

# SICONFI

## Manual do Usuário




**Gerir Declaração**

Data e hora de geração: 17/12/2025 03:42

<b>1 - Gerir Declaração</b>	<b>3</b>
1.1 - Gerir Declaração	4
1.2 - Linha do Tempo	6
1.3 - Assinar Documento	8

## 1 - Gerir Declaração

Permite ao usuário gerenciar uma declaração.

-  [Gerir Declaração](#)
-  [Linha do Tempo](#)
-  [Assinar Documento](#)

Modulo Declarações e MSC / Gerir Declaração

Gerir Declaração

? Ajuda

**Esteria:**  
Estatual  
**Poder:**  
Executivo

**Ente:**  
Ceará  
**Órgão:**  
Governo do Estado do Ceará

**Declaração**

**Exercício:**   
**Periodicidade:**   
**Status:**

**Período:**

Consultar

D eclarção	Status	Exercício	Período
Nenhum registro encontrado.			
1 de 1 <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="4"/>			

Voltar

⌚ Linha do Tempo

? Ajuda

Na Linha do Tempo você pode gerenciar e acompanhar todo o ciclo de vida de uma determinada declaração.

Aqui serão listadas todas as ações que podem ser tomadas para a declaração selecionada.

Para visualizar a Linha do Tempo, preencha os filtros de pesquisa e selecione uma declaração ao lado.

Essa tela permite que você gerencie uma declaração.

Para isso, você pode preencher um ou mais campos de parâmetros e filtrar as declarações que serão disponibilizadas na consulta.

Em seguida, selecione na lista a declaração que deseja gerenciar.

**Esfera:** Este campo será preenchido pelo sistema com a esfera a qual você pertence.

**Poder:** Este campo será preenchido pelo sistema com o poder ao qual você pertence.

**Ente:** Este campo será preenchido pelo sistema com o ente ao qual você pertence.

**Órgão:** Este campo será preenchido pelo sistema com o órgão ao qual você pertence.

**Declaração:** Selecione na lista o tipo das declarações a serem exibidas pela consulta. Campo opcional.

**Exercício:** Selecione na lista o exercício das declarações a serem exibidas pela consulta. Campo opcional.

**Periodicidade:** Selecione na lista a periodicidade das declarações a serem exibidas pela consulta. Campo opcional.

**Período:** Selecione na lista o período das declarações a serem exibidas pela consulta. Campo opcional.

**Status:** Selecione na lista o status das declarações a serem exibidas pela consulta. Campo opcional.

## **Campos de Resultados**

**Lista de Declarações** - O resultado da consulta é uma lista de declarações constituída pelos campos descritos a seguir:

**id** - número de identificação da declaração

**Declaração** - tipo de declaração

**Status** - status da declaração

**Exercício** - exercício a que se refere a declaração

**Período** - período a que se refere a declaração

## **Botões**

**Consultar** - Clique nesse botão para executar a consulta.

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências da Tela** - Selecione a quantidade de declarações a serem exibidas por página.

**Linha da Lista** - Clique em uma das declarações da lista para visualizar sua linha do tempo.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

## Módulo Declarações e MSC / Gerir Declaração

Gerir Declaração

Declaração

Exercicio:  Periodicidade:  Período:

Status:

[Consultar](#)

Declaração	Status	Exercício	Período
Relatório Resumido de Execução Orçamentária	Homologado	2016	6º bimestre
Relatório de Gestão Fiscal	Finalizado	2016	3º quadrimestre
Relatório de Gestão Fiscal	Rascunho	2016	2º quadrimestre
<b>Balanco Anual (DCA)</b>	<b>Finalizado</b>	<b>2017</b>	<b>Período único (anual)</b>
Relatório Resumido de Execução Orçamentária	Rascunho	2017	1º bimestre
Relatório de Gestão Fiscal	Rascunho	2017	3º quadrimestre

2 de 2

⌂ Voltar

⌚ **Linha do Tempo**

<b>Instituição</b>	Governo do Estado do Ceará
<b>Declaração</b>	Balanco Anual (DCA)
<b>Ano</b>	2017
<b>Período</b>	Período único (anual)

**Situação**

27  
2019

Ações

- Assinar
- Reabrir
- Excluir Declaração
- Visualizar
- Baixar Planilha

Sexta-feira

27

2018

Situação

Rascunho

Ações

Nenhuma ação disponível

1 de 1 5

Na Linha do Tempo você pode gerenciar e acompanhar todo o ciclo de vida de uma declaração.

As seguintes ações podem ser efetuadas:

- Visualizar
- Baixar Planilha
- Excluir Declaração
- Homologar
- Cancelar Assinaturas
- Assinar
- Ver Assinantes
- Reenviar
- Emitir Recibo

As ações exibidas dependem da situação da declaração e de suas permissões como usuário do sistema.

## Campos de Resultados

**Instituição** - instituição da declaração

**Declaração** - tipo de declaração

**Ano** - ano da declaração

**Período** - período ao qual se refere a declaração

**Data** - data da mudança de situação

**<usuário>** - dados do usuário responsável pela mudança de situação

**Situação** - situação da declaração

**Ações** - ações disponíveis

### **Links**

**Visualizar** - Permite visualizar e baixar o arquivo PDF referente à declaração.

**Baixar Planilha** - Permite baixar o arquivo XLS referente à declaração.

**Excluir Declaração** - Direciona para a tela de exclusão de declarações.

**Homologar** - Direciona para a tela de homologação de declarações.

**Cancelar Assinaturas** - Direciona para a tela de cancelamento de assinaturas e posterior edição da declaração.

**Assinar** - Direciona para a tela de assinatura de declarações.

**Ver Assinantes** - Exibe o nome do responsável, o perfil e a data das assinaturas da declaração.

**Reenviar** - Direciona para a tela onde será possível reenviar a declaração.

**Emitir Recibo** - Permite a emissão de um recibo de entrega da declaração.

### **Botões**

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências da Tabela** - Selecione a quantidade de ocorrências a serem exibidas por página.

### 1.3 - Assinar Documento

#### Assinatura Digital de Documento

A assinatura digital será realizada através de um aplicativo\* externo.


Caso esse aplicativo não seja executado automaticamente, clique no arquivo baixado.



▶ Executar Aplicativo



Aguardando assinatura...



Cancelar

\* Requer Java 7 ou superior.


  
Ajuda

#### Assinar Documento

Na tela acima, leia as orientações e clique no botão 'Executar Aplicativo' para iniciar a execução do processo de assinatura digital.

Para que a assinatura digital ocorra com sucesso é necessário que as premissas a seguir sejam atendidas:

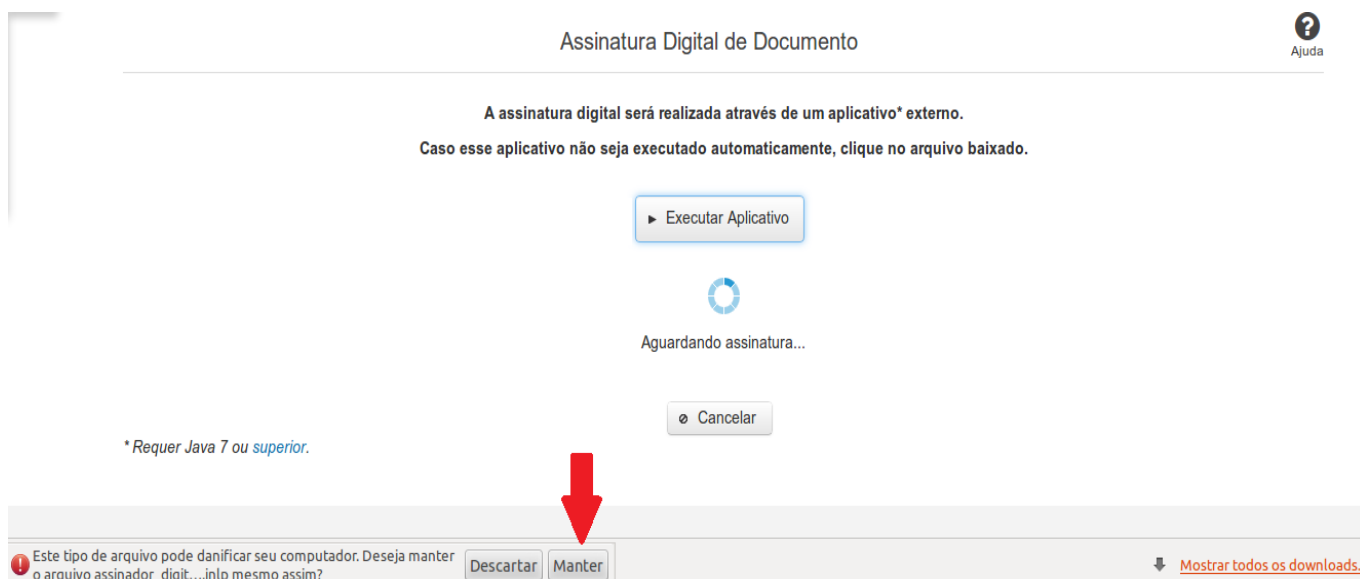
1. Somente certificados validos na raiz da ICP-Brasil poderão ser utilizados para assinar documentos.
2. O usuário que irá assinar o documento tem de ser o usuário logado no sistema.
3. O Java 7 ou superior deve estar instalado na máquina do usuário.

As telas mostradas a partir de agora demonstram como proceder para realizar a assinatura digital de um documento ou declaração no sistema. Algumas dessas telas variam de acordo com o browser que está sendo utilizado.

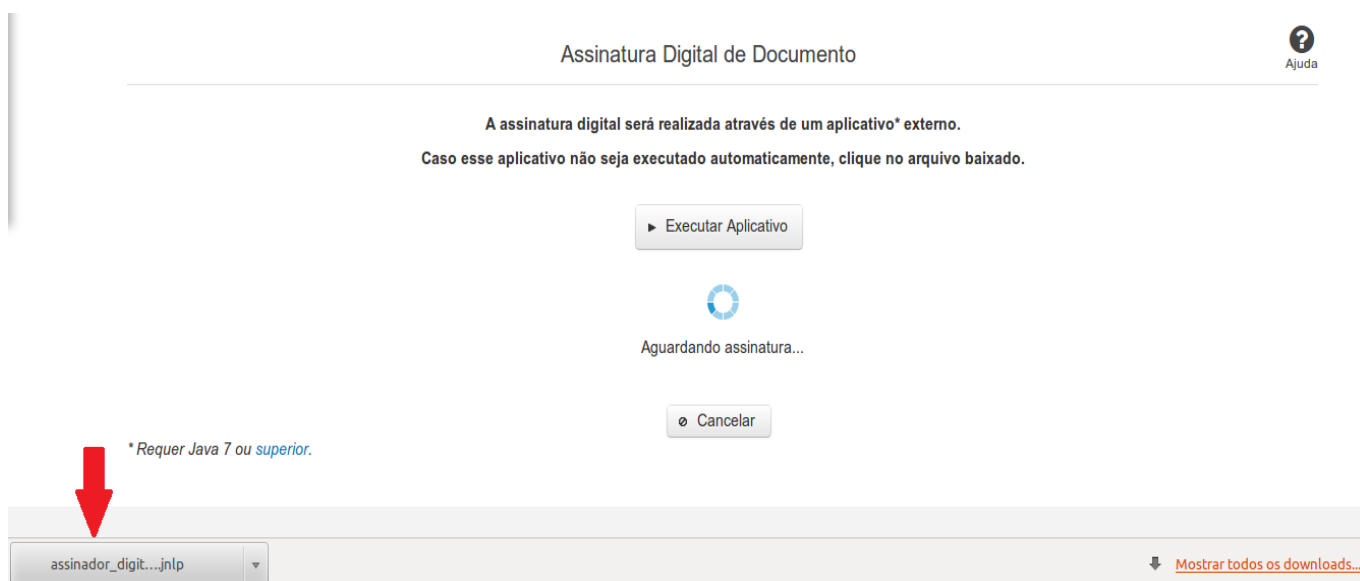
#### No Chrome:

Você deve clicar no botão 'Manter', no canto inferior esquerdo da tela, para prosseguir com a execução do assinador:



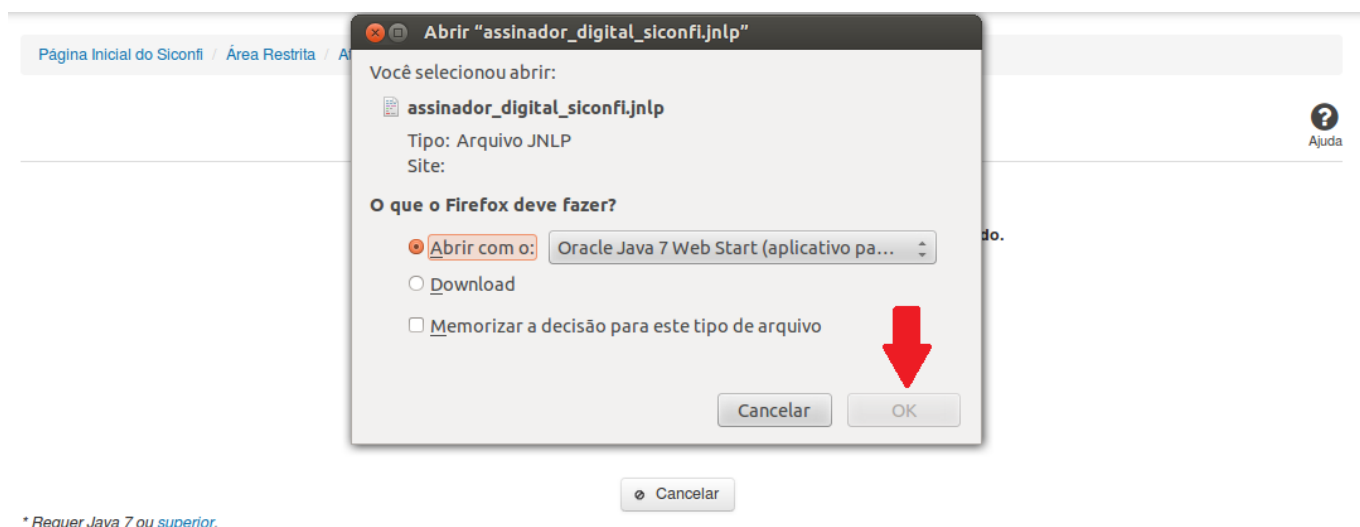


Em seguida, clique no arquivo baixado 'assinador\_digital\_siconfi.jnlp', no canto inferior esquerdo da tela:



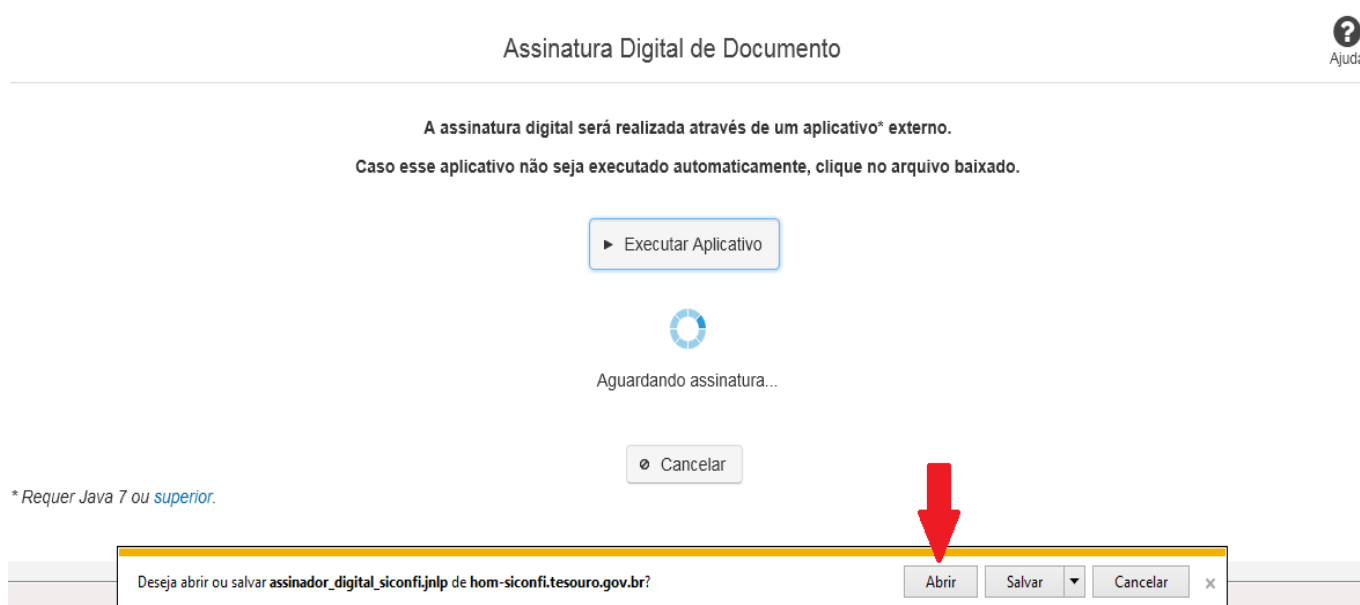
#### No Mozilla Firefox:

Você deve selecionar a opção 'Abrir com o:' e, em seguida, clicar no botão 'OK', para prosseguir com a execução do assinador:

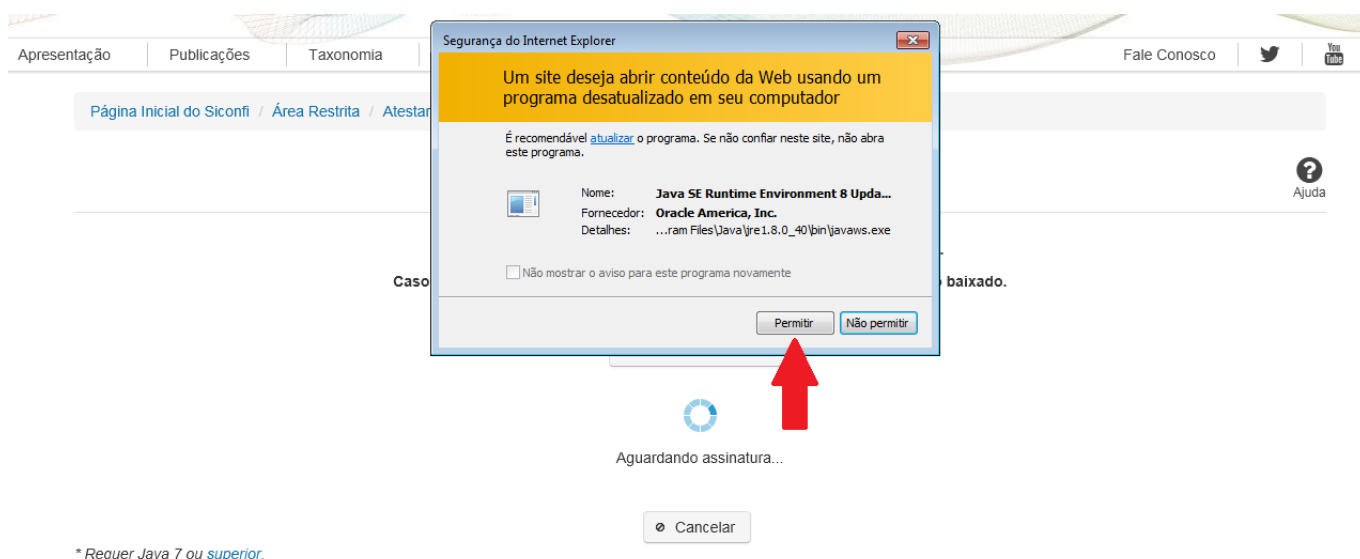


### No Internet Explorer:

Você deve clicar no botão 'Abrir', na parte inferior da tela, para prosseguir com a execução do assinador:

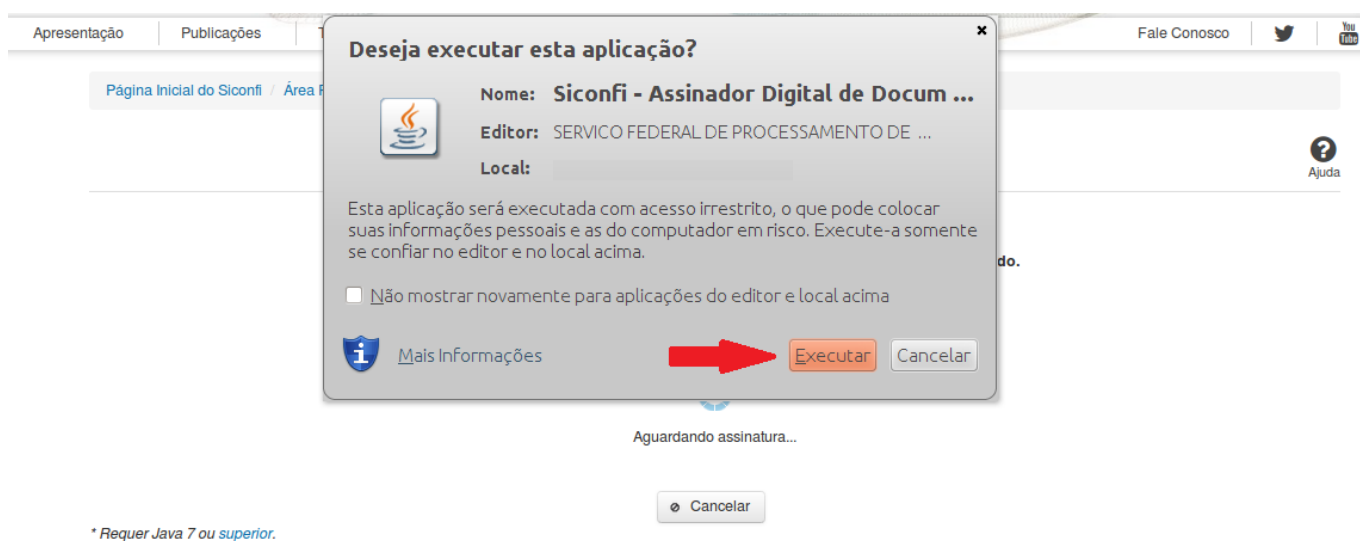


Em seguida, clique no botão 'Permitir':

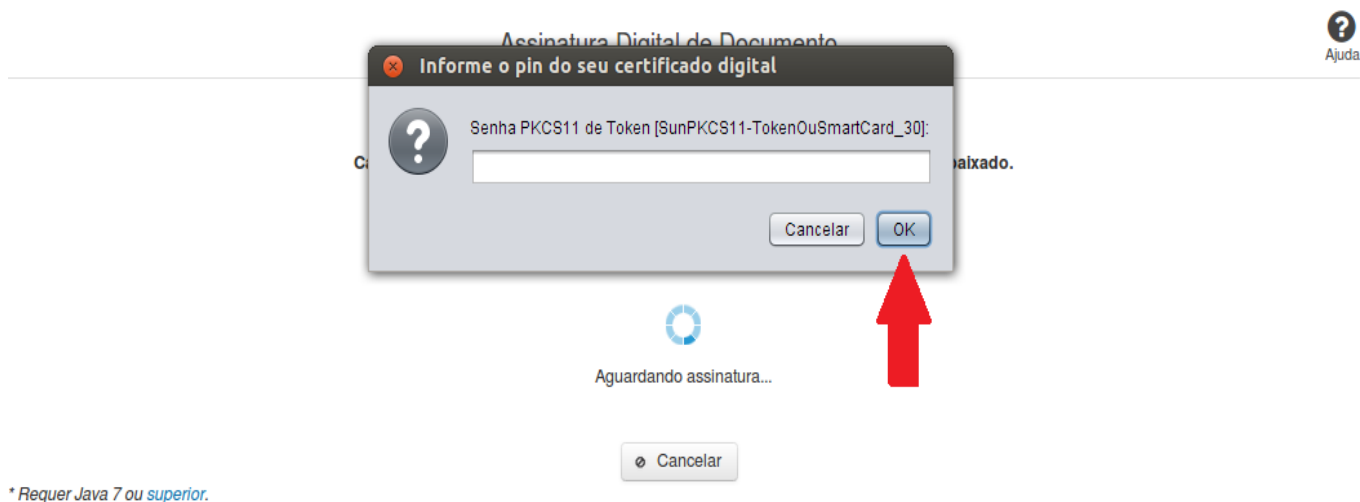


As telas seguintes são exibidas independentemente do browser que está sendo utilizado.

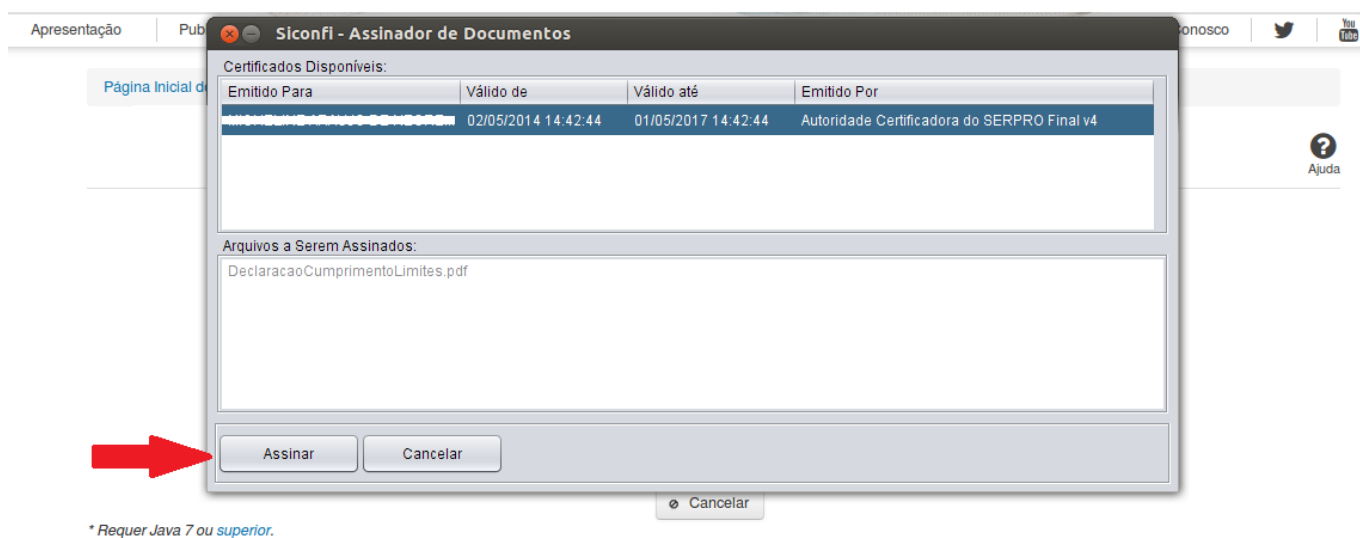
Você deve clicar no botão 'Executar':



Em seguida, informe a senha do seu Certificado Digital:



Agora, selecione seu certificado na lista de certificados exibidos e clique no botão 'Assinar':



O sistema solicitará que você aguarde alguns segundos, para confirmar o sucesso da assinatura e, em seguida, exibirá a tela inicial da funcionalidade de origem.