# SICONFI

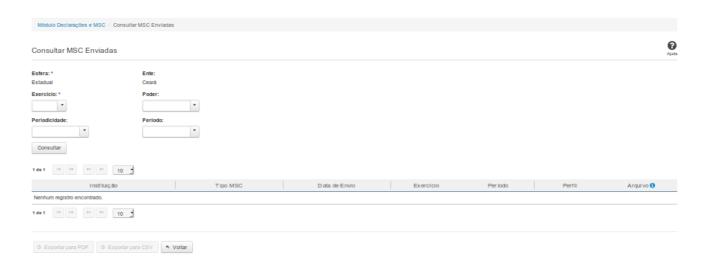
# Manual do Usuário

**Consultar MSC Enviadas** 

Data e hora de geração: 04/12/2025 06:44

1 - Consultar MSC Enviadas 3

## 1 - Consultar MSC Enviadas



### **Consultar MSC Enviadas**

Essa tela permite que você obtenha uma lista de Matrizes de Saldos Contábeis cadastradas no sistema Siconfi.

## Campos de Parâmetros

Esfera: Selecione a esfera. Campo obrigatório.

(Campos visíveis se a esfera for Estadual/Distrital)

Ente: Informe o Ente. Campo obrigatório.

(Campos visíveis se a esfera for Federal)

Ente: Campo protegido. Preenchido automaticamente com "União".

(Campos visíveis se a esfera for Municipal)

Estado: Selecione o Estado. Campo obrigatório.

Ente: Informe o ente. Campo obrigatório.

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.



Periodicidade: Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.
Período: Informe o período. Campo obrigatório.
Campos de Resultados
Lista de matrizes - O resultado da consulta é uma lista de matrizes, constituída pelos campos descritos a seguir:
Instituição - Instituição ligada à matriz.
Tipo de Balancete - Tipo de balancete da matriz.
Exercício - Exercício da matriz.
Período - Período da matriz.
Perfil - Perfil do usuário que carregou a matriz. Será exibido "Tribunal de Contas" quando a matriz for carregada pelo tribunal.
Arquivo - Nome do arquivo da matriz em XBRL ou em formato CSV.
Botões
Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.
Quantidade de Ocorrências de matrizes - Selecione a quantidade de matrizes a serem exibidas por página.
Ordenação dos Campos - Selecione o título do campo para ordenar a lista de matrizes pelo campo desejado.
Consultar - Clique nesse botão para acionar a consulta.
Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.
Baixar matriz no formato XBRL - Clique nesse botão para baixar a matriz no formato XBRL.

Baixar matriz no formato CSV - Clique nesse botão para baixar a matriz no formato CSV.

Poder: Selecione o Poder. Campo não obrigatório.



Ações do documento

Ações do documento