

# SICONFI

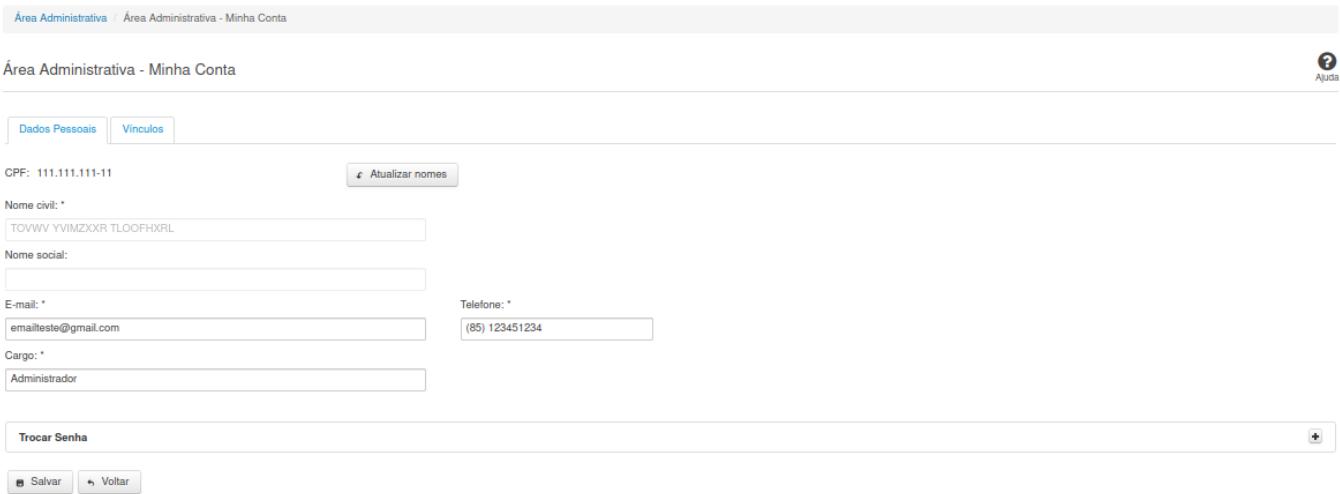
## Manual do Usuário

**Alterar Dados Pessoais do Usuário**

Data e hora de geração: 02/02/2026 22:43



## 1 - Alterar Dados Pessoais do Usuário



Área Administrativa / Área Administrativa - Minha Conta

Área Administrativa - Minha Conta

Dados Pessoais Vínculos

CPF: 111.111.111-11

Nome civil: \*

TOVVV YVIMZXXR TLOOFHXR

Nome social:

E-mail: \*

emailteste@gmail.com

Telefone: \*

(85) 123451234

Cargo: \*

Administrador

Trocar Senha

Salvar Voltar

### Alterar Dados Pessoais do Usuário

Essa tela permite que você altere seus dados cadastrais.

Neste momento você tem as seguintes opções:

1. Alterar os campos desejados e clicar no botão "Salvar", caso queira efetivar as alterações na base de dados do sistema.
2. Clicar no botão "Voltar", caso queira retornar ao Painel de Controle.

#### Aba Dados Pessoais:

##### Campos de Entrada

**CPF:** Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o seu CPF.

**Nome civil:** Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o seu nome civil. Campo obrigatório.

**Nome social:** Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o seu nome social.

**E-mail:** Informe o novo e-mail. Campo obrigatório.

**Telefone:** Informe o novo telefone. Campo obrigatório.

**Cargo:** Informe o novo cargo. Campo obrigatório.

**Senha:** Informe a senha atual.

**Nova Senha:** Informe a nova senha.

**Confirme Nova Senha:** Informe novamente a nova senha.

## Botões

**Atualizar Nomes** - Clique nesse botão para que o sistema atualize os nomes no seu cadastro de usuário.

**Salvar** - Clique nesse botão para salvar as informações no seu cadastro de usuário.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.