

# **SICONFI**

## **Manual do Usuário**

**Consultas**

Data e hora de geração: 02/02/2026 10:04

<b>1 - Consultas</b>	<b>3</b>
1.1 - Consultar Declarações Enviadas	4
1.1.1 - Consultar Declarações Enviadas	5
1.1.2 - Consultar Declarações Enviadas - Detalhe	8
1.2 - Consultar Pacote de Instâncias	10
1.3 - Consultar Pacote de MSC	12
1.4 - Consultar Pacote de Declarações	14
1.5 - Consultar Atestados de Adimplência	16
1.6 - Consultar Informações dos Entes	18
1.7 - Consultar Indicadores	20
1.8 - Consultar Formas de Envio	21
1.9 - Consultar Cadastro de Usuários	23
1.10 - Gerar Pacote de Informações	25
1.11 - Consultar Fila de Processamento	26
1.12 - Consultar Alterações no Rascunho gerado pela MSC	28
1.13 - Consultar MSC Enviadas	30
1.14 - Visualizar Auditoria da MSC	33
1.15 - Consultar Atestado de Renúncia LC 173/20	35

## 1 - Consultas

Permite realizar consultas no SICONFI.

-  Consultar Declarações Enviadas
-  Consultar Pacote de Instâncias
-  Consultar Pacote de MSC
-  Consultar Pacote de Declarações
-  Consultar Atestados de Adimplência
-  Consultar Informações dos Entes
-  Consultar Indicadores
-  Consultar Formas de Envio
-  Consultar Cadastro de Usuários
-  Gerar Pacote de Informações
-  Consultar Fila de Processamento
-  Consultar Alterações no Rascunho gerado pela MSC
-  Consultar MSC Enviadas
-  Visualizar Auditoria da MSC
-  Consultar Atestado de Renúncia LC 173/20

## 1.1 - Consultar Declarações Enviadas

Permite ao usuários visualizar lista de declarações enviadas.

-  [Consultar Declarações Enviadas](#)
-  [Consultar Declarações Enviadas - Detalhe](#)

### 1.1.1 - Consultar Declarações Enviadas

Módulo Declarações e MSC / Consultar Declarações Enviadas

Consultar Declarações Enviadas

Esfera: Estadual UF:

Ente: Ceará

Poder:  Órgão:

Declaração:

Exercício: 2017 Periodicidade:  Período:

Status:

Declaração	Status	Data Homologação	Exercício	Período	Órgão	UF	Arquivo
Balanço Anual (DCA)	Finalizado		2017	Período único (anual)	Governo do Estado do Ceará	CE	<a href="#">PDF</a> <a href="#">XLS</a> <a href="#">XML</a>
Relatório Resumido de Execução Orçamentária	Rascunho		2017	1º bimestre	Governo do Estado do Ceará	CE	
Relatório de Gestão Fiscal	Rascunho		2017	3º quadrimestre	Governo do Estado do Ceará	CE	

1 de 1 / 3 registro(s)

### Consultar Declarações Enviadas

Essa tela permite que você visualize a lista de declarações enviadas pelo órgão ao qual você pertence.

Para isso, você pode preencher os campos de parâmetros e filtrar as declarações que serão consideradas na consulta.

Em seguida, você poderá exportar a lista de resultados da consulta.

### Campos de Parâmetros

**Esfera:** Campo preenchido com a esfera à qual você pertence.

**Ente:** Campo preenchido com o ente ao qual você pertence.

**Poder:** Selecione o poder.

**Órgão:** Informe o órgão.

**Declaração:** Selecione o tipo das declarações.

**Exercício:** Selecione o exercício das declarações.

**Periodicidade:** Selecione a periodicidade das declarações.

**Período:** Selecione o período das declarações.

**Status:** Selecione um ou mais status das declarações.

## Campos de Resultados

**Lista de Declarações** - O resultado da consulta é uma lista contendo as declarações enviadas, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Declaração** - tipo da declaração.

**Status** - status da declaração.

**Data Homologação** - data da homologação da declaração.

**Exercício** - exercício da declaração.

**Período** - período da declaração.

**Órgão** - órgão da declaração.

**UF** - UF da declaração.

**Arquivo** - arquivo da declaração nos formatos PDF, XLS e XML(instância).

## Botões

**Consultar** - Clique nesse botão para executar a consulta.

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Baixar declaração no formato PDF** - Exibido quando a declaração estiver finalizada. Clique nesse botão para baixar a declaração no formato PDF.

**Baixar declaração no formato XLS** - Exibido quando a declaração estiver finalizada. Clique nesse botão para baixar a declaração no formato XLS.

**Baixar declaração no formato XML** - Exibido quando a declaração estiver finalizada. Clique nesse botão para baixar a declaração no formato XML(instância).

**Exportar para PDF** - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

**Exportar para CSV** - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo CSV.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

### 1.1.2 - Consultar Declarações Enviadas - Detalhe

Módulo Declarações e MSC / Consultar Declarações Enviadas

Consultar Declarações Enviadas

Ajuda

Declaração: Balanço Anual (DCA)  
Exercício: 2017  
Período: Período único (anual)  
Órgão: Governo do Estado do Ceará  
UF: CE

Status	Data de atualização	Usuário	Perfil
Finalizado	27/09/2018 10:08	Usuário Administrador de Negócio - 1111111111 - Des	Titular Poder Executivo
Rascunho	27/09/2018 09:56	Usuário Administrador de Negócio - 1111111111 - Des	Titular Poder Executivo

(1 of 1) 10

Exportar para PDF Voltar

### Consultar Declarações Enviadas

Essa tela permite que você visualize informações sobre os status pelos quais passou a declaração selecionada.

### Campos de Resultados

**Declaração** - tipo da declaração.

**Exercício** - exercício da declaração.

**Período** - período da declaração.

**Órgão** - órgão da declaração.

**UF** - UF da declaração.

**Lista de Status** - O resultado da consulta é uma lista contendo os status pelos quais passou a declaração. A lista é constituída pelos campos descritos a seguir:

**Status** - status da declaração.

**Data de Atualização** - data de alteração para o status.

**Usuário** - usuário responsável pela ação.

**Perfil** - perfil do usuário.

### Botões

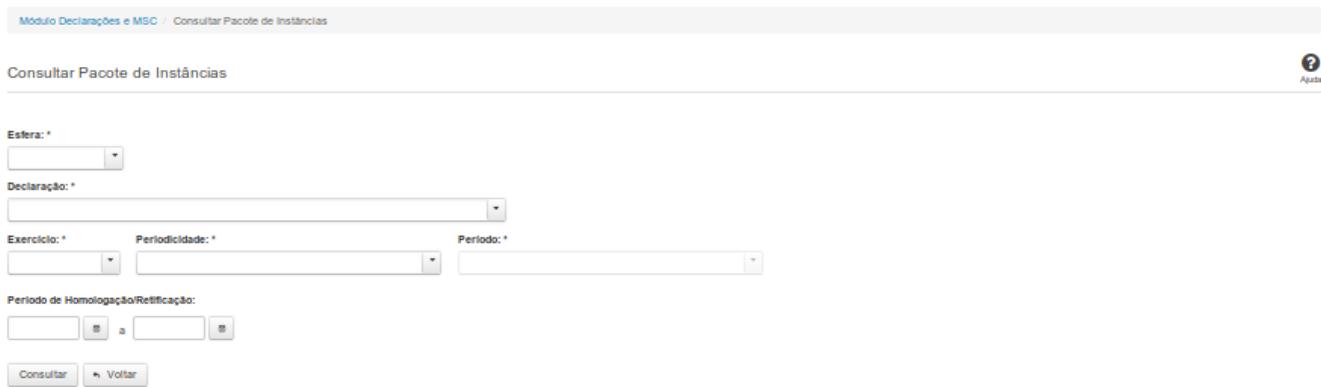
**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências da Tela** - Selecione a quantidade de declarações a serem exibidas por página.

**Exportar para PDF** - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

## 1.2 - Consultar Pacote de Instâncias



Módulo Declarações e MSC / Consultar Pacote de Instâncias

Consultar Pacote de Instâncias

Esfera: \*

Declaração: \*

Exercício: \* Periodicidade: \* Período: \*

Período de Homologação/Retificação:

Consultar VOLTAR

### Consultar Pacote de Instâncias

Essa tela permite que você obtenha um arquivo, para download, contendo instâncias homologadas/retificadas, de acordo com os campos selecionados.

### Campos de Parâmetros

**Esfera:** Selecione a esfera. Campo obrigatório.

**UF:** Selecione a UF. Campo obrigatório.

**Declaração:** Selecione a declaração. Campo obrigatório.

**Exercício:** Selecione o exercício. Campo obrigatório.

**Periodicidade:** Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

**Período:** Selecione o período. Campo obrigatório.

**Período de Homologação/Retificação:** Informe a data de início e fim do período em que as instâncias foram homologadas ou retificadas. Campo opcional.

### Botões

**Consultar** - Clique nesse botão para executar a consulta.

**Baixar(download)** - Clique nesse botão para baixar o arquivo compactado(ZIP).

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

### 1.3 - Consultar Pacote de MSC

Módulo Declarações e MSC / Consultar Pacote de MSC

Consultar Pacote de MSC

Esfera: \*

Tipo de Balancete: \*

Exercício: \*  Periodicidade: \*  Período: \*



### Consultar Pacote de MSC

Essa tela permite que você obtenha um arquivo, para download, contendo MSC, de acordo com os campos selecionados.

### Campos de Parâmetros

**Esfera:** Selecione a esfera. Campo obrigatório.

**UF:** Selecione a UF. Campo obrigatório.

**Tipo de Balancete:** Selecione o tipo de balancete. Campo obrigatório.

**Exercício:** Selecione o exercício. Campo obrigatório.

**Periodicidade:** Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

**Período:** Selecione o período. Campo obrigatório.

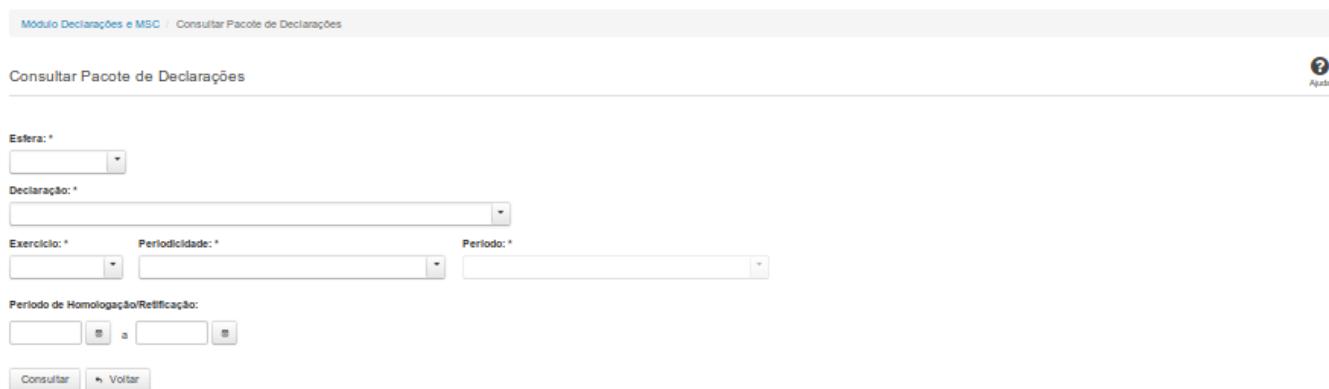
### Botões

**Consultar** - Clique nesse botão para executar a consulta.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

Se a pesquisa tiver resultados, será gerado um arquivo compactado para Abrir ou Salvar ( dependendo das opções do navegador).

## 1.4 - Consultar Pacote de Declarações



Módulo Declarações e MSC Consultar Pacote de Declarações

Consultar Pacote de Declarações

Esfera: \*

Declaração: \*

Exercício: \* Periodicidade: \* Período: \*

Período de Homologação/Retificação:

Consultar Voltar Ajuda

### Consultar Pacote de Declarações

Essa tela permite que você obtenha um arquivo, para download, contendo declarações homologadas/retificadas, de acordo com os campos selecionados.

### Campos de Parâmetros

**Esfera:** Selecione a esfera. Campo obrigatório.

**Declaração:** Selecione a declaração. Campo obrigatório.

**Exercício:** Selecione o exercício. Campo obrigatório.

**Periodicidade:** Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

**Período:** Selecione o período. Campo obrigatório.

**Período de Homologação/Retificação:** Informe a data de início e fim do período em que as declarações foram homologadas ou retificadas. Campo opcional.

### Botões

**Consultar** - Clique nesse botão para executar a consulta.

**Baixar(download)** - Clique nesse botão para baixar o arquivo compactado(ZIP).

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

## 1.5 - Consultar Atestados de Adimplência

Módulo Declarações e MSC - Consultar Atestados de Adimplência

Consultar Atestados de Adimplência

Exercício:

Periodicidade:

Período:

Situação:

1 de 1

Exercício	Atestado	Periodicidade	Período	Data de Emissão	Arquivo	Período	Situação	Data da Revogação
Nenhum registro encontrado.								

1 de 1

### Consultar Atestados de Adimplência

Essa tela permite que você visualize a lista de atestados de adimplência do órgão ao qual você pertence.

Para isso, você pode preencher os campos de parâmetros e filtrar os atestados que serão consideradas na consulta.

Em seguida, você poderá exportar a lista de resultados da consulta.

### Campos de Parâmetros

**Exercício:** Selecione o exercício dos atestados.

**Periodicidade:** Selecione a periodicidade dos atestados.

**Período:** Selecione o período dos atestados.

**Situação:** Selecione a situação dos atestados.

### Campos de Resultados

**Lista de Atestados** - O resultado da consulta é uma lista de atestados, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Exercício** - exercício do atestado.

**Atestado** - tipo do atestado.

**Periodicidade** - periodicidade do atestado.

**Período** - período do atestado.

**Data de Emissão** - data do atestado.

**Arquivo** - arquivo do atestado no formato PDF.

**Período** - período do atestado

**Situação** - situação do atestado

**Data de Revogação** - data de revogação do atestado, se tiver sido revogado.

## Botões

**Consultar** - Clique nesse botão para executar a consulta.

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências de Atestados** - Selecione a quantidade de atestados a serem exibidas por página.

**Baixar atestado no formato PDF** - Clique nesse botão para baixar o atestado no formato PDF.

**Exportar** - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

## 1.6 - Consultar Informações dos Entes

Módulo Declarações e MSC | Consultar Informações dos Entes

Consultar Informações dos Entes

Esfera\*:  Região:  UF:

Ente:

Exercício Inicial\*:  Exercício Final\*:

Envio:  Todos

Esfera	Região	Ente	IBGE	Habitantes	Envio	Exercício	Opções
Nenhum registro encontrado.							
1 de 1 / 0 registro(s) <input type="button" value="Próximo"/> <input type="button" value="Anterior"/> <input type="button" value="Novo"/>							
<input type="button" value="Exportar para PDF"/> <input type="button" value="Exportar para CSV"/> <input type="button" value="Voltar"/>							

## Consultar Informações dos Entes

Essa tela permite que você visualize uma lista de entes.

Para isso, você deve preencher os campos de parâmetros e filtrar os entes que serão considerados na consulta.

Em seguida, você poderá exportar a lista de resultados da consulta.

### Campos de Parâmetros

**Esfera:** Selecione a esfera. Campo obrigatório.

**Região:** Selecione a região.

**UF:** Selecione a UF.

**Ente:** Informe o ente.

**Exercício Inicial:** Selecione o exercício inicial. Campo obrigatório.

**Exercício Final:** Selecione o exercício final. Campo obrigatório.

**Envio:** Selecione a periodicidade.

## Campos de Resultados

**Lista de Entes** - O resultado da consulta é uma lista de entes, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Esfera** - esfera do ente.

**Região** - região do ente.

**Ente** - nome do ente.

**IBGE** - código IBGE do ente.

**Habitantes** - quantidade de habitantes do ente.

**Envio** - periodicidade adotada pelo ente.

**Exercício** - exercício de referência.

**Opções** - histórico de alterações.

## Botões

**Consultar** - Clique nesse botão para executar a consulta.

**Ver Histórico** - Clique nesse botão para visualizar uma lista do histórico de alterações, constituída pelos campos Data, Periodicidade e Declaração.

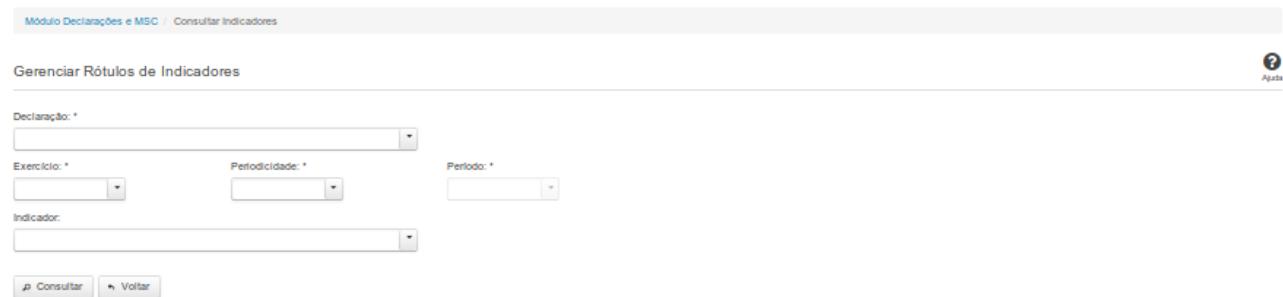
**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Exportar para PDF** - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

**Exportar para CSV** - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo CSV.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita.

## 1.7 - Consultar Indicadores



Módulo Declarações e MSC / Consultar Indicadores

Gerenciar Rótulos de Indicadores

Declaração: \*

Exercício: \* Periodicidade: \* Período: \*

Indicador:

Consultar Voltar

### Consultar Indicadores

Essa tela permite que você obtenha um arquivo CSV contendo indicadores gerados por meio das homologações das declarações.

### Campos de Parâmetros

**Declaração:** Selecione a declaração. Campo obrigatório.

**Exercício:** Selecione o exercício. Campo obrigatório.

**Periodicidade:** Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

**Período:** Selecione o período. Campo obrigatório.

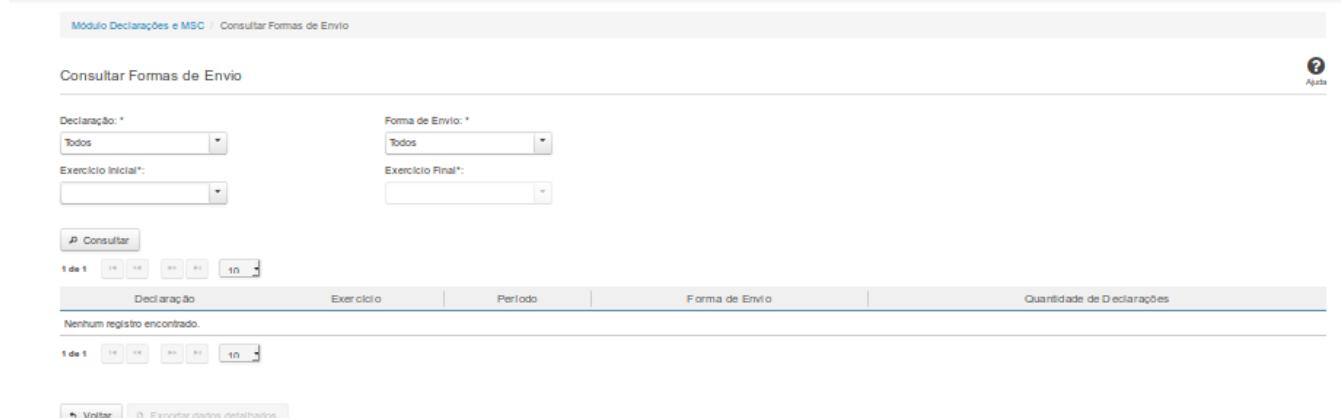
**Indicador:** Selecione o indicador. Campo opcional.

### Botões

**Consultar** - Clique nesse botão para executar a consulta e gerar um arquivo CSV com o resultado para *download*.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

## 1.8 - Consultar Formas de Envio



Módulo Declarações e MSC / Consultar Formas de Envio

Consultar Formas de Envio

Devolução: \* Forma de Envio: \*

Todos Todos

Exercício Inicial\*: Exercício Final\*:

Consultar

1 de 1

Devolução Exercício Período Forma de Envio Quantidade de Declarações

Nenhum registro encontrado.

1 de 1

Voltar Exportar dados detalhados

### Consultar Formas de Envio

Essa tela permite que você consulte as formas de envio das declarações.

### Campos de Parâmetros

**Declaração:** Selecione o tipo de declaração. Campo obrigatório.

**Forma de Envio:** Selecione a forma de envio da declaração. Campo obrigatório.

**Exercício Inicial:** Selecione o exercício de início. Campo obrigatório.

**Exercício Final:** Selecione o exercício final. Campo obrigatório.

### Campos de Resultados

**Lista de Declarações** - O resultado da consulta é uma lista contendo as quantidades de declarações homologadas/retificadas, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Declaração** - tipo da declaração.

**Exercício** - exercício de referência da declaração.

**Período** - período de referência da declaração.

**Forma de Envio** - forma através da qual a declaração foi enviada.

**Quantidade de Declarações** - quantidade de declarações homologadas/retificadas no período e enviadas através da referida forma de envio.

## Botões

**Consultar** - Clique nesse botão para executar a consulta.

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências de declarações** - Selecione a quantidade de declarações a serem exibidas por página.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

**Exportar Dados Detalhados** - Clique nesse botão para gerar um arquivo CSV contendo dados detalhados da consulta realizada.

## 1.9 - Consultar Cadastro de Usuários

[Página Inicial](#) / [Área Restrita](#) / Consultar Cadastro de Usuários



### Consultar Cadastro de Usuários

Período do Cadastro:

a

a

Situação do Cadastro:

Ativo

Perfil:

Responsável pelo Controle Interno

Situação do Vínculo:

Ativo

↻
Consultar

1 de 1
1
>>
>> 1
10

CPF	Nome	Data do Cadastro	Situação do Cadastro	Perfil	Situação do Vínculo
444.444.444-44	Operador Fortal	05/11/2013	Ativo	Responsável pelo Controle Interno	Ativo

1 de 1
1
>>
>> 1
10

Voltar
Exportar

### Consultar Cadastro de Usuários

Essa tela permite que você consulte dados cadastrais de usuários do Siconfi.

### Campos de Parâmetros

**Período do Cadastro:** Informe o período do cadastramento do usuário. Campo opcional.

**Situação do Cadastro:** Selecione a situação do cadastro do usuário. Campo opcional.

**Perfil:** Selecione o perfil do usuário. Campo opcional.

**Situação do Vínculo:** Selecione a situação do vínculo do usuário. Campo opcional.

### Campos de Resultados

**Lista de Usuários** - O resultado da consulta é uma lista de usuários, de acordo com os parâmetros informados e constituída pelos campos descritos a seguir:

**CPF:** CPF do usuário.

**Nome** - nome do usuário.

**Data do Cadastro** - data do cadastro do usuário.

**Situação do Cadastro:** situação do cadastro do usuário.

**Perfil** - perfil do usuário.

**Situação do Vínculo:** situação do vínculo do usuário.

## Botões

**Consultar** - Clique nesse botão para executar a consulta.

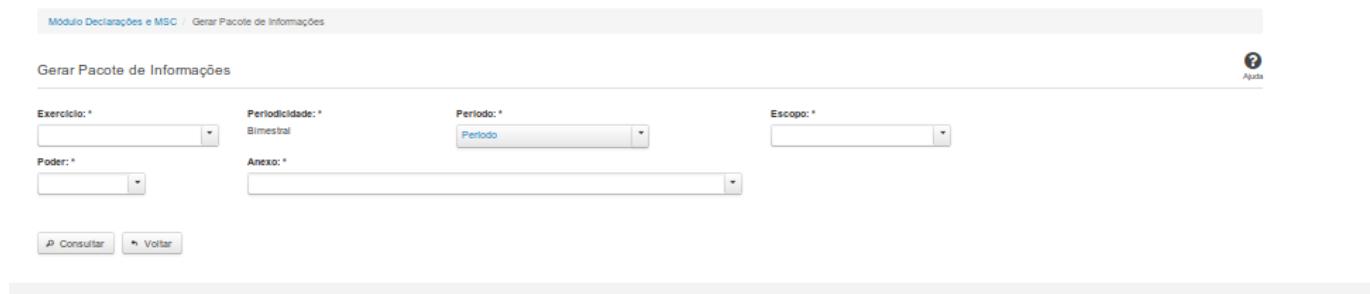
**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências de Usuários** - Selecione a quantidade de usuários a serem exibidos por página.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita.

**Exportar** - Clique nesse botão para gerar um arquivo CSV contendo os dados da consulta realizada.

## 1.10 - Gerar Pacote de Informações



Módulo Declarações e MSC / Gerar Pacote de Informações

Gerar Pacote de Informações

Exercício: \*

Periodicidade: \*  
Bimestral

Período: \*  Período

Escopo: \*

Poder: \*

Anexo: \*

Consultar  Voltar

### Gerar Pacote de Informações

Essa tela permite que você gere um pacote de informações das declarações publicadas no Siconfi, referentes a vários períodos, de uma única vez.

O resultado dessa consulta será um arquivo em formato CSV.

### Campos de Parâmetros

**Exercício:** Selecione o exercício. Campo obrigatório.

**Periodicidade:** Campo não habilitado. Preenchido pelo sistema.

**Período:** Selecione um ou mais períodos de referência. Campo obrigatório.

**Escopo:** Selecione o escopo da consulta. Campo obrigatório.

**Municípios do Estado:** Selecione o estado relacionado ao escopo da consulta. Campo obrigatório.

**Poder:** Selecione o poder. Campo obrigatório.

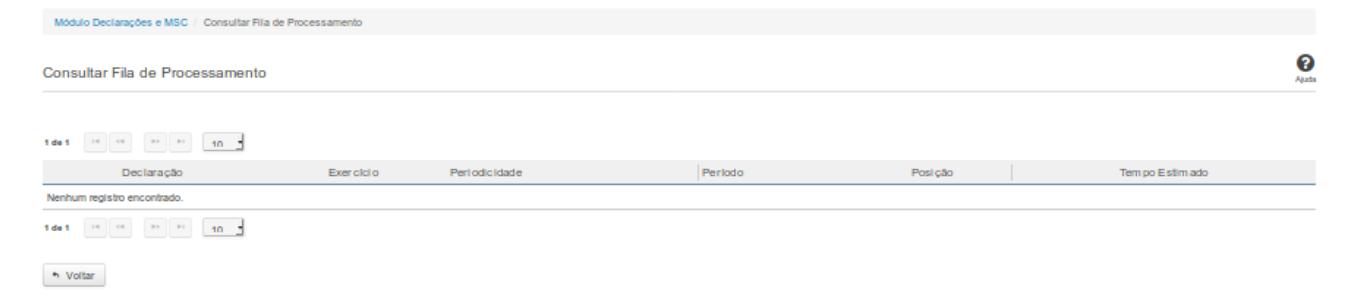
**Anexo:** Selecione o anexo. Campo obrigatório.

### Botões

**Consultar** - Clique nesse botão para acionar a consulta.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado

## 1.11 - Consultar Fila de Processamento



Módulo Declarações e MSC | Consultar Fila de Processamento

Consultar Fila de Processamento

1 de 1

Declaracão Exercício Periodicidade Período Posição Tempo Estimado

Nenhum registro encontrado.

1 de 1

Voltar

### Consultar Fila de Processamento

Essa tela permite que você consulte a fila de processamento dos agendamentos de geração de declarações.

#### Campos de Resultados

**Lista de Agendamentos** - O resultado da consulta é uma lista contendo os agendamentos de processamento de declarações, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Declaração** - tipo da declaração.

**Exercício** - exercício de referência da declaração.

**Periodicidade** - periodicidade de referência da declaração.

**Período** - período de referência da declaração.

**Posição** - posição da declaração na fila de processamento.

**Tempo Estimado** - tempo estimado para o processamento da declaração.

#### Botões

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências de Resultados** - Selecione a quantidade de ocorrências a serem exibidas por página.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

## 1.12 - Consultar Alterações no Rascunho gerado pela MSC

Página Inicial | Consultar Alterações no Rascunho - MSC

Consultar Alterações no Rascunho - MSC

Avalie  Ajuda 

Esfera*:	Região*:	UF*:	Ente*:	Poder*:	Órgão*:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Declaração*:				Exercício*:	Periodicidade*:
<input type="text"/>				<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Consultar"/> 					
<input type="button" value="Anexo"/> 		<input type="button" value="Tabela"/> 		<input type="button" value="Linha"/> 	
<input type="button" value="Coluna"/> 		<input type="button" value="Valor Matriz"/> 		<input type="button" value="Valor Homologado"/> 	

Nenhum registro encontrado.

1 de 1 / 0 registro(s)    

 Exportar para PDF  Exportar para CSV  Voltar

### Consultar Alterações no Rascunho gerado pela MSC

Essa tela permite que você obtenha as informações que foram alteradas pelo usuário após a carga da MSC referente aos campos selecionados.

### Campos de Parâmetros

**Esfera:** Campo não habilitado. Preenchido com as informações do Ente a que você está vinculado.

**Região:** Campo não habilitado. Preenchido com as informações do Ente a que você está vinculado.

**Ente:** Campo não habilitado. Preenchido com as informações do Ente a que você está vinculado.

**Poder:** Selecione o poder. Campo obrigatório.

**Órgão:** Informe o órgão. Campo obrigatório.

**Declaração:** Selecione a declaração. Campo obrigatório.

**Exercício:** Selecione o exercício. Campo obrigatório.

**Periodicidade:** Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

**Período:** Selecione o período. Campo obrigatório.

### Botões

**Consultar** - Clique nesse botão para executar a consulta.

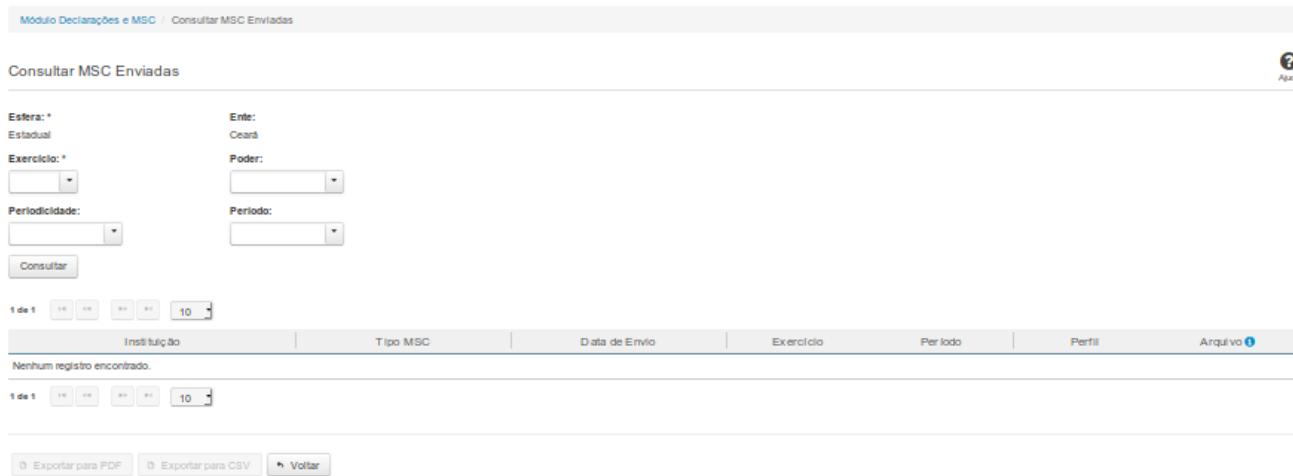
**Exportar para PDF** - Clique neste botão pra exportar o resultado da consulta para PDF.

**Exportar para CSV** - Clique neste botão pra exportar o resultado da consulta para CSV.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

Clique na linha de resultados para detalhar a consulta.

## 1.13 - Consultar MSC Enviadas



### Consultar MSC Enviadas

Essa tela permite que você obtenha uma lista de Matrizes de Saldos Contábeis cadastradas no sistema Siconfi.

#### Campos de Parâmetros

**Esfera:** Selecione a esfera. Campo obrigatório.

(Campos visíveis se a esfera for **Estadual/Distrital**)

**Ente:** Informe o Ente. Campo obrigatório.

(Campos visíveis se a esfera for **Federal**)

**Ente:** Campo protegido. Preenchido automaticamente com "União".

(Campos visíveis se a esfera for **Municipal**)

**Estado:** Selecione o Estado. Campo obrigatório.

**Ente:** Informe o ente. Campo obrigatório.

**Exercício:** Selecione o exercício. Campo obrigatório.

**Poder:** Selecione o Poder. Campo não obrigatório.

**Periodicidade:** Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

**Período:** Informe o período. Campo obrigatório.

## Campos de Resultados

**Lista de matrizes** - O resultado da consulta é uma lista de matrizes, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Instituição** - Instituição ligada à matriz.

**Tipo de Balancete** - Tipo de balancete da matriz.

**Exercício** - Exercício da matriz.

**Período** - Período da matriz.

**Perfil** - Perfil do usuário que carregou a matriz. Será exibido "Tribunal de Contas" quando a matriz for carregada pelo tribunal.

**Arquivo** - Nome do arquivo da matriz em XBRL ou em formato CSV.

## Botões

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências de matrizes** - Selecione a quantidade de matrizes a serem exibidas por página.

**Ordenação dos Campos** - Selecione o título do campo para ordenar a lista de matrizes pelo campo desejado.

**Consultar** - Clique nesse botão para acionar a consulta.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

**Baixar matriz no formato XBRL** - Clique nesse botão para baixar a matriz no formato XBRL.

**Baixar matriz no formato CSV** - Clique nesse botão para baixar a matriz no formato CSV.

Ações do documento

Ações do documento

## 1.14 - Visualizar Auditoria da MSC

Módulo Declarações e MSC | Visualizar a Auditoria da MSC

Visualizar a Auditoria da MSC

Ajax

Esfaria*: Estadual	Região*: Nordeste	Ente*: Ceará	Poder*: Executivo	Órgão*: Governo do Estado do Ceará
Declaração*: <input type="text"/>	Exercício*: <input type="text"/>	Periodicidade*: <input type="text"/>	Período*: <input type="text"/>	
<input type="button" value="Consultar"/>				
Instituição	Declaração	Exercício	Período	Status
Nenhum registro encontrado.				
1 de 1 / 0 registro(s) <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="4"/> <input type="button" value="5"/> <input type="button" value="10"/>				

## Visualizar Auditoria da MSC

Essa tela permite que você obtenha uma lista de declarações cadastradas no sistema Siconfi e visualize o arquivo de auditoria de cada célula.

## Campos de Parâmetros

**Esfera:** Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

**Ente:** Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

**Região:** Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

**Poder:** Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

**Órgão:** Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

**Declaração:** Selecione a declaração. Campo obrigatório.

**Periodicidade:** Selecione a periodicidade. Campo ob

**Período:** Informe o período. Campo obrigatório.

**Exercício** - Exercício da declaração

**Período** - Período da declaração.

**Status** - Status da declaração.

## Botões

**Consultar** - Clique nesse botão para acionar a consulta.

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências de declarações** - Selecione a quantidade de declarações a serem exibidas por página.

**Ordenação dos Campos** - Selecione o título do campo para ordenar a lista de declarações pelo campo desejado.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

Clique na linha de uma determinada declaração para acessá-la e na célula desejada para visualizar suas informações de auditoria.

**Exportar a Auditoria no formato PDF** - Clique nesse botão para baixar a auditoria da célula referenciada no formato PDF.

**Exportar a Auditoria no formato CSV** - Clique nesse botão para baixar a auditoria da célula referenciada no formato CSV.

Ações do documento

Ações do documento

## 1.15 - Consultar Atestado de Renúncia LC 173/20



Módulo Declarações e MSC / Consultar Atestados de Renúncia - LC 173/20

Consultar Atestados de Renúncia - LC 173/20

1 de 1

Exercício	Data de Emissão	Arquivo	Situação	Data da Revogação

Nenhum registro encontrado.

1 de 1

Exportar Download dos arquivos Voltar

### Consultar Atestado de Renúncia LC 173/20

Esta tela permite que você visualize a lista de atestados de renúncia de ações - auxílio LC 173/20 referente ao ente ao qual você pertence.

Em seguida, você poderá exportar a lista de resultados da consulta ou pode baixar o atestado de renúncia de ações - auxílio LC 173/20.

### Campos de Parâmetros

Esta tela não possui parâmetros de consulta. A pesquisa será feita considerando o ente ao qual você está vinculado.

### Campos de Resultados

**Lista de Atestados de Renúncia de Ações** - O resultado da consulta é uma lista de atestados de renúncia de ações, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Exercício** - exercício do atestado.

**Data de Emissão** - data do atestado.

**Arquivo** - arquivo do atestado no formato PDF.

**Situação** - situação do atestado.

**Data de Revogação** - data de revogação do atestado, se tiver sido revogado.

## Botões

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências de Atestados** - Selecione a quantidade de atestados a serem exibidas por página.

**Exportar** - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

**Download dos Arquivos** - Clique nesse botão para baixar o atestado no formato PDF.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.