail: \*  Telefone: \*

Cargo: \*



### Alterar Dados Pessoais do Usuário

Essa tela permite que você altere seus dados cadastrais.

Neste momento você tem as seguintes opções:

1. Alterar os campos desejados e clicar no botão "Salvar", caso queira efetivar as alterações na base de dados do sistema.
2. Clicar no botão "Voltar", caso queira retornar ao Painel de Controle.

### Aba Dados Pessoais:

#### Campos de Entrada

**CPF:** Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o seu CPF.

**Nome civil:** Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o seu nome civil. Campo obrigatório.

**Nome social:** Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o seu nome social.

**E-mail:** Informe o novo e-mail. Campo obrigatório.

**Telefone:** Informe o novo telefone. Campo obrigatório.

**Cargo:** Informe o novo cargo. Campo obrigatório.

**Senha:** Informe a senha atual.

**Nova Senha:** Informe a nova senha.

**Confirme Nova Senha:** Informe novamente a nova senha.

## **Botões**

**Atualizar Nomes** - Clique nesse botão para que o sistema atualize os nomes no seu cadastro de usuário.

**Salvar** - Clique nesse botão para salvar as informações no seu cadastro de usuário.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.