

# SICONFI

## Manual do Usuário

Entrada no Sistema

Data e hora de geração: 22/01/2022 21:07

<b>1 - Entrada no Sistema</b>	<b>3</b>
1.1 - Meu Perfil	4
1.1.1 - Alterar Dados Pessoais do Usuário	5
1.1.2 - Alterar Vínculos do Usuário	8
1.2 - Identificação	11
1.3 - Acesso aos Módulos	13
1.4 - Selecionar Vínculo	14
1.5 - Caixa de Mensagens	15
1.6 - Trocar Senha	17
1.7 - Esqueci Minha Senha	19

## 1 - Entrada no Sistema

Permite ao usuário cadastrado o acesso ao sistema através de seu código de acesso e senha.

-  [Meu Perfil](#)
-  [Identificação](#)
-  [Acesso aos Módulos](#)
-  [Selecionar Vínculo](#)
-  [Caixa de Mensagens](#)
-  [Trocar Senha](#)
-  [Esqueci Minha Senha](#)

## 1.1 - Meu Perfil

Permite que o usuário altere seus dados pessoais e vínculos.


 [Alterar Dados Pessoais do Usuário](#)

 [Alterar Vínculos do Usuário](#)

### 1.1.1 - Alterar Dados Pessoais do Usuário

Área Administrativa
Área Administrativa - Minha Conta

---

Área Administrativa - Minha Conta


---

Dados Pessoais
Vinculos

---

CPF:  
111.111.111-11

Nome: \*

Sexo: \*

Nº Documento: \*

Órgão Emissor: \*

UF: \*

E-mail: \*

Telefone: \*

Título de Eleitor:

Cargo: \*

---

Endereço Residencial

CEP: \*

Logradouro: \*

Número: \*


Complemento:

Bairro: \*

UF: \*

Município: \*

---

Trocar Senha


[Posso ajudar?](#)

### Alterar Dados Pessoais do Usuário

Essa tela permite que você altere seus dados cadastrais.

Neste momento você tem as seguintes opções:

1. Alterar os campos desejados e clicar no botão "Salvar", caso queira efetivar as alterações na base de dados do sistema.
2. Clicar no botão "Voltar", caso queira retornar ao Painel de Controle.

### Aba Dados Pessoais:

#### Campos de Entrada

CPF: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o seu CPF.

**Nome:** Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o seu nome. Campo obrigatório.

**Sexo:** Selecione na lista o novo sexo. Campo obrigatório.

**Nº Documento:** Informe o novo número do documento de identificação. Campo obrigatório.

**Órgão Emissor:** Informe o novo órgão emissor. Campo obrigatório.

**UF:** Selecione na lista a nova UF. Campo obrigatório.

**E-mail:** Informe o novo e-mail. Campo obrigatório.

**Telefone:** Informe o novo telefone. Campo obrigatório.

**Título de Eleitor:** Informe o novo título de eleitor. Campo opcional.

**Cargo:** Informe o novo cargo. Campo obrigatório.

Os campos a seguir referem-se ao seu endereço residencial:

**CEP:** Informe o novo CEP. Campo obrigatório.

**<lupa>:** Carrega os dados do endereço baseados no CEP informado.

**Logradouro:** Informe o novo logradouro. Campo obrigatório.

**Número:** Informe o novo número. Campo obrigatório.

**Complemento:** Informe o novo complemento do endereço. Campo opcional.

**Bairro:** Informe o novo bairro. Campo obrigatório.

**UF:** Selecione na lista a nova UF. Campo obrigatório.

**Município:** Informe o novo município. Campo obrigatório.

**Senha:** Informe a senha atual.

**Nova Senha:** Informe a nova senha.

**Confirme Nova Senha:** Informe novamente a nova senha.

## Botões

**Salvar** - Clique nesse botão para salvar as informações no seu cadastro de usuário.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

### 1.1.2 - Alterar Vínculos do Usuário

Área Administrativa / Área Administrativa - Minha Conta

Área Administrativa - Minha Conta ? Ajuda

**Dados Pessoais** **Vínculos**

Esfera: \*

Ente: \*

Poder: \*

Instituição: \*

Perfil: \*  Módulo: \*  Declarações e MSC  Análise Fiscal  Operações de Crédito

**Endereço onde Exerce suas Atividades**

O mesmo da instituição

CEP: \*

Logradouro: \*  Número: \*  Complemento:

Bairro: \*  UF: \*  Município: \*

Instituição	Perfil	Módulo	Situação	Data da Situação	Opções
Câmara de Vereadores de Fortaleza - CE	Titular de Outro Poder	Declarações e MSC	Excluído	24/06/2015	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>
Câmara de Vereadores de Nova Era - MG	Contador Responsável	Declarações e MSC	Inativo	08/05/2015	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>
Câmara de Vereadores de Rio Branco - AC	Contador Responsável	Declarações e MSC	Suspensão	11/03/2015	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>
Governo Federal	Administrador do Negócio	Análise Fiscal	Ativo	27/03/2014	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>
Prefeitura Municipal de Brasília do Sul - PR	Titular Poder Executivo	Declarações e MSC	Excluído	24/06/2015	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>

### Alterar Vínculos do Usuário

Essa tela permite que você altere seus dados cadastrais.

Neste momento você tem as seguintes opções:

1. Clicar no botão "Adicionar", caso queira adicionar um vínculo ao seu usuário.
2. Clicar no botão "Excluir", caso queira excluir um vínculo associado ao seu usuário.
3. Clicar no botão "Voltar", caso queira retornar para a tela inicial da área restrita.

### Aba Vínculos:

#### Campos de Parâmetros

**Esfera:** Selecione na lista a esfera relacionada ao vínculo que você deseja alterar/incluir. Campo obrigatório.



**Ente:** Informe o ente relacionado ao vínculo que você deseja alterar/incluir. Campo obrigatório.

**Poder:** Selecione na lista o poder relacionado ao vínculo que você deseja alterar/incluir. Campo obrigatório.

**Instituição:** Informe a instituição relacionada ao vínculo que você deseja alterar/incluir. Campo obrigatório.

**Perfil:** Selecione na lista o perfil do vínculo que você deseja alterar/incluir. Campo obrigatório.

**Módulo:** Marque os módulos que você deseja alterar/incluir. Campo obrigatório

## Campos de Entrada

**O mesmo da instituição:** Selecione esta opção caso o endereço onde exerce suas atividades seja o mesmo da instituição à qual você pertence. Campo opcional.

Os campos a seguir referem-se ao endereço onde você exerce suas atividades:

**CEP:** Informe o CEP. Campo obrigatório.

**Logradouro:** Informe o logradouro. Campo obrigatório.

**Número:** Informe o número. Campo obrigatório.

**Complemento:** Informe o complemento do endereço. Campo opcional.

**Bairro:** Informe o bairro. Campo obrigatório.

**UF:** Informe a UF. Campo obrigatório.

**Município:** Informe o município. Campo obrigatório.

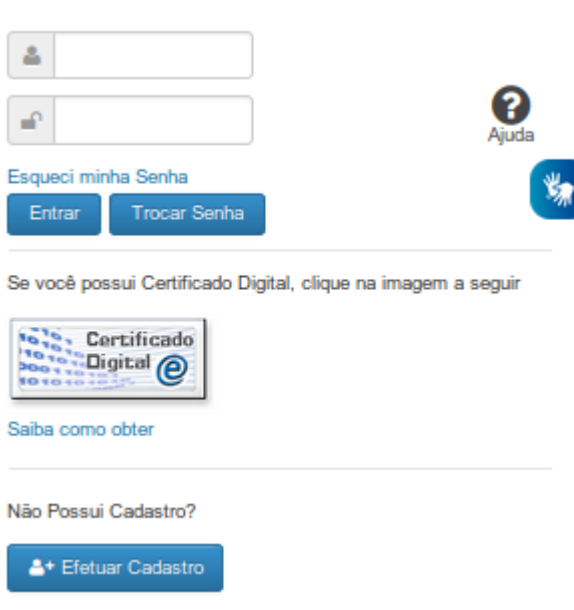
## Botões

**Adicionar** - Clique nesse botão para adicionar um vínculo ao seu usuário.

**Excluir** - Clique nesse botão para excluir um vínculo associado ao seu usuário.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

## 1.2 - Identificação



A tela de identificação apresenta dois campos de entrada para usuário e senha, um link para "Esqueci minha Senha", e dois botões: "Entrar" e "Trocar Senha". À direita, há um ícone de ajuda com o texto "Ajuda" e um ícone de uma mão apontando para cima. Abaixo, há uma seção para usuários com Certificado Digital, com uma imagem do certificado e um link "Saiba como obter". Na base, há o link "Não Possui Cadastro?" e um botão "Efetuar Cadastro".

### Identificação

Essa é a tela inicial para acesso à área restrita do SICONFI.

Neste momento você tem as seguintes opções:

1. Informar seu código, sua senha de acesso e os caracteres de segurança, caso solicitado, e clicar no botão "Entrar" para acessar a área restrita do sistema;
2. Clicar no botão "Trocar Senha", caso queira trocar sua senha.
3. Clicar no botão "Efetuar Cadastro", caso queira realizar seu autocadastramento, para acesso à área restrita do sistema.
4. Clicar no *link* "Esqueci minha senha", caso queira receber uma nova senha para acesso à área restrita do sistema.

### Campos de Entrada

**<usuário>**: Informe seu código de acesso ao sistema SICONFI. Esse código é um CPF válido (máximo de onze caracteres). Campo obrigatório.

**<cadeado>**: Informe a sua senha atual de acesso ao sistema. Campo obrigatório.

**Digite o código que aparece acima**: Informe nesse campo os caracteres apresentados na imagem acima. Esses são caracteres gerados aleatoriamente, para aumentar a segurança do sistema.

Clique no botão <seta> caso os caracteres apresentados na imagem não estejam legíveis. Campo obrigatório.

## **Botões**

**Entrar** - Clique nesse botão após fornecer seus dados para ter acesso à área restrita do sistema SICONFI. Na próxima tela você poderá selecionar a funcionalidade do sistema desejada, entre as

diversas opções em que você estiver habilitado.

**Limpar** - Clique nesse botão para limpar todas as informações preenchidas.

**Trocar Senha** - Clique nesse botão para trocar sua senha de acesso à área restrita do sistema.

**Efetuar Cadastro** - Clique nesse botão para realizar seu autocadastramento, para acesso à área restrita do sistema.

## **Links**

**Esqueci minha Senha** - Clique nesse *link* para receber uma nova senha para acesso à área restrita do sistema.

**Saiba como obter o certificado digital** - Clique nesse *link* para acessar informações de como obter o certificado digital.

**Acessível em Libras** - Clique nesse *link* para acessar informações em libras.

### 1.3 - Acesso aos Módulos



#### Acesso aos Módulos

Utilize esta área para selecionar o módulo desejado.

Observe que os módulos que não estejam disponíveis apareceram em cinza.

#### Selecione a opção desejada:

- Área Pública
- Módulo Declarações e MSC
- Módulo Análise Fiscal
- Módulo Operações de Crédito.

## 1.4 - Selecionar Vínculo

Area Administrativa | Selecionar Vínculo

Seja bem-vindo(a), Prefeito Exemplo

Selecione Vínculo para Acesso ao Módulo Declarações e MSC ? Ajuda


Módulo: Declarações e MSC

Ente	Órgão	Perfil	Mensagens Não Lidas
Ceará	Governo do Estado do Ceará	Gestor Financeiro	0
União	Governo Federal	Pesquisador	0

### Selecionar Vínculo

Essa é a tela de seleção de vínculo da área restrita do Módulo selecionado no SICONFI.

Esta tela somente será exibida caso você possua mais de um vínculo no módulo selecionado.

Neste momento você deve selecionar um vínculo para acesso ao Módulo do sistema. Como você pode estar associado a mais de uma instituição e perfil, assegure-se de selecionar as credenciais corretas.

Após a seleção, as funcionalidades habilitadas para o seu perfil de acesso ficarão disponíveis.

### Botões

**Ente/Órgão/Perfil/Mensagens não Lidas** - Clique na linha referente ao vínculo desejado.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

## 1.5 - Caixa de Mensagens

Módulo Declarações e MSC

✉ Módulo Declarações e MSC - Caixa de Mensagens (74 não lidas) ? Ajuda

Situação:  Palavra-chave:

Assunto	Data
<input type="checkbox"/> Validação de Cadastrado	23/04/2019 15:20
<input type="checkbox"/> MSC Agregada de Junho de 2018 carregada com sucesso.	27/02/2019 14:27
<input type="checkbox"/> MSC Agregada de Junho de 2018 carregada com sucesso.	26/02/2019 18:54
<input type="checkbox"/> MSC Agregada de Junho de 2018 carregada com sucesso.	26/02/2019 18:17
<input type="checkbox"/> Declaração RREO gerada com sucesso.	20/11/2018 17:48
<input type="checkbox"/> Declaração RREO gerada com sucesso.	20/11/2018 17:16
<input type="checkbox"/> Declaração RREO gerada com sucesso.	20/11/2018 16:56
<input type="checkbox"/> MSC Agregada de Fevereiro de 2018 carregada com sucesso.	20/11/2018 16:50
<input type="checkbox"/> Declaração RREO gerada com sucesso.	24/10/2018 17:24
<input type="checkbox"/> Declaração RREO gerada com sucesso.	24/10/2018 16:32

Página 1 de 9

### Caixa de Mensagens

Essa tela permite que você acesse e mantenha a sua caixa de mensagens do sistema SICONFI do módulo selecionado.

### Campos de Parâmetros

**Situação:** Selecione na lista a situação das mensagens a serem exibidas pela consulta. Campo opcional.

**Palavra-chave:** Informe a palavra-chave que deve constar nas mensagens a serem exibidas pela consulta. Campo opcional.

### Campos de Resultados

**Lista de Mensagens** - O resultado da consulta é uma lista de mensagens constituída pelos campos descritos a seguir:

**Assunto** - assunto da mensagem

**Data** - data de envio da mensagem

### Botões

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências da Tela** - Selecione a quantidade de mensagens a serem exibidas por página.

**Caixa de Marcação de Cabeçalho** - Assinale essa caixa para marcar de uma só vez todas as mensagens da lista.

**Ordenação dos Campos** - Selecione as <setinhas> para ordenar a lista de mensagens pelo campo desejado.

**Caixa de Marcação** - Assinale essa caixa para marcar a(s) mensagem(ns) desejada(s).

**Consultar** - Clique nesse botão para acionar a consulta.

**Linha da Lista** - Clique em uma das mensagens da lista para acessar o seu conteúdo.

**Marcar Como Lida** - Clique nesse botão para marcar a mensagem selecionada como lida.

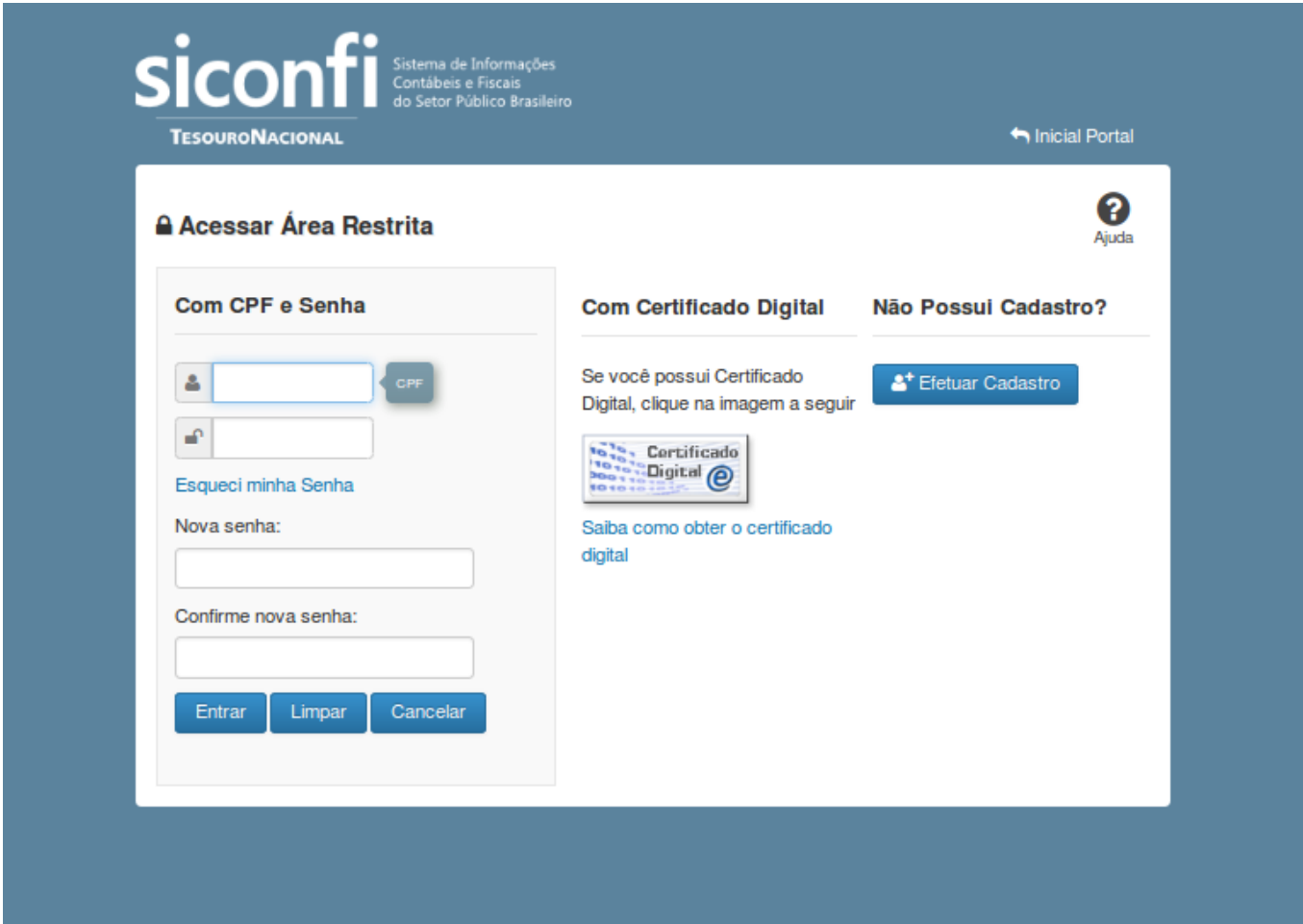
**Marcar Como Não Lida** - Clique nesse botão para marcar a mensagem selecionada ou exibida na tela como não lida.

**Excluir** - Clique nesse botão para excluir a(s) mensagem(ns) selecionada(s).

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.



## 1.6 - Trocar Senha



### Trocar Senha

Essa tela permite que você troque sua senha de acesso à área restrita do sistema SICONFI.

Escolha uma nova senha de acesso, contendo no mínimo seis e no máximo doze posições. Informe a nova senha e clique no botão "Entrar" para efetuar a troca da senha.

### Campos de Parâmetros

**<usuário>**: Informe seu código de acesso à área restrita do sistema SICONFI. Esse código é um CPF válido (máximo de onze caracteres). Campo obrigatório.

**<cadeado>**: Informe a sua senha atual de acesso à área restrita. Campo obrigatório.

**Nova senha:** Informe a sua nova senha de acesso à área restrita. Campo obrigatório.

**Confirme nova senha:** Informe novamente a sua nova senha de acesso à área restrita. Campo obrigatório.

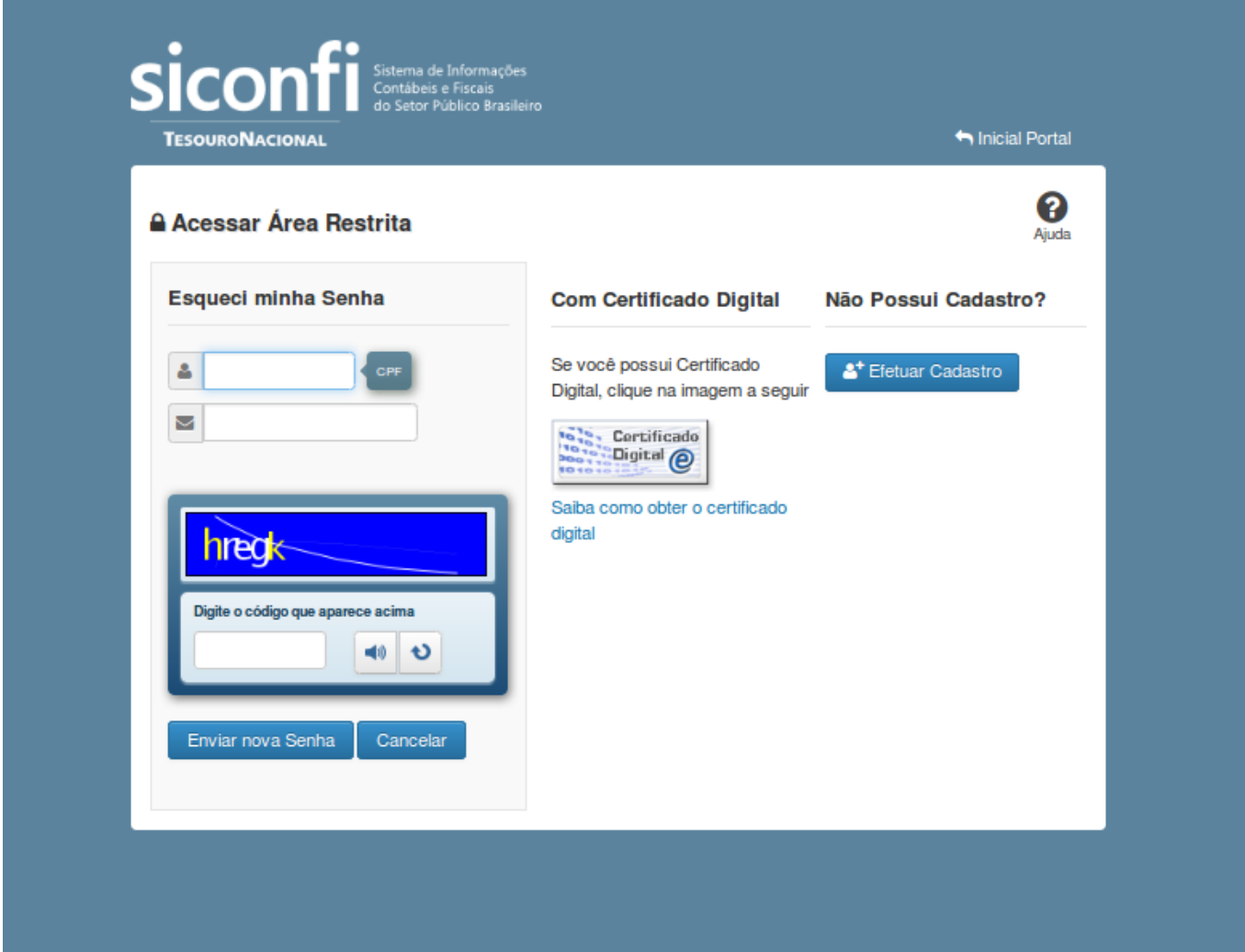
## **Botões**

**Entrar** - Clique nesse botão após fornecer seus dados para ter acesso à área restrita do sistema SICONFI. Na próxima tela você poderá selecionar a funcionalidade desejada, entre as diversas opções disponíveis para você.

**Limpar** - Clique nesse botão para limpar todas as informações preenchidas.

**Cancelar** - Clique nesse botão para desistir da solicitação de trocar sua senha de acesso à área restrita do sistema SICONFI.

## 1.7 - Esqueci Minha Senha



A imagem mostra a interface de usuário do SICONFI para a opção "Esqueci minha Senha". No topo, há o logotipo "siconfi" e o texto "Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro" e "TESOURO NACIONAL". Um link "Inicial Portal" está no canto superior direito. O título principal da seção é "Acessar Área Restrita".

À esquerda, há um formulário com o título "Esqueci minha Senha". Ele contém um campo de entrada para o CPF (com um ícone de usuário e o texto "CPF"), um campo de entrada para o e-mail (com um ícone de envelope), uma imagem de código de verificação (uma imagem azul com o código "hregk" e o texto "Digite o código que aparece acima"), e dois botões: "Enviar nova Senha" e "Cancelar".

À direita, há duas opções de autenticação: "Com Certificado Digital" e "Não Possui Cadastro?". Sob "Com Certificado Digital", há o texto "Se você possui Certificado Digital, clique na imagem a seguir" e uma imagem de um certificado digital. Sob "Não Possui Cadastro?", há um botão "Efetuar Cadastro".

Na parte inferior da seção "Com Certificado Digital", há um link "Saiba como obter o certificado digital".

### Esqueci Minha Senha

Esta tela permite que você solicite uma nova senha de acesso à área restrita do sistema SICONFI.

### Campos de Parâmetros

**<usuário>**: Informe seu código de acesso à área restrita do SICONFI. Esse código é um CPF válido (máximo de onze caracteres). Campo obrigatório.

**<envelope>**: Informe seu *e-mail* cadastrado no SICONFI. Campo obrigatório.

**Digite o código que aparece acima**: Informe nesse campo os caracteres apresentados na imagem acima. Esses são caracteres gerados aleatoriamente, para aumentar a segurança do sistema.

Clique no botão <seta> caso os caracteres apresentados na imagem não estejam legíveis. Campo obrigatório.

## **Botões**

**Ouvir** - Clique nesse botão para que você ouça os caracteres do CAPTCHA.

**Atualizar** - Clique nesse botão para que você atualize a lista de caracteres apresentada no CAPTCHA.

**Enviar nova senha** - Clique nesse botão após fornecer seus dados para que o sistema envie, para o *e-mail* informado, uma nova senha de acesso à área restrita do SICONFI.

**Cancelar** - Clique nesse botão para desistir da solicitação de envio de nova senha de acesso à área restrita do SICONFI.