

# SICONFI

## Manual do Usuário

**[Consultar Declarações Enviadas](#)**

Data e hora de geração: 09/01/2026 11:12

**1 - Consultar Declarações Enviadas**

**3**

## 1 - Consultar Declarações Enviadas

Módulo Declarações e MSC / Consultar Declarações Enviadas

Consultar Declarações Enviadas

Esfera:

Estadual

UF:

Ente:

Ceará

Poder:

Órgão:

Declaração

Exercício:

2017

Periodicidade:

Período:

Status:

Consultar

Declaração	Status	Data Homologação	Exercício	Período	Órgão	UF	Arquivo
Balanco Anual (DCA)	Finalizado		2017	Período único (anual)	Governo do Estado do Ceará	CE	<div>PDF</div> <div>XLS</div> <div>XBRL</div>
Relatório Resumido de Execução Orçamentária	Rascunho		2017	1º bimestre	Governo do Estado do Ceará	CE	
Relatório de Gestão Fiscal	Rascunho		2017	3º quadrimestre	Governo do Estado do Ceará	CE	

1 de 1 / 3 registro(s)

Exportar para PDF

Exportar para CSV

Voltar

Possso ajudar?

### Consultar Declarações Enviadas

Essa tela permite que você visualize a lista de declarações enviadas pelo órgão ao qual você pertence.

Para isso, você pode preencher os campos de parâmetros e filtrar as declarações que serão consideradas na consulta.

Em seguida, você poderá exportar a lista de resultados da consulta.

### Campos de Parâmetros

**Esfera:** Campo preenchido com a esfera à qual você pertence.

**Ente:** Campo preenchido com o ente ao qual você pertence.

**Poder:** Selecione o poder.

**Órgão:** Informe o órgão.

**Declaração:** Selecione o tipo das declarações.

**Exercício:** Selecione o exercício das declarações.

**Periodicidade:** Selecione a periodicidade das declarações.

**Período:** Selecione o período das declarações.

**Status:** Selecione um ou mais status das declarações.

## **Campos de Resultados**

**Lista de Declarações** - O resultado da consulta é uma lista contendo as declarações enviadas, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Declaração** - tipo da declaração.

**Status** - status da declaração.

**Data Homologação** - data da homologação da declaração.

**Exercício** - exercício da declaração.

**Período** - período da declaração.

**Órgão** - órgão da declaração.

**UF** - UF da declaração.

**Arquivo** - arquivo da declaração nos formatos PDF, XLS e XML(instância).

## **Botões**

**Consultar** - Clique nesse botão para executar a consulta.

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Baixar declaração no formato PDF** - Exibido quando a declaração estiver finalizada. Clique nesse botão para baixar a declaração no formato PDF.

**Baixar declaração no formato XLS** - Exibido quando a declaração estiver finalizada. Clique nesse botão para baixar a declaração no formato XLS.

**Baixar declaração no formato XML** - Exibido quando a declaração estiver finalizada. Clique nesse botão para baixar a declaração no formato XML(instância).

**Exportar para PDF** - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

**Exportar para CSV** - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo CSV.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.