

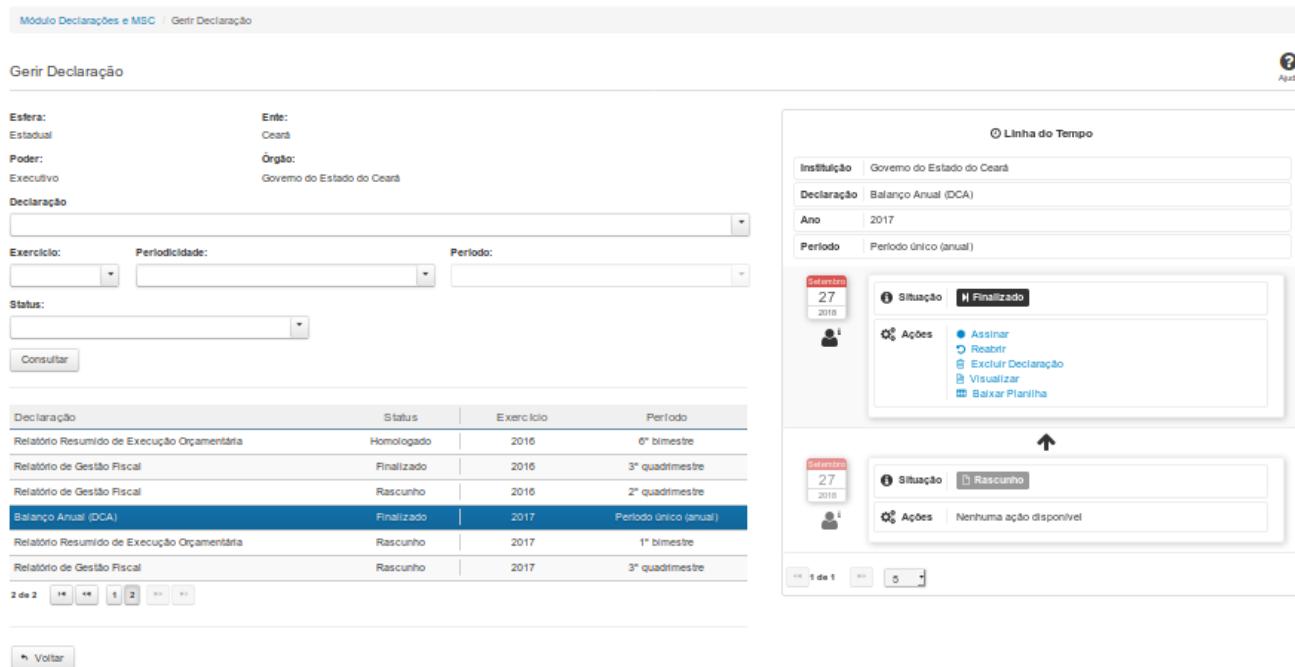
SICONFI

Manual do Usuário

[Linha do Tempo](#)

Data e hora de geração: 14/12/2025 04:02

1 - Linha do Tempo



Módulo Declarações e MSC / Gerir Declaração

Gerir Declaração

Estado: Estadual
Ente: Ceará
Poder: Executivo
Órgão: Governo do Estado do Ceará

Declaração

Exercício: Periodicidade: Período:

Status: Consultar

Declaração Status Exercício Período

Relatório Resumido de Execução Orçamentária	Homologado	2016	6º bimestre
Relatório de Gestão Fiscal	Finalizado	2016	3º quadrimestre
Relatório de Gestão Fiscal	Rascunho	2016	2º quadrimestre
Balanço Anual (DCA)	Finalizado	2017	Período único (anual)
Relatório Resumido de Execução Orçamentária	Rascunho	2017	1º bimestre
Relatório de Gestão Fiscal	Rascunho	2017	3º quadrimestre

2 de 2

Finalizado

Situação: Finalizado

Ações: Assinar, Reabrir, Excluir Declaração, Visualizar, Baixar Planilha

Rascunho

Situação: Rascunho

Ações: Nenhuma ação disponível

Voltar

Linha do Tempo

Na Linha do Tempo você pode gerenciar e acompanhar todo o ciclo de vida de uma declaração.

As seguintes ações podem ser efetuadas:

- Visualizar
- Baixar Planilha
- Excluir Declaração
- Homologar
- Cancelar Assinaturas
- Assinar
- Ver Assinantes
- Reenviar
- Emitir Recibo

As ações exibidas dependem da situação da declaração e de suas permissões como usuário do sistema.

Campos de Resultados

Instituição - instituição da declaração

Declaração - tipo de declaração

Ano - ano da declaração

Período - período ao qual se refere a declaração

Data - data da mudança de situação

<usuário> - dados do usuário responsável pela mudança de situação

Situação - situação da declaração

Ações - ações disponíveis

Links

Visualizar - Permite visualizar e baixar o arquivo PDF referente à declaração.

Baixar Planilha - Permite baixar o arquivo XLS referente à declaração.

Excluir Declaração - Direciona para a tela de exclusão de declarações.

Homologar - Direciona para a tela de homologação de declarações.

Cancelar Assinaturas - Direciona para a tela de cancelamento de assinaturas e posterior edição da declaração.

Assinar - Direciona para a tela de assinatura de declarações.

Ver Assinantes - Exibe o nome do responsável, o perfil e a data das assinaturas da declaração.

Reenviar - Direciona para a tela onde será possível reenviar a declaração.

Emitir Recibo - Permite a emissão de um recibo de entrega da declaração.

Botões

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências da Tabela - Selecione a quantidade de ocorrências a serem exibidas por página.