

# SICONFI

## Manual do Usuário




Gerir Declaração

Data e hora de geração: 28/04/2026 11:37

<b>1 - Gerir Declaração</b>	<b>3</b>
1.1 - Gerir Declaração	4
1.2 - Linha do Tempo	6
1.3 - Assinar Documento	8

## 1 - Gerir Declaração

Permite ao usuário gerenciar uma declaração.

-  Gerir Declaração
-  Linha do Tempo
-  Assinar Documento

## 1.1 - Gerir Declaração

Módulo Declarações e MSC Gerir Declaração

**Gerir Declaração** Ajuda

<b>Esfera:</b> Estadual	<b>Ente:</b> Ceará
<b>Poder:</b> Executivo	<b>Órgão:</b> Governo do Estado do Ceará

**Declaração**

**Exercício:**  **Periodicidade:**  **Período:**

**Status:**

Declaração	Status	Exercício	Período
Nenhum registro encontrado.			

1 de 1 < >

Linha do Tempo Ajuda

Na Linha do Tempo você pode gerenciar e acompanhar todo o ciclo de vida de uma determinada declaração.

Aqui serão listadas todas as ações que podem ser tomadas para a declaração selecionada.

Para visualizar a Linha do Tempo, preencha os filtros de pesquisa e selecione uma declaração ao lado.

### Gerir Declaração

Essa tela permite que você gerencie uma declaração.

Para isso, você pode preencher um ou mais campos de parâmetros e filtrar as declarações que serão disponibilizadas na consulta.

Em seguida, selecione na lista a declaração que deseja gerenciar.

### Campos de Parâmetros

**Esfera:** Este campo será preenchido pelo sistema com a esfera a qual você pertence.

**Poder:** Este campo será preenchido pelo sistema com o poder ao qual você pertence.

**Ente:** Este campo será preenchido pelo sistema com o ente ao qual você pertence.

**Órgão:** Este campo será preenchido pelo sistema com o órgão ao qual você pertence.

**Declaração:** Selecione na lista o tipo das declarações a serem exibidas pela consulta. Campo opcional.

**Exercício:** Selecione na lista o exercício das declarações a serem exibidas pela consulta. Campo opcional.

**Periodicidade:** Selecione na lista a periodicidade das declarações a serem exibidas pela consulta. Campo opcional.

**Período:** Selecione na lista o período das declarações a serem exibidas pela consulta. Campo opcional.

**Status:** Selecione na lista o status das declarações a serem exibidas pela consulta. Campo opcional.

## **Campos de Resultados**

**Lista de Declarações** - O resultado da consulta é uma lista de declarações constituída pelos campos descritos a seguir:

**id** - número de identificação da declaração

**Declaração** - tipo de declaração

**Status** - status da declaração

**Exercício** - exercício a que se refere a declaração

**Período** - período a que se refere a declaração

## **Botões**

**Consultar** - Clique nesse botão para executar a consulta.

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências da Tela** - Selecione a quantidade de declarações a serem exibidas por página.

**Linha da Lista** - Clique em uma das declarações da lista para visualizar sua linha do tempo.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

## 1.2 - Linha do Tempo

Módulo Declarações e MSC / Gerir Declaração

Gerir Declaração Ajuste

**Estado:** Estadual      **Ente:** Ceará  
**Poder:** Executivo      **Órgão:** Governo do Estado do Ceará

Declaração:

**Exercício:**       **Periodicidade:**       **Período:**

Status:

Declaração	Status	Exercício	Período
Relatório Resumido de Execução Orçamentária	Homologado	2016	6º bimestre
Relatório de Gestão Fiscal	Finalizado	2016	3º quadrimestre
Relatório de Gestão Fiscal	Rascunho	2016	2º quadrimestre
Balanco Anual (DCA)	Finalizado	2017	Período único (anual)
Relatório Resumido de Execução Orçamentária	Rascunho	2017	1º bimestre
Relatório de Gestão Fiscal	Rascunho	2017	3º quadrimestre

2 de 2

**Linha do Tempo**

**Instituição:** Governo do Estado do Ceará

**Declaração:** Balanço Anual (DCA)

**Ano:** 2017

**Período:** Período único (anual)

**27/2016** Situação: Finalizado

Ações: [Assinar](#), [Reabrir](#), [Excluir Declaração](#), [Visualizar](#), [Baixar Planilha](#)

↑

**27/2016** Situação: Rascunho

Ações: Nenhuma ação disponível

1 de 1

## Linha do Tempo

Na Linha do Tempo você pode gerenciar e acompanhar todo o ciclo de vida de uma declaração.

As seguintes ações podem ser efetuadas:

- Visualizar
- Baixar Planilha
- Excluir Declaração
- Homologar
- Cancelar Assinaturas
- Assinar
- Ver Assinantes
- Reenviar
- Emitir Recibo

As ações exibidas dependem da situação da declaração e de suas permissões como usuário do sistema.

## Campos de Resultados

**Instituição** - instituição da declaração

**Declaração** - tipo de declaração

**Ano** - ano da declaração

**Período** - período ao qual se refere a declaração

**Data** - data da mudança de situação

**<usuário>** - dados do usuário responsável pela mudança de situação

**Situação** - situação da declaração

**Ações** - ações disponíveis

### **Links**

**Visualizar** - Permite visualizar e baixar o arquivo PDF referente à declaração.

**Baixar Planilha** - Permite baixar o arquivo XLS referente à declaração.

**Excluir Declaração** - Direciona para a tela de exclusão de declarações.

**Homologar** - Direciona para a tela de homologação de declarações.

**Cancelar Assinaturas** - Direciona para a tela de cancelamento de assinaturas e posterior edição da declaração.

**Assinar** - Direciona para a tela de assinatura de declarações.

**Ver Assinantes** - Exibe o nome do responsável, o perfil e a data das assinaturas da declaração.

**Reenviar** - Direciona para a tela onde será possível reenviar a declaração.

**Emitir Recibo** - Permite a emissão de um recibo de entrega da declaração.

### **Botões**

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

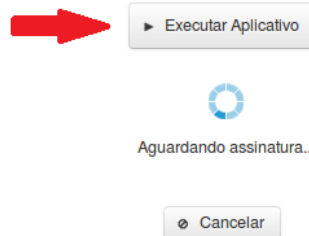
**Quantidade de Ocorrências da Tabela** - Selecione a quantidade de ocorrências a serem exibidas por página.

### 1.3 - Assinar Documento

#### Assinatura Digital de Documento



A assinatura digital será realizada através de um aplicativo\* externo.  
 Caso esse aplicativo não seja executado automaticamente, clique no arquivo baixado.



*\*Requer Java 7 ou superior.*

#### Assinar Documento

Na tela acima, leia as orientações e clique no botão 'Executar Aplicativo' para iniciar a execução do processo de assinatura digital.

Para que a assinatura digital ocorra com sucesso é necessário que as premissas a seguir sejam atendidas:

1. Somente certificados validos na raiz da ICP-Brasil poderão ser utilizados para assinar documentos.
2. O usuário que irá assinar o documento tem de ser o usuário logado no sistema.
3. O Java 7 ou superior deve estar instalado na máquina do usuário.

As telas mostradas a partir de agora demonstram como proceder para realizar a assinatura digital de um documento ou declaração no sistema. Algumas dessas telas variam de acordo com o browser que está sendo utilizado.


#### No Chrome:

Você deve clicar no botão 'Manter', no canto inferior esquerdo da tela, para prosseguir com a execução do assinador:

Assinatura Digital de Documento Ajuda

A assinatura digital será realizada através de um aplicativo\* externo.  
Caso esse aplicativo não seja executado automaticamente, clique no arquivo baixado.

▶ Executar Aplicativo

  
Aguardando assinatura...

⊗ Cancelar

*\* Requer Java 7 ou superior.*


Este tipo de arquivo pode danificar seu computador. Deseja manter o arquivo assinador\_digit...jnlp mesmo assim? Descartar Manter Mostrar todos os downloads...

Em seguida, clique no arquivo baixado 'assinador\_digital\_siconfi.jnlp', no canto inferior esquerdo da tela:

Assinatura Digital de Documento Ajuda

A assinatura digital será realizada através de um aplicativo\* externo.  
Caso esse aplicativo não seja executado automaticamente, clique no arquivo baixado.

▶ Executar Aplicativo

  
Aguardando assinatura...

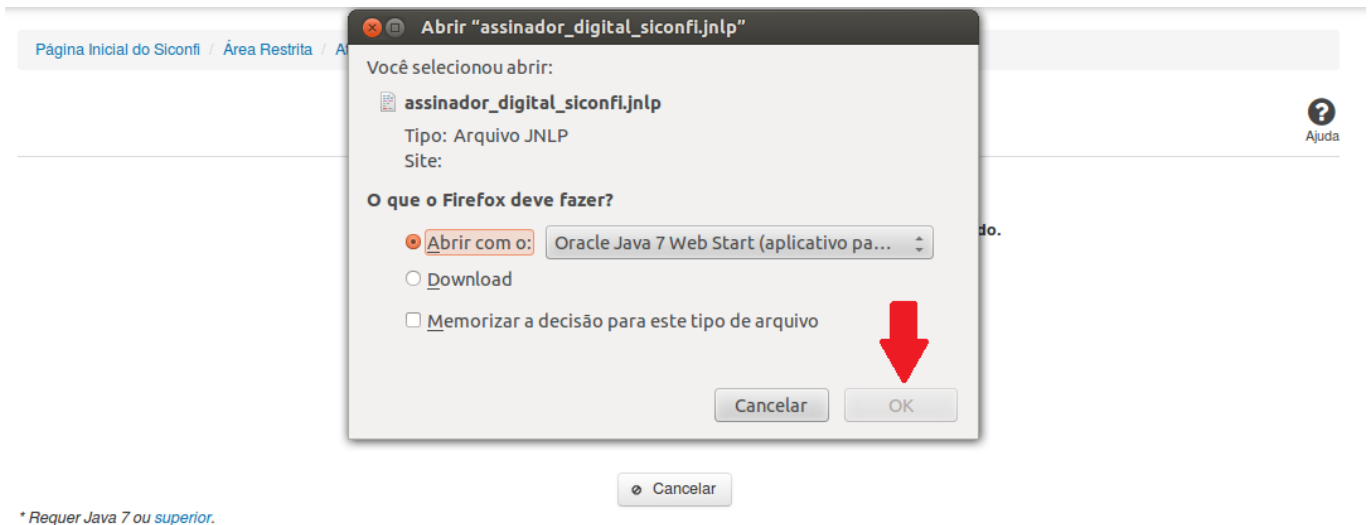
⊗ Cancelar

*\* Requer Java 7 ou superior.*

assinador\_digit...jnlp Mostrar todos os downloads...

**No Mozilla Firefox:**

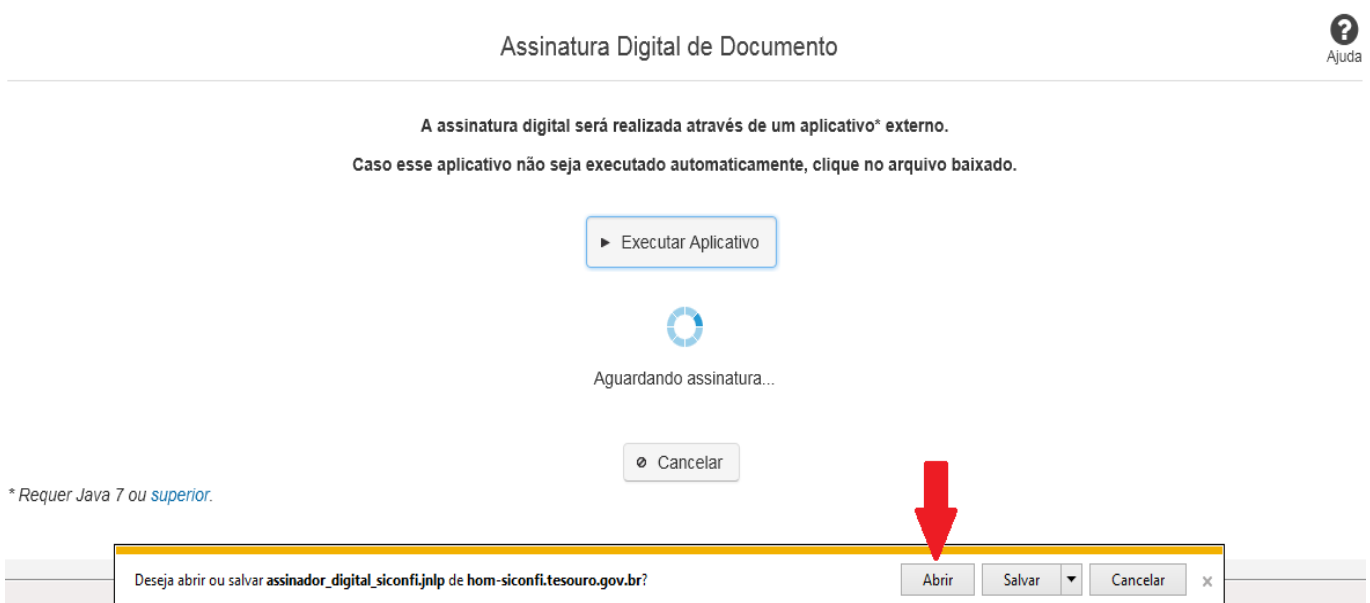
Você deve selecionar a opção 'Abrir com o:' e, em seguida, clicar no botão 'OK', para prosseguir com a execução do assinador:



\* Requer Java 7 ou superior.

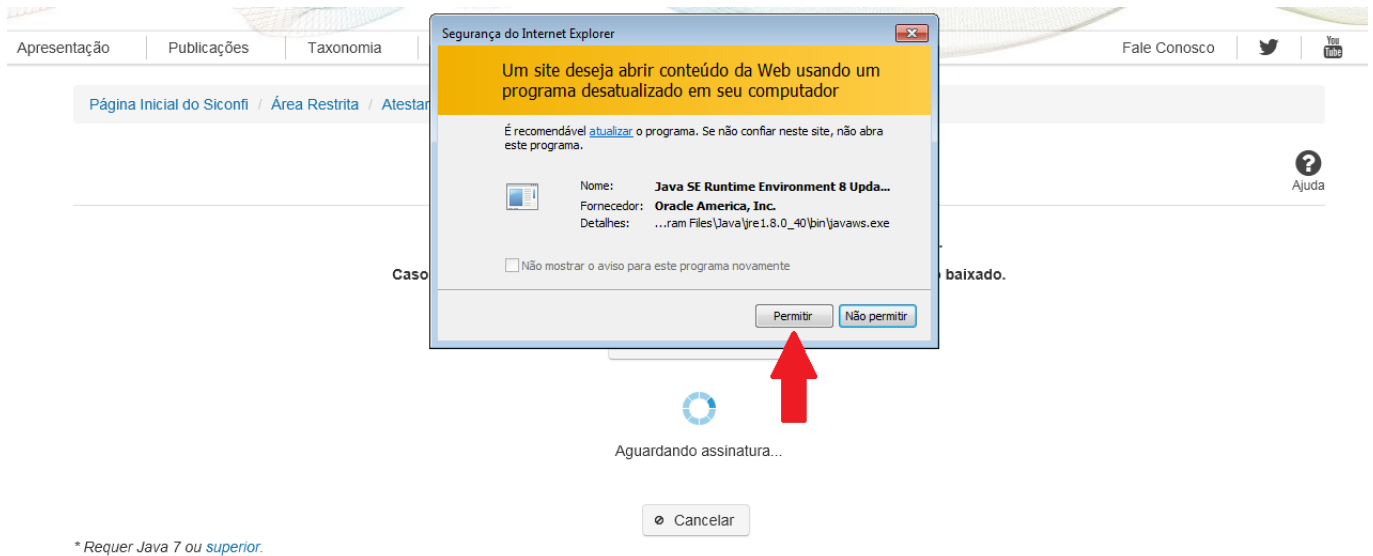
### No Internet Explorer:

Você deve clicar no botão 'Abrir', na parte inferior da tela, para prosseguir com a execução do assinador:



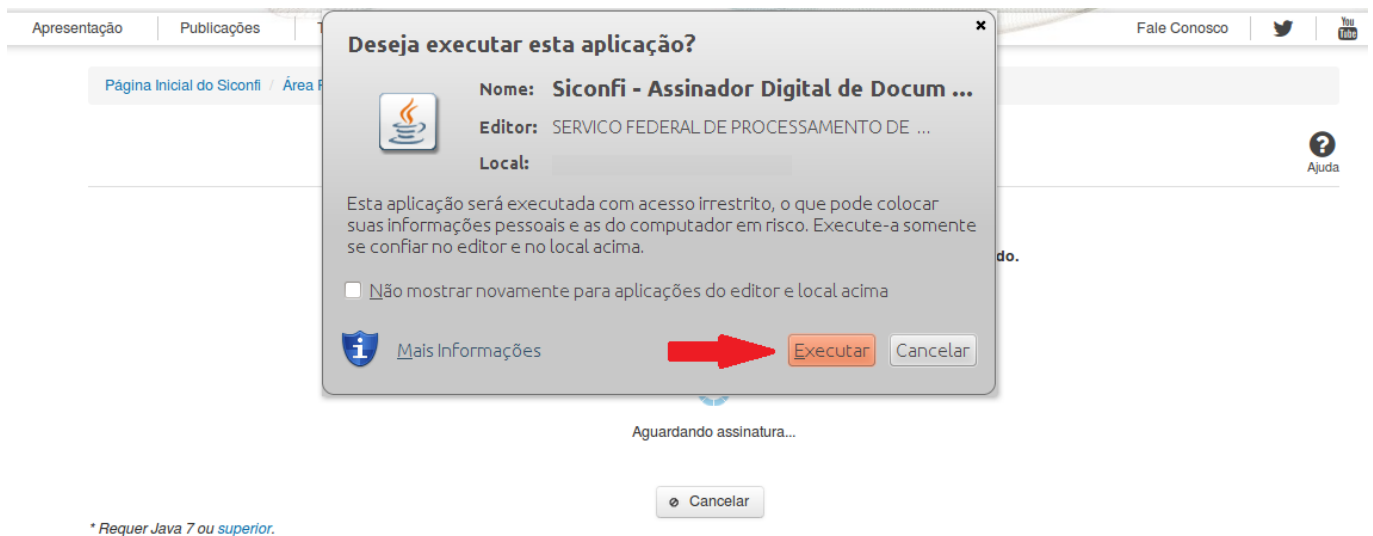
\* Requer Java 7 ou superior.

Em seguida, clique no botão 'Permitir':

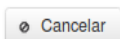
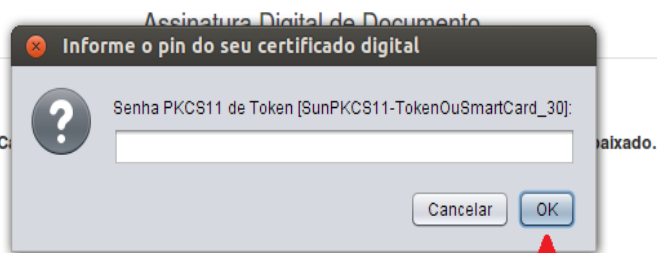


As telas seguintes são exibidas independentemente do browser que está sendo utilizado.

Você deve clicar no botão 'Executar':

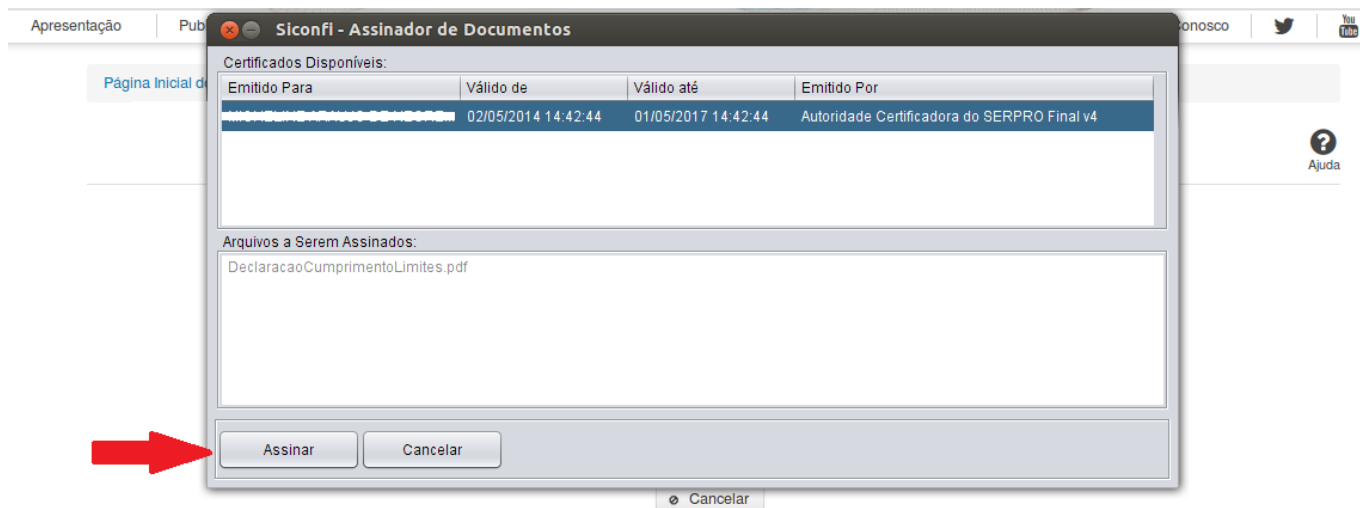


Em seguida, informe a senha do seu Certificado Digital:



\* Requer Java 7 ou superior.

Agora, selecione seu certificado na lista de certificados exibidos e clique no botão 'Assinar':



\* Requer Java 7 ou superior.

O sistema solicitará que você aguarde alguns segundos, para confirmar o sucesso da assinatura e, em seguida, exibirá a tela inicial da funcionalidade de origem.