

SICONFI

Manual do Usuário

[Gerir Declaração](#)

Data e hora de geração: 17/12/2025 03:42

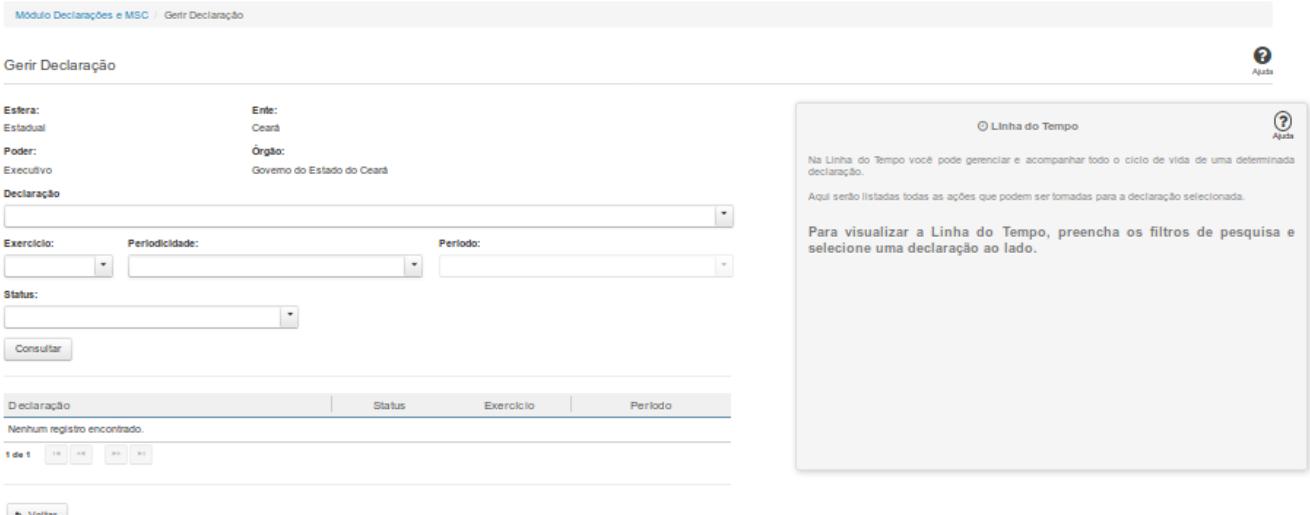
| | |
|--------------------------------|----------|
| 1 - Gerir Declaração | 3 |
| 1.1 - Gerir Declaração | 4 |
| 1.2 - Linha do Tempo | 6 |
| 1.3 - Assinar Documento | 8 |

1 - Gerir Declaração

Permite ao usuário gerenciar uma declaração.

-  [Gerir Declaração](#)
-  [Linha do Tempo](#)
-  [Assinar Documento](#)

1.1 - Gerir Declaração



Módulo Declarações e MSC | Gerir Declaração

Gerir Declaração

Esfera: **Estadual** | Ente: **Ceará**
Poder: **Executivo** | Órgão: **Governo do Estado do Ceará**

Declaração

Exercício: **2025** | Periodicidade: **mensal** | Período: **01/01/2025 a 31/12/2025**

Status: **Aberto**

Consultar

| Declaração | Status | Exercício | Período |
|-----------------------------|--------|-----------|---------|
| Nenhum registro encontrado. | | | |

1 de 1

Voltar

Linha do Tempo

Na Linha do Tempo você pode gerenciar e acompanhar todo o ciclo de vida de uma determinada declaração.

Aqui serão listadas todas as ações que podem ser tomadas para a declaração selecionada.

Para visualizar a Linha do Tempo, preencha os filtros de pesquisa e selecione uma declaração ao lado.

Gerir Declaração

Essa tela permite que você gerencie uma declaração.

Para isso, você pode preencher um ou mais campos de parâmetros e filtrar as declarações que serão disponibilizadas na consulta.

Em seguida, selecione na lista a declaração que deseja gerenciar.

Campos de Parâmetros

Esfera: Este campo será preenchido pelo sistema com a esfera a qual você pertence.

Poder: Este campo será preenchido pelo sistema com o poder ao qual você pertence.

Ente: Este campo será preenchido pelo sistema com o ente ao qual você pertence.

Órgão: Este campo será preenchido pelo sistema com o órgão ao qual você pertence.

Declaração: Selecione na lista o tipo das declarações a serem exibidas pela consulta. Campo opcional.

Exercício: Selecione na lista o exercício das declarações a serem exibidas pela consulta. Campo opcional.

Periodicidade: Selecione na lista a periodicidade das declarações a serem exibidas pela consulta. Campo opcional.

Período: Selecione na lista o período das declarações a serem exibidas pela consulta. Campo opcional.

Status: Selecione na lista o status das declarações a serem exibidas pela consulta. Campo opcional.

Campos de Resultados

Lista de Declarações - O resultado da consulta é uma lista de declarações constituída pelos campos descritos a seguir:

id - número de identificação da declaração

Declaração - tipo de declaração

Status - status da declaração

Exercício - exercício a que se refere a declaração

Período - período a que se refere a declaração

Botões

Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta.

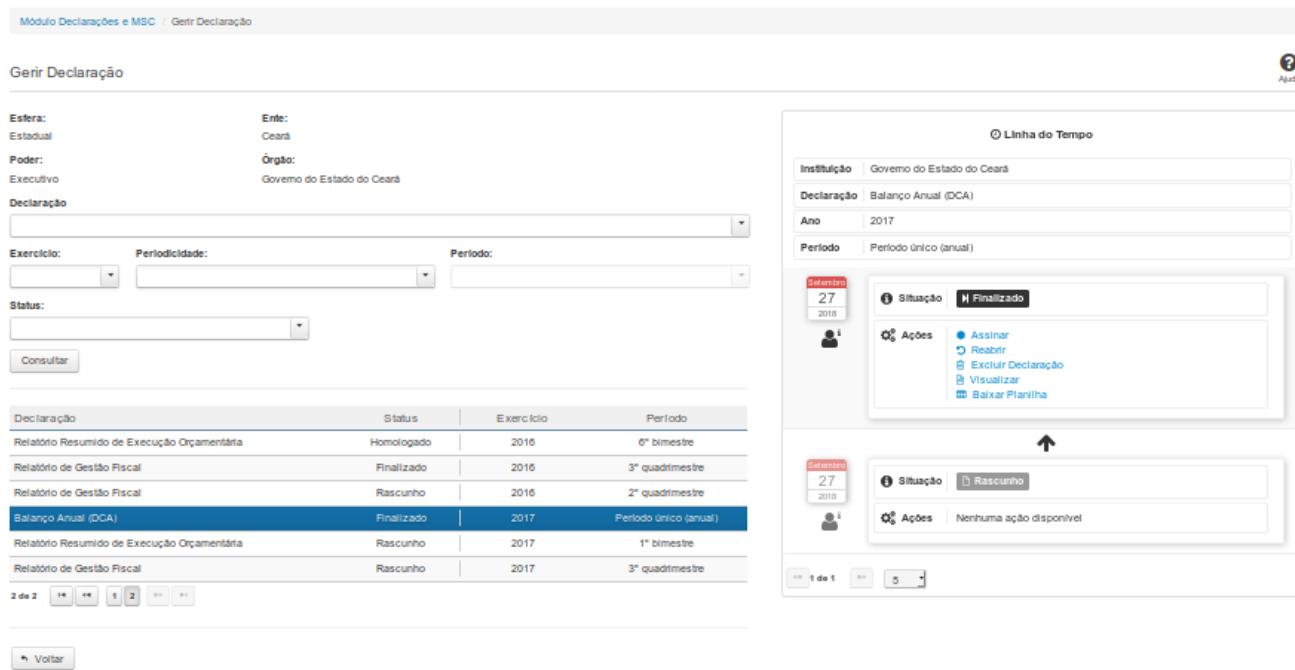
Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências da Tela - Selecione a quantidade de declarações a serem exibidas por página.

Linha da Lista - Clique em uma das declarações da lista para visualizar sua linha do tempo.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

1.2 - Linha do Tempo



Módulo Declarações e MSC / Gerir Declaração

Gerir Declaração

Esfera: Estadual
Ente: Ceará
Poder: Executivo
Órgão: Governo do Estado do Ceará

Declaração

Exercício: Periodicidade: Período:

Status: Consultar

Declaração Status Exercício Período

| | | | |
|---|------------|------|-----------------------|
| Relatório Resumido de Execução Orçamentária | Homologado | 2016 | 0º bimestre |
| Relatório de Gestão Fiscal | Finalizado | 2016 | 3º quadrimestre |
| Relatório de Gestão Fiscal | Rascunho | 2016 | 2º quadrimestre |
| Balanço Anual (DCA) | Finalizado | 2017 | Período único (anual) |
| Relatório Resumido de Execução Orçamentária | Rascunho | 2017 | 1º bimestre |
| Relatório de Gestão Fiscal | Rascunho | 2017 | 3º quadrimestre |

2 de 2

Voltar

Linha do Tempo

© Linha do Tempo

Instituição: Governo do Estado do Ceará
Declaração: Balanço Anual (DCA)
Ano: 2017
Período: Período único (anual)

Situação: Finalizado

Ações: Assinar, Reabrir, Excluir Declaração, Visualizar, Baixar Planilha

Situação: Rascunho

Ações: Nenhuma ação disponível

1 de 1

Linha do Tempo

Na Linha do Tempo você pode gerenciar e acompanhar todo o ciclo de vida de uma declaração.

As seguintes ações podem ser efetuadas:

- Visualizar
- Baixar Planilha
- Excluir Declaração
- Homologar
- Cancelar Assinaturas
- Assinar
- Ver Assinantes
- Reenviar
- Emitir Recibo

As ações exibidas dependem da situação da declaração e de suas permissões como usuário do sistema.

Campos de Resultados

Instituição - instituição da declaração

Declaração - tipo de declaração

Ano - ano da declaração

Período - período ao qual se refere a declaração

Data - data da mudança de situação

<usuário> - dados do usuário responsável pela mudança de situação

Situação - situação da declaração

Ações - ações disponíveis

Links

Visualizar - Permite visualizar e baixar o arquivo PDF referente à declaração.

Baixar Planilha - Permite baixar o arquivo XLS referente à declaração.

Excluir Declaração - Direciona para a tela de exclusão de declarações.

Homologar - Direciona para a tela de homologação de declarações.

Cancelar Assinaturas - Direciona para a tela de cancelamento de assinaturas e posterior edição da declaração.

Assinar - Direciona para a tela de assinatura de declarações.

Ver Assinantes - Exibe o nome do responsável, o perfil e a data das assinaturas da declaração.

Reenviar - Direciona para a tela onde será possível reenviar a declaração.

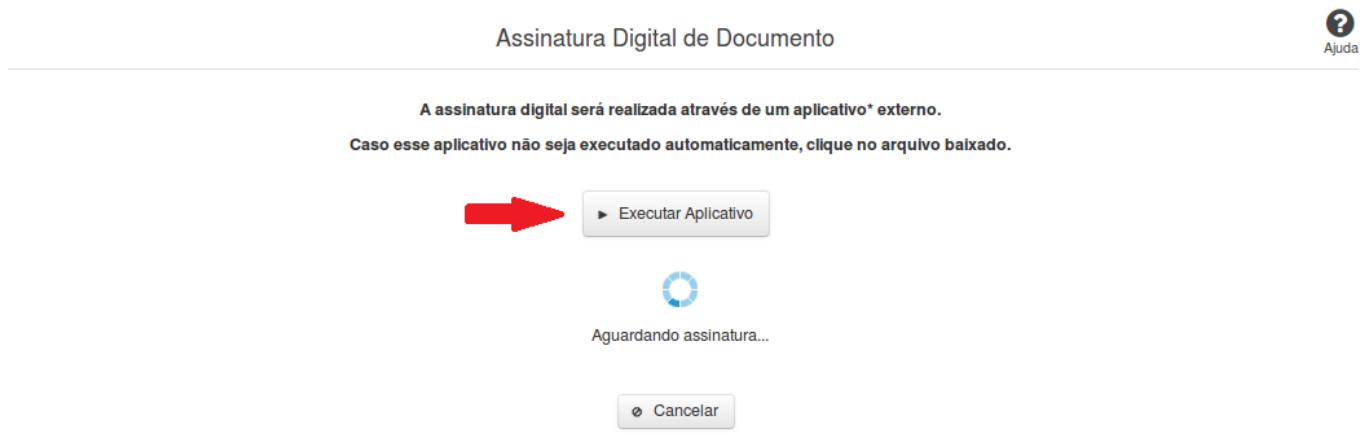
Emitir Recibo - Permite a emissão de um recibo de entrega da declaração.

Botões

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências da Tabela - Selecione a quantidade de ocorrências a serem exibidas por página.

1.3 - Assinar Documento



* Requer Java 7 ou superior.

Assinar Documento

Na tela acima, leia as orientações e clique no botão 'Executar Aplicativo' para iniciar a execução do processo de assinatura digital.

Para que a assinatura digital ocorra com sucesso é necessário que as premissas a seguir sejam atendidas:

1. Somente certificados validos na raiz da ICP-Brasil poderão ser utilizados para assinar documentos.
2. O usuário que irá assinar o documento tem de ser o usuário logado no sistema.
3. O Java 7 ou superior deve estar instalado na máquina do usuário.

As telas mostradas a partir de agora demonstram como proceder para realizar a assinatura digital de um documento ou declaração no sistema. Algumas dessas telas variam de acordo com o browser que está sendo utilizado.

No Chrome:

Você deve clicar no botão 'Manter', no canto inferior esquerdo da tela, para prosseguir com a execução do assinador:

Assinatura Digital de Documento

A assinatura digital será realizada através de um aplicativo* externo.
Caso esse aplicativo não seja executado automaticamente, clique no arquivo baixado.

► Executar Aplicativo

Agardando assinatura...

Cancelar

* Requer Java 7 ou superior.

Este tipo de arquivo pode danificar seu computador. Deseja manter o arquivo assinador_digital...jnlp mesmo assim? [Mostrar todos os downloads...](#)



Em seguida, clique no arquivo baixado 'assinador_digital_siconfi.jnlp', no canto inferior esquerdo da tela:

Assinatura Digital de Documento

A assinatura digital será realizada através de um aplicativo* externo.
Caso esse aplicativo não seja executado automaticamente, clique no arquivo baixado.

► Executar Aplicativo

Agardando assinatura...

Cancelar

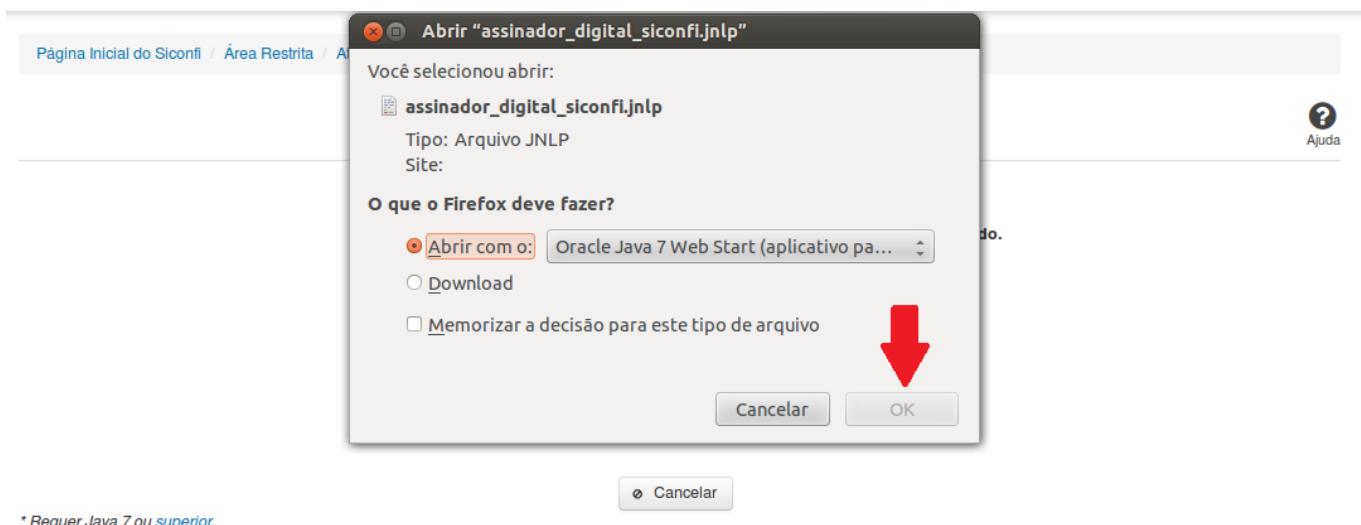
* Requer Java 7 ou superior.

assinador_digital...jnlp [Mostrar todos os downloads...](#)



No Mozilla Firefox:

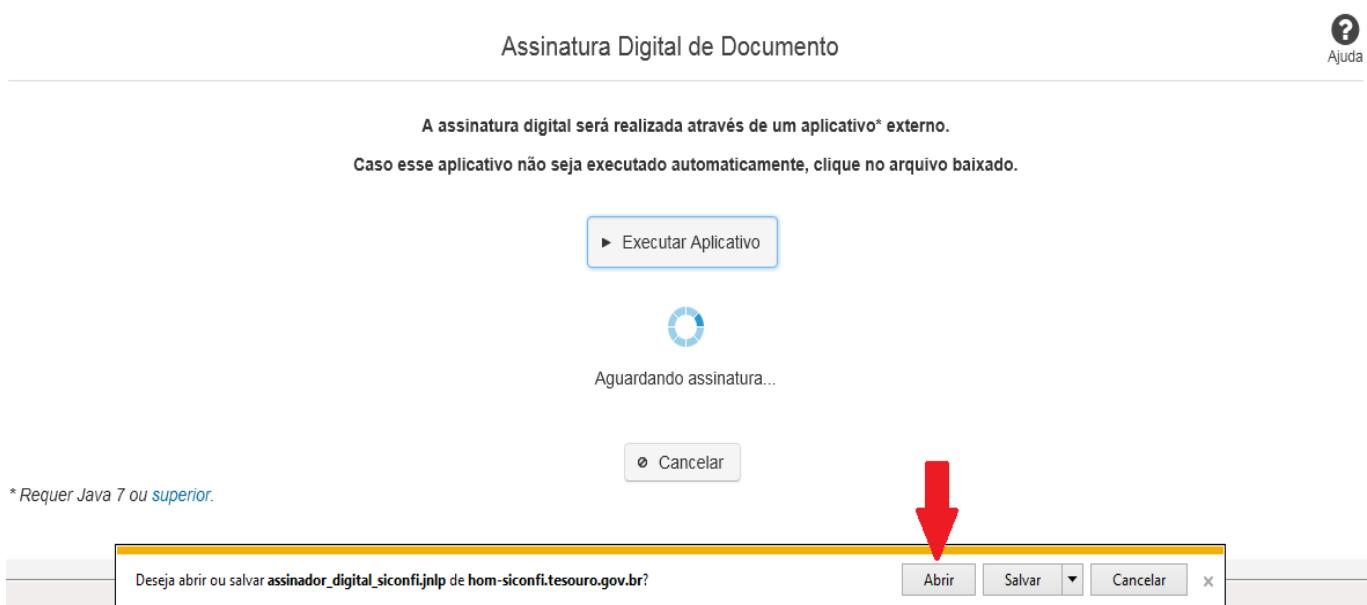
Você deve selecionar a opção 'Abrir com o:' e, em seguida, clicar no botão 'OK', para prosseguir com a execução do assinador:



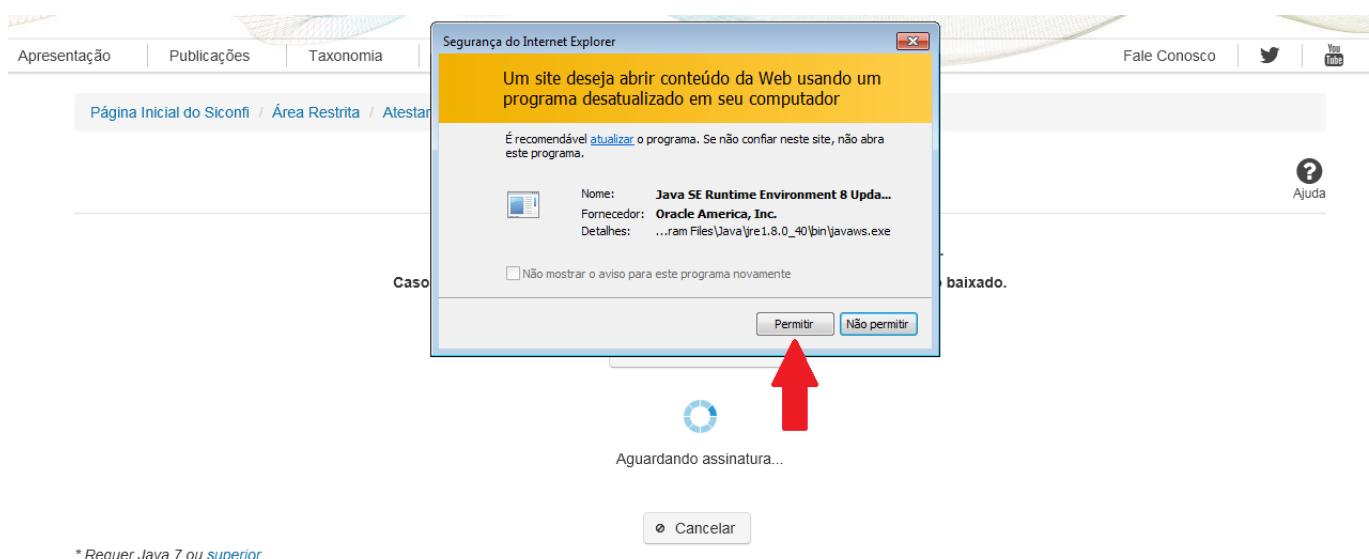
* Requer Java 7 ou superior.

No Internet Explorer:

Você deve clicar no botão 'Abrir', na parte inferior da tela, para prosseguir com a execução do assinador:

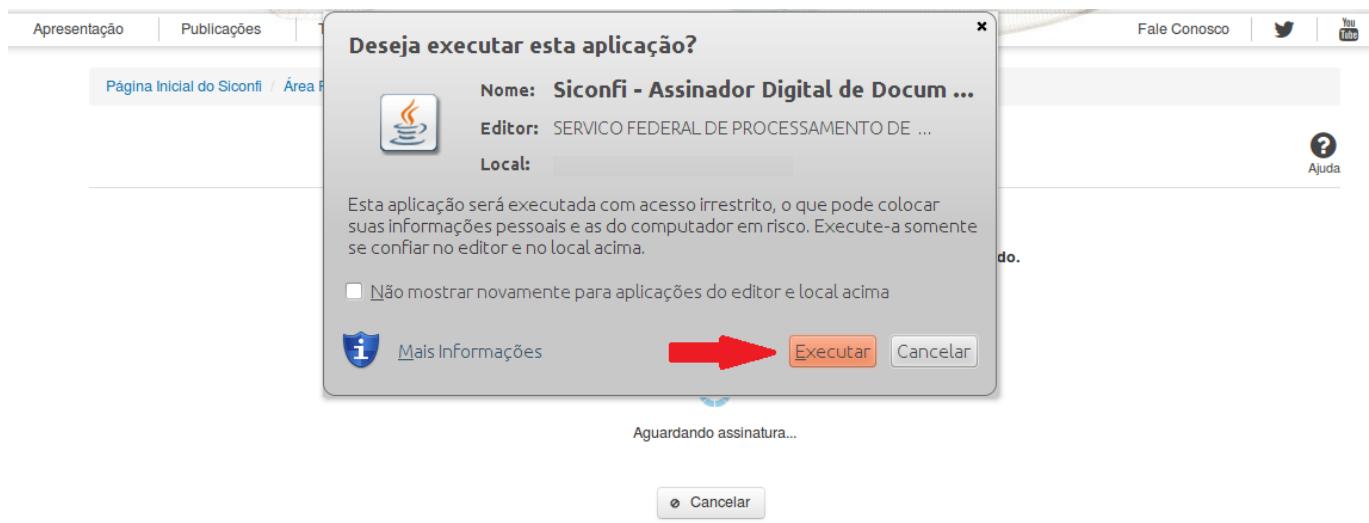


Em seguida, clique no botão 'Permitir':

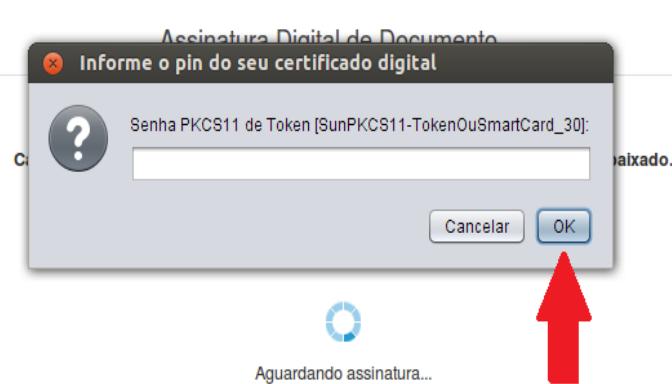


As telas seguintes são exibidas independentemente do browser que está sendo utilizado.

Você deve clicar no botão 'Executar':

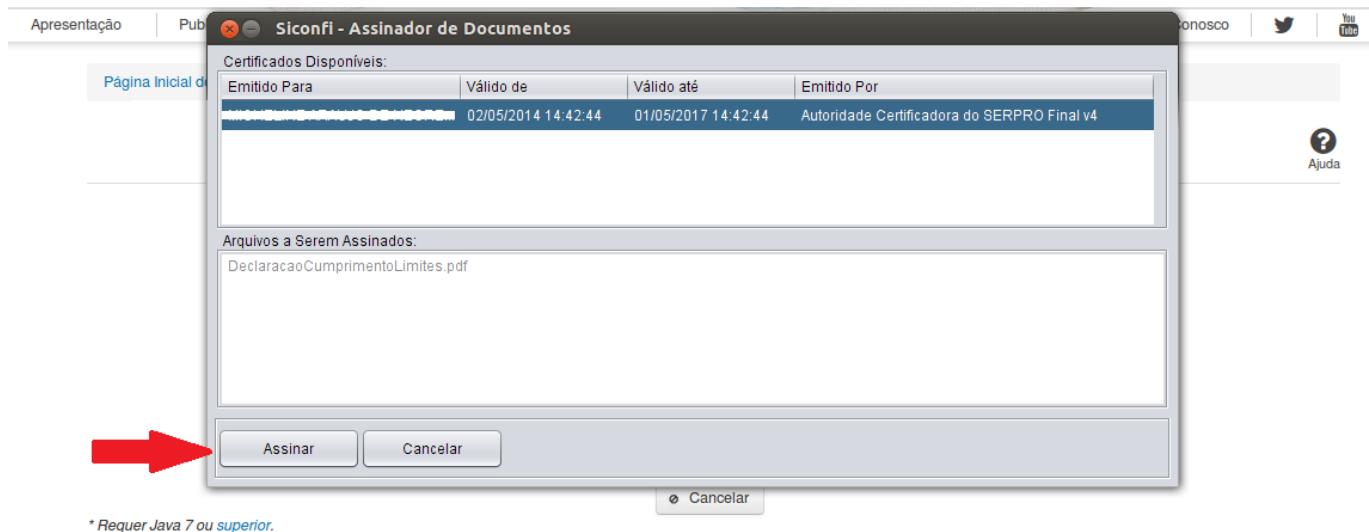


Em seguida, informe a senha do seu Certificado Digital:



* Requer Java 7 ou superior.

Agora, selecione seu certificado na lista de certificados exibidos e clique no botão 'Assinar':



O sistema solicitará que você aguarde alguns segundos, para confirmar o sucesso da assinatura e, em seguida, exibirá a tela inicial da funcionalidade de origem.