

# SICONFI

## Manual do Usuário

Caixa de Mensagens

Data e hora de geração: 23/11/2024 02:39

1 - Caixa de Mensagens

3

## 1 - Caixa de Mensagens

Módulo Declarações e MSC

Módulo Declarações e MSC - Caixa de Mensagens (74 não lidas)
 ? Ajuda

Situação:  Palavra-chave:

Assunto	Data
<input type="checkbox"/> Validação de Cadastrado	23/04/2019 15:20
<input type="checkbox"/> MSC Agregada de Junho de 2018 carregada com sucesso.	27/02/2019 14:27
<input type="checkbox"/> MSC Agregada de Junho de 2018 carregada com sucesso.	26/02/2019 18:54
<input type="checkbox"/> MSC Agregada de Junho de 2018 carregada com sucesso.	26/02/2019 18:17
<input type="checkbox"/> Declaração RREO gerada com sucesso.	20/11/2018 17:48
<input type="checkbox"/> Declaração RREO gerada com sucesso.	20/11/2018 17:16
<input type="checkbox"/> Declaração RREO gerada com sucesso.	20/11/2018 16:56
<input type="checkbox"/> MSC Agregada de Fevereiro de 2018 carregada com sucesso.	20/11/2018 16:50
<input type="checkbox"/> Declaração RREO gerada com sucesso.	24/10/2018 17:24
<input type="checkbox"/> Declaração RREO gerada com sucesso.	24/10/2018 16:32

Página 1 de 9

### Caixa de Mensagens

Essa tela permite que você acesse e mantenha a sua caixa de mensagens do sistema SICONFI do módulo selecionado.

### Campos de Parâmetros

**Situação:** Selecione na lista a situação das mensagens a serem exibidas pela consulta. Campo opcional.

**Palavra-chave:** Informe a palavra-chave que deve constar nas mensagens a serem exibidas pela consulta. Campo opcional.

### Campos de Resultados

**Lista de Mensagens** - O resultado da consulta é uma lista de mensagens constituída pelos campos descritos a seguir:

**Assunto** - assunto da mensagem

**Data** - data de envio da mensagem

### Botões

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências da Tela** - Selecione a quantidade de mensagens a serem exibidas por página.

**Caixa de Marcação de Cabeçalho** - Assinale essa caixa para marcar de uma só vez todas as mensagens da lista.

**Ordenação dos Campos** - Selecione as <setinhas> para ordenar a lista de mensagens pelo campo desejado.

**Caixa de Marcação** - Assinale essa caixa para marcar a(s) mensagem(ns) desejada(s).

**Consultar** - Clique nesse botão para acionar a consulta.

**Linha da Lista** - Clique em uma das mensagens da lista para acessar o seu conteúdo.

**Marcar Como Lida** - Clique nesse botão para marcar a mensagem selecionada como lida.

**Marcar Como Não Lida** - Clique nesse botão para marcar a mensagem selecionada ou exibida na tela como não lida.

**Excluir** - Clique nesse botão para excluir a(s) mensagem(ns) selecionada(s).

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.