

# SICONFI

## Manual do Usuário

[Consultar Declarações Enviadas](#)

Data e hora de geração: 09/01/2026 11:12



## 1 - Consultar Declarações Enviadas

Módulo Declarações e MSC / Consultar Declarações Enviadas

Consultar Declarações Enviadas

UF:

Ente: Ceará

Poder:  Órgão:

Declaração:

Exercício: 2017 Periodicidade:  Período:

Status:

Declaração	Status	Data Homologação	Exercício	Período	Órgão	UF	Arquivo
Balanço Anual (DCA)	Finalizado	2017	Período único (anual)	Governo do Estado do Ceará	CE	  	
Relatório Resumido de Execução Orçamentária	Rascunho	2017	1º bimestre	Governo do Estado do Ceará	CE		
Relatório de Gestão Fiscal	Rascunho	2017	3º quadrimestre	Governo do Estado do Ceará	CE		

1 de 1 / 3 registro(s)

### Consultar Declarações Enviadas

Essa tela permite que você visualize a lista de declarações enviadas pelo órgão ao qual você pertence.

Para isso, você pode preencher os campos de parâmetros e filtrar as declarações que serão consideradas na consulta.

Em seguida, você poderá exportar a lista de resultados da consulta.

### Campos de Parâmetros

**Esfera:** Campo preenchido com a esfera à qual você pertence.

**Ente:** Campo preenchido com o ente ao qual você pertence.

**Poder:** Selecione o poder.

**Órgão:** Informe o órgão.

**Declaração:** Selecione o tipo das declarações.

**Exercício:** Selecione o exercício das declarações.

**Periodicidade:** Selecione a periodicidade das declarações.

**Período:** Selecione o período das declarações.

**Status:** Selecione um ou mais status das declarações.

## Campos de Resultados

**Lista de Declarações** - O resultado da consulta é uma lista contendo as declarações enviadas, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Declaração** - tipo da declaração.

**Status** - status da declaração.

**Data Homologação** - data da homologação da declaração.

**Exercício** - exercício da declaração.

**Período** - período da declaração.

**Órgão** - órgão da declaração.

**UF** - UF da declaração.

**Arquivo** - arquivo da declaração nos formatos PDF, XLS e XML(instância).

## Botões

**Consultar** - Clique nesse botão para executar a consulta.

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Baixar declaração no formato PDF** - Exibido quando a declaração estiver finalizada. Clique nesse botão para baixar a declaração no formato PDF.

**Baixar declaração no formato XLS** - Exibido quando a declaração estiver finalizada. Clique nesse botão para baixar a declaração no formato XLS.

**Baixar declaração no formato XML** - Exibido quando a declaração estiver finalizada. Clique nesse botão para baixar a declaração no formato XML(instância).

**Exportar para PDF** - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

**Exportar para CSV** - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo CSV.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.