

# SICONFI

## Manual do Usuário

**[Consultar Declarações Enviadas](#)**

Data e hora de geração: 19/04/2025 11:17

<b>1 - Consultar Declarações Enviadas</b>	<b>3</b>
1.1 - Consultar Declarações Enviadas	4
1.2 - Consultar Declarações Enviadas - Detalhe	7

## 1 - Consultar Declarações Enviadas

Permite ao usuários visualizar lista de declarações enviadas.



[Consultar Declarações Enviadas](#)



[Consultar Declarações Enviadas - Detalhe](#)

## 1.1 - Consultar Declarações Enviadas

Módulo Declarações e MSC / Consultar Declarações Enviadas

Consultar Declarações Enviadas

Esfera:

Estadual

UF:

Ente:

Ceará

Poder:

Declaração

Exercício:

2017

Periodicidade:

Período:

Status:

Consultar

Órgão:

Declaração	Status	Data Homologação	Exercício	Período	Órgão	UF	Arquivo
Balanco Anual (DCA)	Finalizado		2017	Período único (anual)	Governo do Estado do Ceará	CE	<a href="#">PDF</a> <a href="#">XLS</a> <a href="#">XBRL</a>
Relatório Resumido de Execução Orçamentária	Rascunho		2017	1º bimestre	Governo do Estado do Ceará	CE	
Relatório de Gestão Fiscal	Rascunho		2017	3º quadrimestre	Governo do Estado do Ceará	CE	

1 de 1 / 3 registro(s)

Exportar para PDF

Exportar para CSV

Voltar

Possso ajudar?

### Consultar Declarações Enviadas

Essa tela permite que você visualize a lista de declarações enviadas pelo órgão ao qual você pertence.

Para isso, você pode preencher os campos de parâmetros e filtrar as declarações que serão consideradas na consulta.

Em seguida, você poderá exportar a lista de resultados da consulta.

### Campos de Parâmetros

**Esfera:** Campo preenchido com a esfera à qual você pertence.

**Ente:** Campo preenchido com o ente ao qual você pertence.

**Poder:** Selecione o poder.

**Órgão:** Informe o órgão.

**Declaração:** Selecione o tipo das declarações.

**Exercício:** Selecione o exercício das declarações.

**Periodicidade:** Selecione a periodicidade das declarações.

**Período:** Selecione o período das declarações.

**Status:** Selecione um ou mais status das declarações.

## **Campos de Resultados**

**Lista de Declarações** - O resultado da consulta é uma lista contendo as declarações enviadas, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Declaração** - tipo da declaração.

**Status** - status da declaração.

**Data Homologação** - data da homologação da declaração.

**Exercício** - exercício da declaração.

**Período** - período da declaração.

**Órgão** - órgão da declaração.

**UF** - UF da declaração.

**Arquivo** - arquivo da declaração nos formatos PDF, XLS e XML(instância).

## **Botões**

**Consultar** - Clique nesse botão para executar a consulta.

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Baixar declaração no formato PDF** - Exibido quando a declaração estiver finalizada. Clique nesse botão para baixar a declaração no formato PDF.

**Baixar declaração no formato XLS** - Exibido quando a declaração estiver finalizada. Clique nesse botão para baixar a declaração no formato XLS.

**Baixar declaração no formato XML** - Exibido quando a declaração estiver finalizada. Clique nesse botão para baixar a declaração no formato XML(instância).

**Exportar para PDF** - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

**Exportar para CSV** - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo CSV.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

## 1.2 - Consultar Declarações Enviadas - Detalhe

Módulo Declarações e MSC / Consultar Declarações Enviadas

Consultar Declarações Enviadas

Declarção: Balanço Anual (DCA)  
Exercício: 2017  
Período: Período Único (anual)  
Órgão: Governo do Estado do Ceará  
UF: CE

Status	Data de atualização	Usuário	Perfil
Finalizado	27/09/2018 10:08	Usuário Administrador de Negócio - 11111111111 - Des	Titular Poder Executivo
Rascunho	27/09/2018 09:56	Usuário Administrador de Negócio - 11111111111 - Des	Titular Poder Executivo

11 of 11
10

Exportar para PDF Voltar

### Consultar Declarações Enviadas

Essa tela permite que você visualize informações sobre os status pelos quais passou a declaração selecionada.

### Campos de Resultados

**Declaração** - tipo da declaração.

**Exercício** - exercício da declaração.

**Período** - período da declaração.

**Órgão** - órgão da declaração.

**UF** - UF da declaração.

**Lista de Status** - O resultado da consulta é uma lista contendo os status pelos quais passou a declaração. A lista é constituída pelos campos descritos a seguir:

**Status** - status da declaração.

**Data de Atualização** - data de alteração para o status.

**Usuário** - usuário responsável pela ação.

**Perfil** - perfil do usuário.

### Botões

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências da Tela** - Selecione a quantidade de declarações a serem exibidas por página.

**Exportar para PDF** - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.