

SICONFI

Manual do Usuário

[Elaborar Declaração](#)

Data e hora de geração: 16/12/2025 02:18

1 - Elaborar Declaração	3
1.1 - Declarações em Elaboração	4
1.2 - Nova Declaração	6
1.3 - Nova Declaração - Contratos	8
1.4 - Preencher Declaração	9
1.5 - Carregar Planilha	11
1.6 - Carregar Instância XBRL	12
1.7 - Exibir Erros de Validação	13

1 - Elaborar Declaração

Permite ao usuário a elaboração de uma declaração.

-  Declarações em Elaboração
-  Nova Declaração
-  Nova Declaração - Contratos
-  Preencher Declaração
-  Carregar Planilha
-  Carregar Instância XBRL
-  Exibir Erros de Validação

1.1 - Declarações em Elaboração

Módulo Declarações e MSC / Elaborar Declaração

Declarações em Elaboração

[Ajuda](#)

Instituição	Declaração	Exercício	Período	Status
Governo do Estado do Ceará	Relatório Resumido de Execução Orçamentária	2015	5º bimestre	Rascunho
Governo do Estado do Ceará	Relatório Resumido de Execução Orçamentária	2015	1º bimestre	Rascunho
Governo do Estado do Ceará	Relatório de Gestão Fiscal	2017	3º quadrimestre	Rascunho
Governo do Estado do Ceará	Relatório Resumido de Execução Orçamentária	2015	3º bimestre	Rascunho
Governo do Estado do Ceará	Relatório Resumido de Execução Orçamentária	2016	1º bimestre	Rascunho
Governo do Estado do Ceará	Relatório Resumido de Execução Orçamentária	2017	1º bimestre	Rascunho
Governo do Estado do Ceará	Balanço Anual (DCA)	2017	Período único (anual)	Finalizado
Governo do Estado do Ceará	Relatório de Gestão Fiscal	2016	2º quadrimestre	Rascunho
Governo do Estado do Ceará	Relatório de Gestão Fiscal	2016	3º quadrimestre	Finalizado
Governo do Estado do Ceará	Balanço Anual (DCA)	2014	Período único (anual)	Rascunho

1 de 2 | [1](#) [2](#) [»](#) [»»](#) | [10](#)

[Nova Declaração](#) [Excluir](#) [Voltar](#)

Declarações em Elaboração

Essa tela permite que você visualize uma lista de declarações, elabore uma nova declaração ou exclua uma declaração existente no SICONFI.

Campos de Resultados

Lista de Declarações - O resultado da consulta é uma lista de declarações, constituída pelos campos descritos a seguir:

Instituição - instituição da declaração

Declaração - tipo de declaração

Exercício - exercício da declaração

Período - período da declaração

Status - situação da declaração

Botões

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências da Tela - Selecione a quantidade de declarações a serem exibidas por página.

Caixa de Marcação de Cabeçalho - Assinale essa opção para selecionar de uma só vez todas as declarações da lista.

Ordenação dos Campos - Selecione o título do campo para ordenar a lista de declarações pelo campo desejado.

Filtro dos Campos - Preencha total ou parcialmente o conteúdo do campo para filtro das declarações a serem exibidas na lista.

Caixa de Marcação - Assinale essa caixa para marcar a(s) declaração(ões) desejada(s).

Linha da Lista - Clique em uma das declarações para alterar informações.

Nova Declaração - Clique nesse botão para elaborar uma nova declaração.

Excluir - Clique nesse botão para excluir a(s) declaração(ões) selecionadas.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

1.2 - Nova Declaração

Módulo Declarações e MSC | Elaborar Declaração | Nova Declaração

Nova Declaração

Ajuda

Ente: Ceará
Poder: Executivo
Órgão: Governo do Estado do Ceará
Exercício: * Selecione [Saiba Mais](#)
Declaração: * Selecione
Periodicidade: * Selecione
Período: * Selecione

Preencher Declaração Carregar Planilha Carregar Instância XBRL Voltar

Nova Declaração

Essa tela permite que você informe os parâmetros relativos à declaração a ser elaborada e selecione a forma por meio da qual as informações dessa declaração serão inseridas no SICONFI.

Campos de Parâmetros

Ente: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o ente ao qual você pertence.

Poder: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o poder ao qual você pertence.

Órgão: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o órgão ao qual você pertence.

Exercício: Selecione na lista o exercício ao qual a declaração se refere. Campo obrigatório.

Declaração: Selecione na lista o tipo de declaração. Campo obrigatório.

Periodicidade: Selecione na lista a periodicidade da declaração. Campo obrigatório.

Período: Selecione na lista o período a que se refere a declaração. Campo obrigatório.

Botões

Preencher Declaração - Clique nesse botão para informar manualmente os dados de uma declaração.

Carregar Planilha - Clique nesse botão para carregar uma planilha contendo as informações da declaração.

Carregar Instância XBRL - Clique nesse botão para carregar uma instância XBRL contendo as informações da declaração.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial do Elaborar Declaração.

1.3 - Nova Declaração - Contratos

[Página Inicial do Portal](#) / [Área Restrita](#) / [Elaborar Declaração](#) / [Nova Declaração](#)

Nova Declaração

 Não foram cadastrados contratos para esta declaração

Continuar

Nova Declaração

Essa tela permite que você opte ou não pelo cadastro de contrato de PPP no momento da elaboração da declaração. A seguinte mensagem é exibida: "Não foram cadastrados contratos para esta declaração".

Botões

Continuar - Clique nesse botão para continuar o preenchimento dos dados da declaração.

Cadastrar Contratos - Clique nesse botão para realizar o cadastro de contrato de Parceria Público-Privada (PPP) para a declaração.

1.4 - Preencher Declaração

[Página Inicial](#) / [Área Restrita](#) / [Elaborar Declaração](#) / Formulário

Relatório Resumido de Execução Orçamentária

Exercício: 2013

Período: 1º quadrimestre

Ente: Ceará

Poder: Executivo

Órgão: Governo do Estado do Ceará

Taxonomia: Taxonomia Teste - APAGAR - v2

Vigente desde: 19/03/2014

RREO-Anexo 01	RREO-Anexo 03	RREO-Anexo 04	RREO-Anexo 05	RREO-Anexo 06	RREO-Anexo 07	RREO-Anexo 08	RREO-Anexo 12	RREO-Anexo 13
RREO-Anexo 14								

Tabela: [Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário - Receita Orçamentária - Estados](#)

Quadro: [Receitas](#)

 Exibir informações da célula

Receitas	Estágios da Ref.			
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	No Bimestre (b)	%
Receitas	-	-	-	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)				
RECEITAS CORRENTES				

Preencher Declaração

Essa tela permite que você preencha manualmente os dados de uma declaração.

Após salvar o documento você terá criado uma declaração no estado de "Rascunho". Após finalizar o documento, a declaração terá o seu estado alterado para "Finalizado".

Ao tentar incluir uma declaração que já esteja no estado "Finalizado" e você optar por sobreescrivê-la, a declaração será editada e o seu estado será novamente alterado para "Rascunho".

Ao tentar incluir uma declaração que já esteja no estado "Parcialmente Assinado" e você optar por quebrar as assinaturas e sobreescrivê-la, a declaração será editada e o seu estado será

novamente alterado para "Rascunho".

Campos de Entrada

Ente: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o ente ao qual você pertence.

Poder: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o poder ao qual você pertence.

Órgão: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o órgão ao qual você pertence.

Exercício: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o exercício selecionado.

Declaração: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com a declaração selecionada.

Periodicidade: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com a periodicidade selecionada.

Período: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o período selecionado.

Taxonomia: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com a versão atual da taxonomia da declaração.

Vigente Desde: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com a data de início de vigência da taxonomia.

Campos da Declaração: Informe os campos solicitados, nas abas exibidas. Para cada tipo de declaração selecionada, serão exibidos abas/campos específicos.

Botões

Salvar como Rascunho - Clique nesse botão para salvar as informações da declaração.

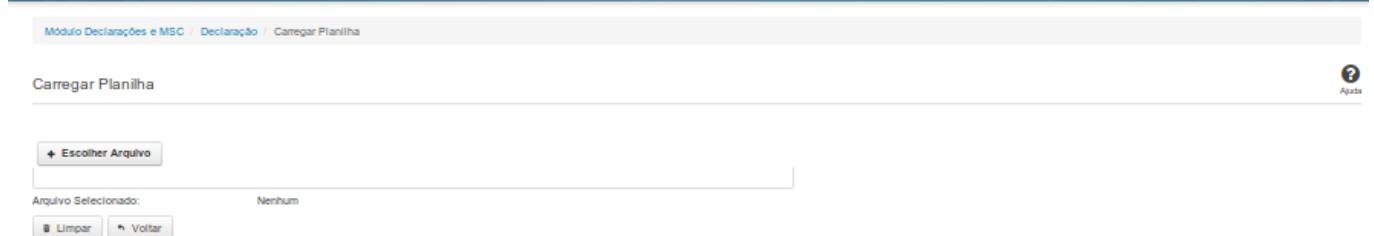
Limpar - Clique nesse botão para limpar os campos da tela.

Imprimir - Clique nesse botão para imprimir a declaração.

Finalizar - Clique nesse botão para finalizar a declaração.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial do Elaborar Declaração.

1.5 - Carregar Planilha



Módulo Declarações e MSC Declaração / Carregar Planilha

Carregar Planilha

+ Escolher Arquivo

Arquivo Selecionado: Nenhum

Limpar Voltar

Carregar Planilha

Essa tela permite que você carregue uma planilha contendo as informações de uma declaração.

Você deve selecionar o arquivo que contém a planilha a ser carregada.

Esta planilha será validada pelo sistema e, caso sua validação seja negativa, o processo de carga será interrompido.

Caso a validação seja positiva, a declaração será salva com o estado "Finalizado".

Campos de Parâmetros

Arquivo Selecionado: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o nome do arquivo (planilha) selecionado.

Botões

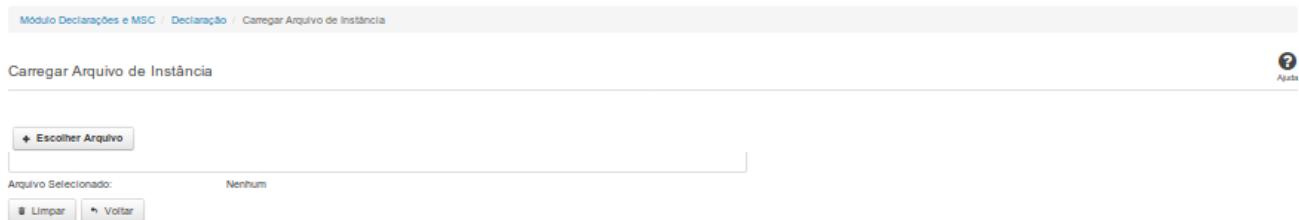
Escolher Arquivo - Clique nesse botão para selecionar a planilha cujas informações serão carregadas.

Carregar Planilha - Clique nesse botão para carregar as informações contidas na planilha selecionada.

Limpar - Clique nesse botão para limpar os campos da tela.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial do Elaborar Declaração.

1.6 - Carregar Instância XBRL



Módulo Declarações e MSC / Declaração / Carregar Arquivo de Instância

Carregar Arquivo de Instância

+ Escolher Arquivo

Arquivo Selecionado: Nenhum

Limpar Voltar

Carregar Instância XBRL

Essa tela permite que você carregue uma instância XBRL no sistema SICONFI.

Você deve selecionar o arquivo que contém a instância a ser carregada.

Este arquivo de instância será validado pelo sistema e, caso sua validação seja negativa, o processo de carga será interrompido e um relatório contendo todos os erros encontrados será

disponibilizado para sua impressão.

Caso a validação seja positiva, a declaração será salva com o estado "Finalizado".

Campos de Parâmetros

Arquivo Selecionado: Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o nome do arquivo (instância XBRL) selecionado.

Botões

Escolher Arquivo - Clique nesse botão para selecionar a instância XBRL a ser carregada.

Carregar Instância - Clique nesse botão para carregar a instância XBRL.

Limpar - Clique nesse botão para limpar os campos da tela.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial do Elaborar Declaração.

1.7 - Exibir Erros de Validação

[Página Inicial do Portal](#) / [Área Restrita](#) / [Elaborar Declaração](#) / [Formulário](#)

Relatório Resumido de Execução Orçamentária

Exercício: 2013

Período: 1º quadrimestre

Ente: Ceará

Poder: Executivo

Órgão: Governo do Estado do Ceará

A instância carregada possui os seguintes erros de validação:

Taxonomia: Taxonomia Teste - APAGAR - v2

Vigente desde: 19/03/2014

 A informação referente à Instituição contida no arquivo não corresponde ao parâmetro informado na tela.

[Imprimir](#) [Voltar](#)

Declaração (Instância XBRL)

Essa tela permite que você visualize os erros de validação da instância XBRL a ser carregada.

Campos de Resultados

Exercício - Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o exercício selecionado.

Período - Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o período selecionado.

Ente - Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o ente ao qual você pertence.

Poder - Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o poder ao qual você pertence.

Órgão - Não habilitado. Preenchido pelo sistema com o órgão ao qual você pertence.

Taxonomia - Não habilitado. Preenchido pelo sistema com a taxonomia vigente.

Vigente desde - Não habilitado. Preenchido pelo sistema com a data de início de vigência da taxonomia.

Lista de erros - Exibe a lista de erros de validação.

Botões

Imprimir - Clique nesse botão para gerar um arquivo PDF com a lista de erros de validação, para posterior impressão.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial do Elaborar Declaração.