

# SICONFI

## Manual do Usuário

Preencher Declaração

Data e hora de geração: 23/11/2024 02:51

1 - Preencher Declaração

3

## 1 - Preencher Declaração

[Página Inicial](#) / [Área Restrita](#) / [Elaborar Declaração](#) / Formulário

### Relatório Resumido de Execução Orçamentária

**Exercício:** 2013  
**Período:** 1º quadrimestre  
**Ente:** Ceará  
**Poder:** Executivo  
**Órgão:** Governo do Estado do Ceará

**Taxonomia:** Taxonomia Teste - APAGAR - v2  
**Vigente desde:** 19/03/2014

[RREO-Anexo 01](#)
[RREO-Anexo 03](#)
[RREO-Anexo 04](#)
[RREO-Anexo 05](#)
[RREO-Anexo 06](#)
[RREO-Anexo 07](#)
[RREO-Anexo 08](#)
[RREO-Anexo 12](#)
[RREO-Anexo 13](#)

[RREO-Anexo 14](#)

**Tabela:** Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário - Receita Orçamentária - Estados

**Quadro:** Receitas

 Exibir informações da célula

Receitas	Estágios da Rec			
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	No Bimestre (b)	%
<b>Receitas</b>	-	-	-	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)				
RECEITAS CORRENTES				

### Preencher Declaração

Essa tela permite que você preencha manualmente os dados de uma declaração.

Após salvar o documento você terá criado uma declaração no estado de "Rascunho". Após finalizar o documento, a declaração terá o seu estado alterado para "Finalizado".

Ao tentar incluir uma declaração que já esteja no estado "Finalizado" e você optar por sobrescrevê-la, a declaração será editada e o seu estado será novamente alterado para "Rascunho".

Ao tentar incluir uma declaração que já esteja no estado "Parcialmente Assinado" e você optar por quebrar as assinaturas e sobrescrevê-la, a declaração será editada e o seu estado será

novamente alterado para "Rascunho".

### Campos de Entrada

**Ente:** Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o ente ao qual você pertence.

**Poder:** Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o poder ao qual você pertence.

**Órgão:** Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o órgão ao qual você pertence.

**Exercício:** Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o exercício selecionado.

**Declaração:** Não habilitado. Preenchido pelo sistema com a declaração selecionada.

**Periodicidade:** Não habilitado. Preenchido pelo sistema com a periodicidade selecionada.

**Período:** Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o período selecionado.

**Taxonomia:** Não habilitado. Preenchido pelo sistema com a versão atual da taxonomia da declaração.

**Vigente Desde:** Não habilitado. Preenchido pelo sistema com a data de início de vigência da taxonomia.

**Campos da Declaração:** Informe os campos solicitados, nas abas exibidas. Para cada tipo de declaração selecionada, serão exibidos abas/campos específicos.

## **Botões**

**Salvar como Rascunho** - Clique nesse botão para salvar as informações da declaração.

**Limpar** - Clique nesse botão para limpar os campos da tela.

**Imprimir** - Clique nesse botão para imprimir a declaração.

**Finalizar** - Clique nesse botão para finalizar a declaração.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial do Elaborar Declaração.