

SICONFI

Manual do Usuário

Caixa de Mensagens

Data e hora de geração: 15/12/2025 22:21

1 - Caixa de Mensagens

3

1 - Caixa de Mensagens

Módulo Declarações e MSC

☒ Módulo Declarações e MSC - Caixa de Mensagens (74 não lidas)

?

Ajuda

Situat o:

Palavra-chave:

Consultar

Assunto	Data
<input type="checkbox"/> Valida�o de Cadastrado	23/04/2019 15:20
<input type="checkbox"/> MSC Agregada de Junho de 2018 carregada com sucesso.	27/02/2019 14:27
<input type="checkbox"/> MSC Agregada de Junho de 2018 carregada com sucesso.	26/02/2019 18:54
<input type="checkbox"/> MSC Agregada de Junho de 2018 carregada com sucesso.	26/02/2019 18:17
<input type="checkbox"/> Declara�o RREO gerada com sucesso.	20/11/2018 17:48
<input type="checkbox"/> Declara�o RREO gerada com sucesso.	20/11/2018 17:16
<input type="checkbox"/> Declara�o RREO gerada com sucesso.	20/11/2018 16:56
<input type="checkbox"/> MSC Agregada de Fevereiro de 2018 carregada com sucesso.	20/11/2018 16:50
<input type="checkbox"/> Declara�o RREO gerada com sucesso.	24/10/2018 17:24
<input type="checkbox"/> Declara�o RREO gerada com sucesso.	24/10/2018 16:32

Página 1 de 9

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Marcar Como Lida
Marcar Como Não Lida
Excluir
Voltar

Caixa de Mensagens

Essa tela permite que você acesse e mantenha a sua caixa de mensagens do sistema SICONFI do módulo selecionado.

Campos de Parâmetros

Situat o: Selecione na lista a situa o das mensagens a serem exibidas pela consulta. Campo opcional.

Palavra-chave: Informe a palavra-chave que deve constar nas mensagens a serem exibidas pela consulta. Campo opcional.

Campos de Resultados

Lista de Mensagens - O resultado da consulta   uma lista de mensagens constituída pelos campos descritos a seguir:

Assunto - assunto da mensagem

Data - data de envio da mensagem

Botões

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências da Tela - Selecione a quantidade de mensagens a serem exibidas por página.

Caixa de Marcação de Cabeçalho - Assinale essa caixa para marcar de uma só vez todas as mensagens da lista.

Ordenação dos Campos - Selecione as <setinhas> para ordenar a lista de mensagens pelo campo desejado.

Caixa de Marcação - Assinale essa caixa para marcar a(s) mensagem(ns) desejada(s).

Consultar - Clique nesse botão para acionar a consulta.

Linha da Lista - Clique em uma das mensagens da lista para acessar o seu conteúdo.

Marcar Como Lida - Clique nesse botão para marcar a mensagem selecionada como lida.

Marcar Como Não Lida - Clique nesse botão para marcar a mensagem selecionada ou exibida na tela como não lida.

Excluir - Clique nesse botão para excluir a(s) mensagem(ns) selecionada(s).

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.