SICONFI

Manual do Usuário

Consultar Declarações Enviadas

Data e hora de geração: 25/08/2025 17:22

1 - Consultar Declarações Enviadas **3**

1.1 - Consultar Declarações Enviadas **4**

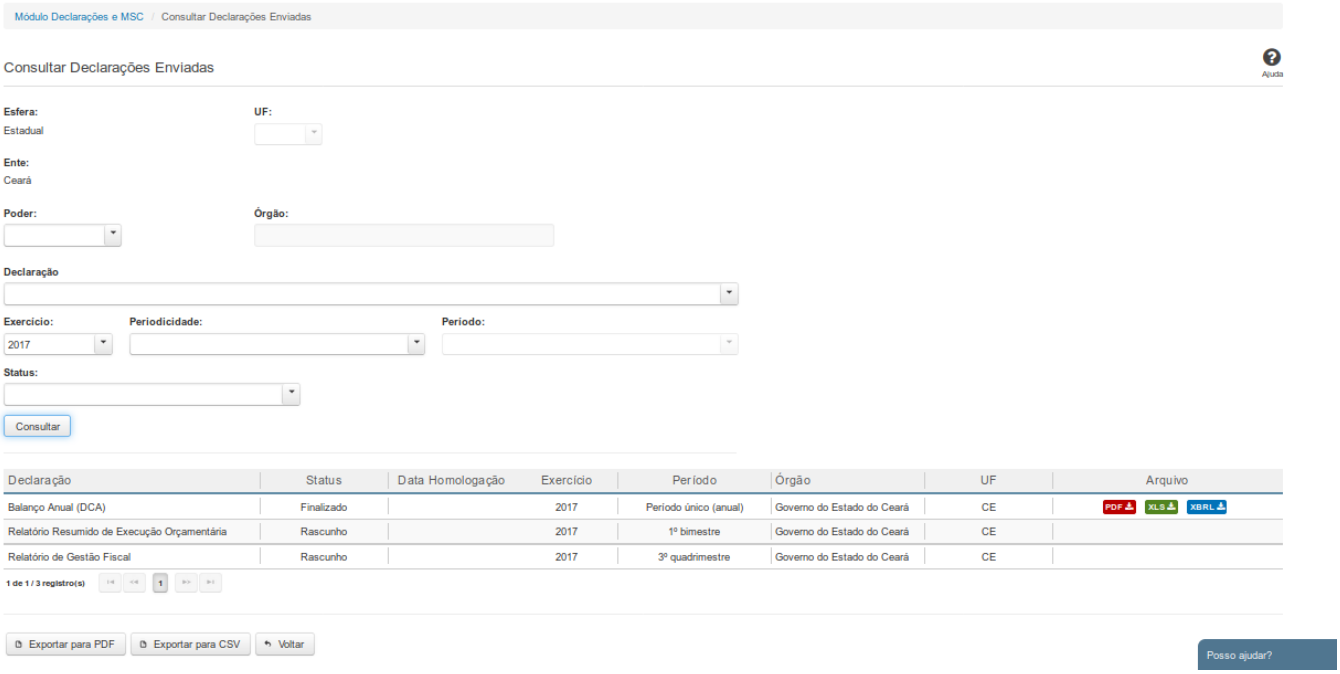
1.2 - Consultar Declarações Enviadas - Detalhe **7**

1 - Consultar Declarações Enviadas

Permite ao usuários visualizar lista de declarações enviadas.

Consultar Declarações Enviadas
Consultar Declarações Enviadas - Detalhe

1.1 - Consultar Declarações Enviadas



Consultar Declarações Enviadas

Essa tela permite que você visualize a lista de declarações enviadas pelo órgão ao qual você pertence.

Para isso, você pode preencher os campos de parâmetros e filtrar as declarações que serão consideradas na consulta.

Em seguida, você poderá exportar a lista de resultados da consulta.

Campos de Parâmetros

Esfera: Campo preenchido com a esfera à qual você pertence.

Ente: Campo preenchido com o ente ao qual você pertence.

Poder: Selecione o poder.

Órgão: Informe o órgão.

Declaração: Selecione o tipo das declarações.

Exercício: Selecione o exercício das declarações.

Periodicidade: Selecione a periodicidade das declarações.

Período: Selecione o período das declarações.

Status: Selecione um ou mais status das declarações.

Campos de Resultados

Lista de Declarações - O resultado da consulta é uma lista contendo as declarações enviadas, constituída pelos campos descritos a seguir:

Declaração - tipo da declaração.

Status - status da declaração.

Data Homologação - data da homologação da declaração.

Exercício - exercício da declaração.

Período - período da declaração.

Órgão - órgão da declaração.

UF - UF da declaração.

Arquivo - arquivo da declaração nos formatos PDF, XLS e XML(instância).

Botões

Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta.

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Baixar declaração no formato PDF - Exibido quando a declaração estiver finalizada. Clique nesse botão para baixar a declaração no formato PDF.

Baixar declaração no formato XLS - Exibido quando a declaração estiver finalizada. Clique nesse botão para baixar a declaração no formato XLS.

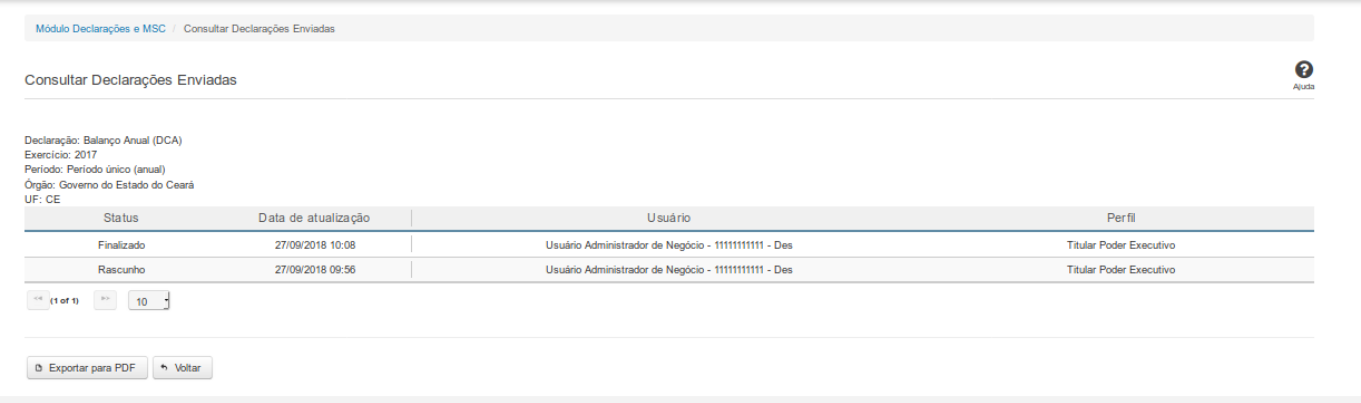
Baixar declaração no formato XML - Exibido quando a declaração estiver finalizada. Clique nesse botão para baixar a declaração no formato XML(instância).

Exportar para PDF - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

Exportar para CSV - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo CSV.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

1.2 - Consultar Declarações Enviadas - Detalhe



Consultar Declarações Enviadas

Essa tela permite que você visualize informações sobre os status pelos quais passou a declaração selecionada.

Campos de Resultados

Declaração - tipo da declaração.

Exercício - exercício da declaração.

Período - período da declaração.

Órgão - órgão da declaração.

UF - UF da declaração.

Lista de Status - O resultado da consulta é uma lista contendo os status pelos quais passou a declaração. A lista é constituída pelos campos descritos a seguir:

Status - status da declaração.

Data de Atualização - data de alteração para o status.

Usuário - usuário responsável pela ação.

Perfil - perfil do usuário.

Botões

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências da Tela - Selecione a quantidade de declarações a serem exibidas por página.

Exportar para PDF - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.