

# SICONFI

## Manual do Usuário

[Meu Perfil](#)

Data e hora de geração: 02/02/2026 20:44

<b>1 - Meu Perfil</b>	<b>3</b>
<b>1.1 - Alterar Dados Pessoais do Usuário</b>	<b>4</b>
<b>1.2 - Alterar Vínculos do Usuário</b>	<b>6</b>

## 1 - Meu Perfil

Permite que o usuário altere seus dados pessoais e vínculos.

 Alterar Dados Pessoais do Usuário

 Alterar Vínculos do Usuário

## 1.1 - Alterar Dados Pessoais do Usuário

Área Administrativa / Área Administrativa - Minha Conta

Área Administrativa - Minha Conta

Dados Pessoais Vínculos

CPF: 111.111.111-11

Nome civil: \*

TOVVV YVIMZXXR TLOOFHXRL

Nome social:

E-mail: \*

emailteste@gmail.com

Telefone: \*

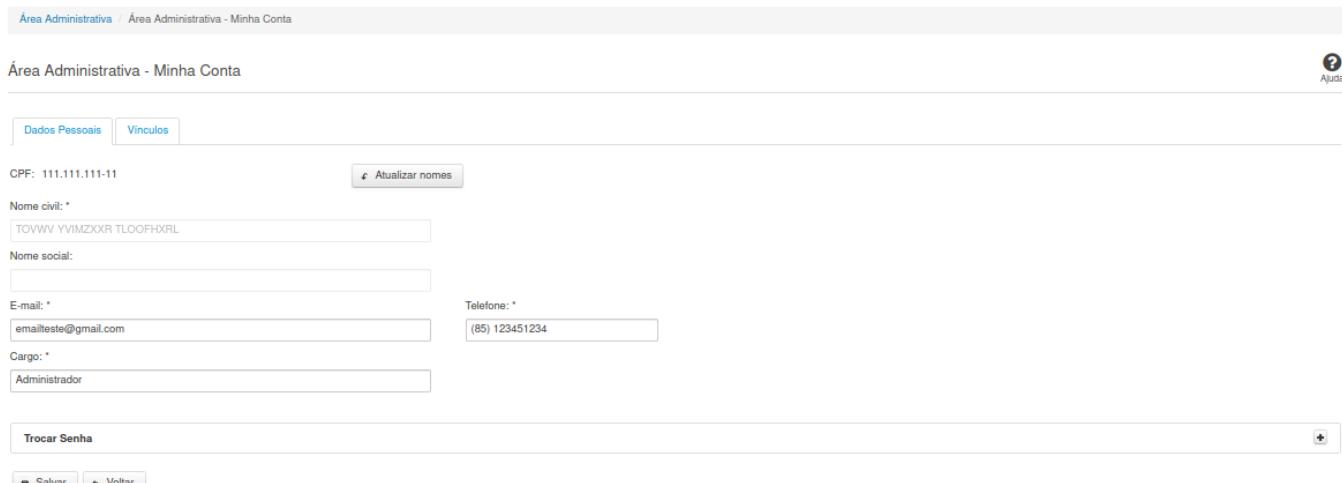
(85) 123451234

Cargo: \*

Administrador

Trocar Senha

Salvar Voltar



### Alterar Dados Pessoais do Usuário

Essa tela permite que você altere seus dados cadastrais.

Neste momento você tem as seguintes opções:

1. Alterar os campos desejados e clicar no botão "Salvar", caso queira efetivar as alterações na base de dados do sistema.
2. Clicar no botão "Voltar", caso queira retornar ao Painel de Controle.

#### Aba Dados Pessoais:

##### Campos de Entrada

**CPF:** Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o seu CPF.

**Nome civil:** Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o seu nome civil. Campo obrigatório.

**Nome social:** Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o seu nome social.

**E-mail:** Informe o novo e-mail. Campo obrigatório.

**Telefone:** Informe o novo telefone. Campo obrigatório.

**Cargo:** Informe o novo cargo. Campo obrigatório.

**Senha:** Informe a senha atual.

**Nova Senha:** Informe a nova senha.

**Confirme Nova Senha:** Informe novamente a nova senha.

## Botões

**Atualizar Nomes** - Clique nesse botão para que o sistema atualize os nomes no seu cadastro de usuário.

**Salvar** - Clique nesse botão para salvar as informações no seu cadastro de usuário.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

## 1.2 - Alterar Vínculos do Usuário

Área Administrativa / Área Administrativa - Minha Conta

Área Administrativa - Minha Conta ? Ajuda

Dados Pessoais Vínculos

Esfera: *	Ente: *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Poder: *	Instituição: *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Perfil: *	Módulo: *	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Declarações e MSC <input type="checkbox"/> Análise Fiscal <input type="checkbox"/> Operações de Crédito e CDP <input type="checkbox"/> Transferências	
<input type="button" value="+ Adicionar"/> <input type="button" value="✓ Alterar"/> <input type="button" value="✖ Limpar"/>		

Instituição	Perfil	Módulo	Situação	Data da Situação	Opções
Assembleia Legislativa do Estado do Ceará	Titular de Órgão	Declarações e MSC	Ativo	09/10/2024	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>
CONSORCIO RR - PARA - CEARA	Consorciado	Declarações e MSC	Ativo	09/10/2024	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>
Conselho Nacional de Justiça	Titular Poder Executivo	Declarações e MSC	Ativo	30/05/2019	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>
Consortio 1 Japonvar	Consorciado	Declarações e MSC	Ativo	14/11/2016	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>
Consortio Embraccon	Consorciado	Declarações e MSC	Excluído	29/01/2016	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>
Consortio KELLYjhgg	Consorciado	Declarações e MSC	Excluído	25/11/2016	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>
Consortio KELLYjhgg	Consorciado	Declarações e MSC	Excluído	25/11/2016	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>

### Alterar Vínculos do Usuário

Essa tela permite que você altere seus dados cadastrais.

Neste momento você tem as seguintes opções:

1. Clicar no botão "Adicionar", caso queira adicionar um vínculo ao seu usuário.
2. Clicar no botão "Excluir", caso queira excluir um vínculo associado ao seu usuário.
3. Clicar no botão "Voltar", caso queira retornar para a tela inicial da área restrita.

### Aba Vínculos:

#### Campos de Entrada

**Esfera:** Selecione na lista a esfera relacionada ao vínculo que você deseja alterar/incluir. Campo obrigatório.

**Ente:** Informe o ente relacionado ao vínculo que você deseja alterar/incluir. Campo obrigatório.

**Poder:** Selecione na lista o poder relacionado ao vínculo que você deseja alterar/incluir. Campo obrigatório.

**Instituição:** Informe a instituição relacionada ao vínculo que você deseja alterar/incluir. Campo obrigatório.

**Perfil:** Selecione na lista o perfil do vínculo que você deseja alterar/incluir. Campo obrigatório.

**Módulo:** Marque os módulos que você deseja alterar/incluir. Campo obrigatório.

Serão exibidos todos os vínculos já cadastrados para o usuário e apresentados os seguintes campos:

**Instituição**

**Perfil**

**Módulo**

**Situação**

**Data da Situação**

#### **Botões**

**Adicionar** - Clique nesse botão para adicionar um vínculo ao seu usuário.

**Excluir** - Clique nesse botão para excluir um vínculo associado ao seu usuário.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.