SICONFI

Manual do Usuário

Consultas

Data e hora de geração: 04/12/2025 06:10



Data e hora de geração: 04/12/2025 06:10

1 -	Consultas	3
	1.1 - Consultar Declarações Enviadas	4
	1.1.1 - Consultar Declarações Enviadas	5
	1.1.2 - Consultar Declarações Enviadas - Detalhe	8
	1.2 - Consultar Pacote de Instâncias	10
	1.3 - Consultar Pacote de MSC	1:
	1.4 - Consultar Pacote de Declarações	1
	1.5 - Consultar Atestados de Adimplência	10
	1.6 - Consultar Informações dos Entes	1
	1.7 - Consultar Indicadores	2
	1.8 - Consultar Formas de Envio	2
	1.9 - Consultar Cadastro de Usuários	2
	1.10 - Gerar Pacote de Informações	2
	1.11 - Consultar Fila de Processamento	2
	1.12 - Consultar Alterações no Rascunho gerado pela MSC	2
	1.13 - Consultar MSC Enviadas	3
	1.14 - Visualizar Auditoria da MSC	3
	1.15 - Consultar Atestado de Renúncia LC 173/20	3

1 - Consultas

Permite realizar consultas no SICONFI.

- Consultar Declarações Enviadas
- Consultar Pacote de Instâncias
- Consultar Pacote de MSC
- Consultar Pacote de Declarações
- Consultar Atestados de Adimplência
- Consultar Informações dos Entes
- Consultar Indicadores
- Consultar Formas de Envio
- Consultar Cadastro de Usuários
- Gerar Pacote de Informações
- Consultar Fila de Processamento
- Consultar Alterações no Rascunho gerado pela MSC
- Consultar MSC Enviadas
- Visualizar Auditoria da MSC
- Consultar Atestado de Renúncia LC 173/20



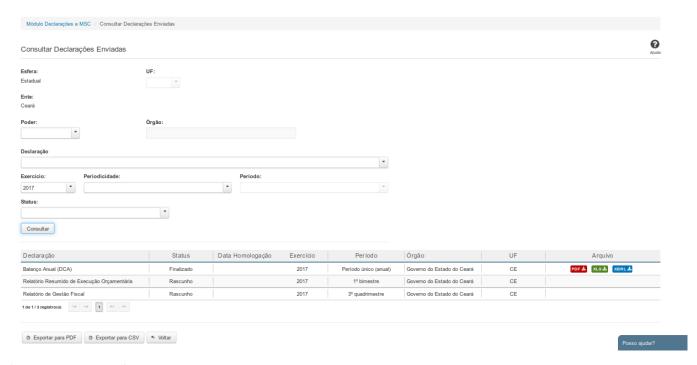
1.1 - Consultar Declarações Enviadas

Permite ao usuários visualizar lista de declarações enviadas.

Consultar Declarações Enviadas

Consultar Declarações Enviadas - Detalhe

1.1.1 - Consultar Declarações Enviadas



Consultar Declarações Enviadas

Essa tela permite que você visualize a lista de declarações enviadas pelo órgão ao qual você pertence.

Para isso, você pode preencher os campos de parâmetros e filtrar as declarações que serão consideradas na consulta.

Em seguida, você poderá exportar a lista de resultados da consulta.

Campos de Parâmetros

Esfera: Campo preenchido com a esfera à qual você pertence.

Ente: Campo preenchido com o ente ao qual você pertence.

Poder: Selecione o poder.

Órgão: Informe o órgão.

Declaração: Selecione o tipo das declarações.



Exercício: Selecione o exercício das declarações.
Periodicidade: Selecione a periodicidade das declarações.
Período: Selecione o período das declarações.
Status: Selecione um ou mais status das declarações.
Campos de Resultados
Lista de Declarações - O resultado da consulta é uma lista contendo as declarações enviadas, constituída pelos campos descritos a seguir:
Declaração - tipo da declaração.
Status - status da declaração.
Data Homologação - data da homologação da declaração.
Exercício - exercício da declaração.
Período - período da declaração.
Órgão - órgão da declaração.
UF - UF da declaração.
Arquivo - arquivo da declaração nos formatos PDF, XLS e XML(instância).
Botões
Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta.
Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.
Baixar declaração no formato PDF - Exibido quando a declaração estiver finalizada. Clique nesse botão para baixar a declaração no formato PDF.



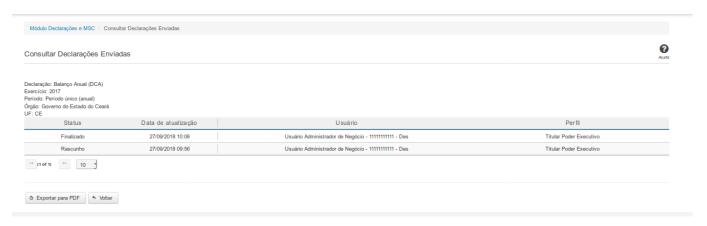
Baixar declaração no formato XLS - Exibido quando a declaração estiver finalizada. Clique nesse botão para baixar a declaração no formato XLS.

Baixar declaração no formato XML - Exibido quando a declaração estiver finalizada. Clique nesse botão para baixar a declaração no formato XML(instância).

Exportar para PDF - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

Exportar para CSV - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo CSV.

1.1.2 - Consultar Declarações Enviadas - Detalhe



Consultar Declarações Enviadas

Essa tela permite que você visualize informações sobre os status pelos quais passou a declaração selecionada.

Campos de Resultados

Declaração - tipo da declaração.

Exercício - exercício da declaração.

Período - período da declaração.

Órgão - órgão da declaração.

UF - UF da declaração.

Lista de Status - O resultado da consulta é uma lista contendo os status pelos quais passou a declaração. A lista é constituída pelos campos descritos a seguir:

Status - status da declaração.

Data de Atualização - data de alteração para o status.

Usuário - usuário responsável pela ação.

Perfil - perfil do usuário.

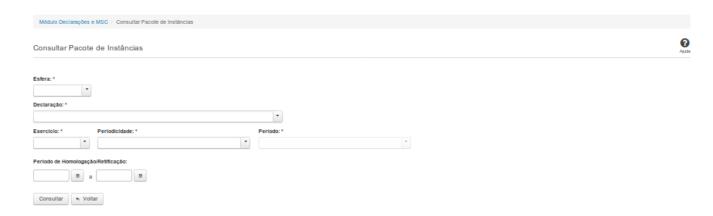
Botões

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências da Tela - Selecione a quantidade de declarações a serem exibidas por página.

Exportar para PDF - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

1.2 - Consultar Pacote de Instâncias



Consultar Pacote de Instâncias

Essa tela permite que você obtenha um arquivo, para download, contendo instâncias homologadas/retificadas, de acordo com os campos selecionados.

Campos de Parâmetros

Esfera: Selecione a esfera. Campo obrigatório.

UF: Selecione a UF. Campo obrigatório.

Declaração: Selecione a declaração. Campo obrigatório.

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

Periodicidade: Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

Período: Selecione o período. Campo obrigatório.

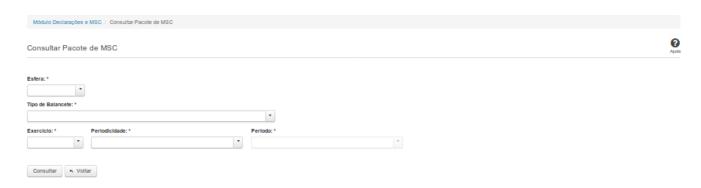
Período de Homologação/Retificação: Informe a data de início e fim do período em que as instâncias foram homologadas ou retificadas. Campo opcional.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta.

Baixar(download) - Clique nesse botão para baixar o arquivo compactado(ZIP).

1.3 - Consultar Pacote de MSC



Consultar Pacote de MSC

Essa tela permite que você obtenha um arquivo, para download, contendo MSC, de acordo com os campos selecionados.

Campos de Parâmetros

Esfera: Selecione a esfera. Campo obrigatório.

UF: Selecione a UF. Campo obrigatório.

Tipo de Balancete: Selecione o tipo de balancete. Campo obrigatório.

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

Periodicidade: Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

Período: Selecione o período. Campo obrigatório.

Botões

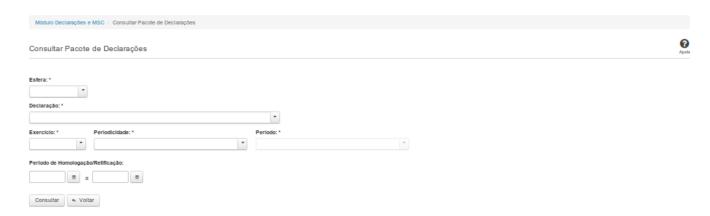
Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta.



Data e hora de geração: 04/12/2025 06:10

Se a pesquisa tiver resultados, será gerado um arquivo compactado para Abrir ou Salvar (dependendo das opções do navegador).

1.4 - Consultar Pacote de Declarações



Consultar Pacote de Declarações

Essa tela permite que você obtenha um arquivo, para download, contendo declarações homologadas/retificadas, de acordo com os campos selecionados.

Campos de Parâmetros

Esfera: Selecione a esfera. Campo obrigatório.

Declaração: Selecione a declaração. Campo obrigatório.

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

Periodicidade: Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

Período: Selecione o período. Campo obrigatório.

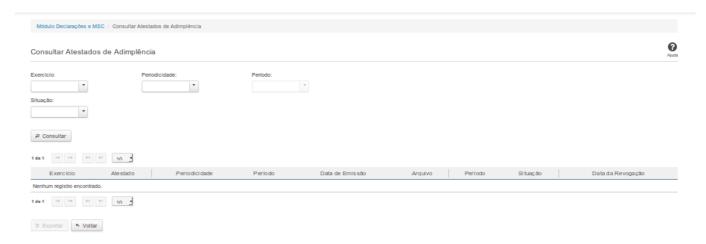
Período de Homologação/Retificação: Informe a data de início e fim do período em que as declarações foram homologadas ou retificadas. Campo opcional.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta.

Baixar(download) - Clique nesse botão para baixar o arquivo compactado(ZIP).

1.5 - Consultar Atestados de Adimplência



Consultar Atestados de Adimplência

Essa tela permite que você visualize a lista de atestados de adimplência do órgão ao qual você pertence.

Para isso, você pode preencher os campos de parâmetros e filtrar os atestados que serão consideradas na consulta.

Em seguida, você poderá exportar a lista de resultados da consulta.

Campos de Parâmetros

Exercício: Selecione o exercício dos atestados.

Periodicidade: Selecione a periodicidade dos atestados.

Período: Selecione o período dos atestados.

Situação: Selecione a situação dos atestados.

Campos de Resultados

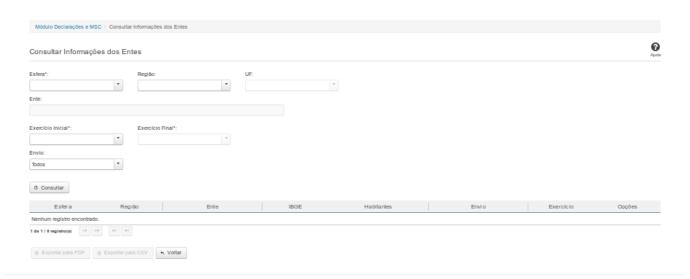
Lista de Atestados - O resultado da consulta é uma lista de atestados, constituída pelos campos descritos a seguir:

Exercício - exercício do atestado.



Atestado - tipo do atestado.
Periodicidade - periodicidade do atestado.
Período - período do atestado.
Data de Emissão- data do atestado.
Arquivo - arquivo do atestado no formato PDF.
Período - período do atestado
Situação - situação do atestado
Data de Revogação - data de revogação do atestado, se tiver sido revogado.
Botões
Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta.
Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.
Quantidade de Ocorrências de Atestados - Selecione a quantidade de atestados a serem exibidas por página.
Baixar atestado no formato PDF - Clique nesse botão para baixar o atestado no formato PDF.
Exportar - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.
Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

1.6 - Consultar Informações dos Entes



Consultar Informações dos Entes

Essa tela permite que você visualize uma lista de entes.

Para isso, você deve preencher os campos de parâmetros e filtrar os entes que serão considerados na consulta.

Em seguida, você poderá exportar a lista de resultados da consulta.

Campos de Parâmetros

Esfera: Selecione a esfera. Campo obrigatório.

Região: Selecione a região.

UF: Selecione a UF.

Ente: Informe o ente.

Exercício Inicial: Selecione o exercício inicial. Campo obrigatório.

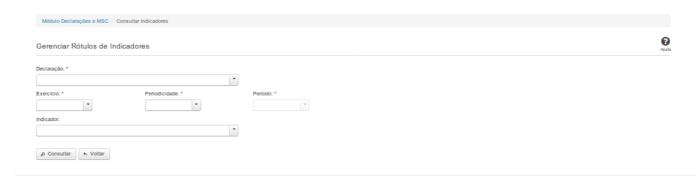
Exercício Final: Selecione o exercício final. Campo obrigatório.

Envio: Selecione a periodicidade.

Campos de Resultados

Lista de Entes - O resultado da consulta é uma lista de entes, constituída pelos campos descritos a seguir:
Esfera - esfera do ente.
Região - região do ente.
Ente - nome do ente.
IBGE - código IBGE do ente.
Habitantes - quantidade de habitantes do ente.
Envio - periodicidade adotada pelo ente.
Exercício - exercício de referência.
Opções - histórico de alterações.
Botões
Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta.
Ver Histórico - Clique nesse botão para visualizar uma lista do histórico de alterações, constituída pelos campos Data, Periodicidade e Declaração.
Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.
Exportar para PDF - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.
Exportar para CSV - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo CSV.
Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita.

1.7 - Consultar Indicadores



Consultar Indicadores

Essa tela permite que você obtenha um arquivo CSV contendo indicadores gerados por meio das homologações das declarações.

Campos de Parâmetros

Declaração: Selecione a declaração. Campo obrigatório.

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

Periodicidade: Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

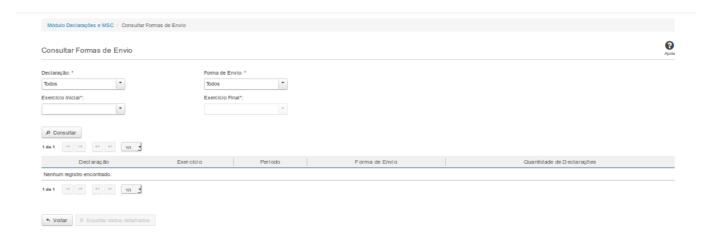
Período: Selecione o período. Campo obrigatório.

Indicador: Selecione o indicador. Campo opcional.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta e gerar um arquivo CSV com o resultado para download.

1.8 - Consultar Formas de Envio



Consultar Formas de Envio

Essa tela permite que você consulte as formas de envio das declarações.

Campos de Parâmetros

Declaração: Selecione o tipo de declaração. Campo obrigatório.

Forma de Envio: Selecione a forma de envio da declaração. Campo obrigatório.

Exercício Inicial: Selecione o exercício de início. Campo obrigatório.

Exercício Final: Selecione o exercício final. Campo obrigatório.

Campos de Resultados

Lista de Declarações - O resultado da consulta é uma lista contendo as quantidades de declarações homologadas/retificadas, constituída pelos campos descritos a seguir:

Declaração - tipo da declaração.

Exercício - exercício de referência da declaração.

Período - período de referência da declaração.

Forma de	Envio -	forma	atravás	da	aual a	declarac	മ്പ fo	cheivna i

Quantidade de Declarações - quantidade de declarações homologadas/retificadas no período e enviadas através da referida forma de envio.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta.

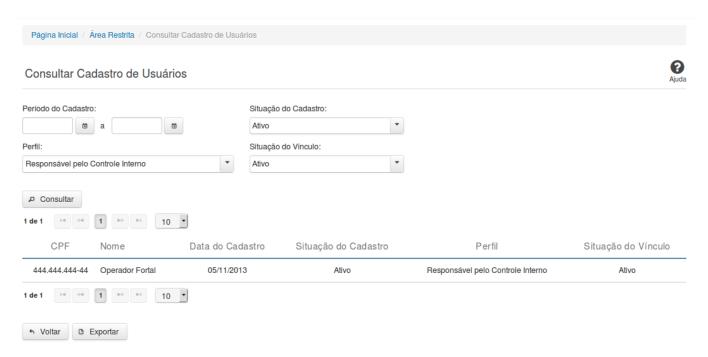
Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências de declarações - Selecione a quantidade de declarações a serem exibidas por página.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

Exportar Dados Detalhados - Clique nesse botão para gerar um arquivo CSV contendo dados detalhados da consulta realizada.

1.9 - Consultar Cadastro de Usuários



Consultar Cadastro de Usuários

Essa tela permite que você consulte dados cadastrais de usuários do Siconfi.

Campos de Parâmetros

Período do Cadastro: Informe o período do cadastramento do usuário. Campo opcional.

Situação do Cadastro: Selecione a situação do cadastro do usuário. Campo opcional.

Perfil: Selecione o perfil do usuário. Campo opcional.

Situação do Vínculo: Selecione a situação do vínculo do usuário. Campo opcional.

Campos de Resultados

Lista de Usuários - O resultado da consulta é uma lista de usuários, de acordo com os parâmetros informados e constituída pelos campos descritos a seguir:



TESOURONACIONAL
Data e hora de geração: 04/12/2025 06:10

CPF: CPF do usuário.

Nome - nome do usuário.

Data do Cadastro - data do cadastro do usuário.

Situação do Cadastro: situação do cadastro do usuário.

Perfil - perfil do usuário.

Situação do Vínculo: situação do vínculo do usuário.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta.

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências de Usuários - Selecione a quantidade de usuários a serem exibidos por página.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita.

Exportar - Clique nesse botão para gerar um arquivo CSV contendo os dados da consulta realizada.

1.10 - Gerar Pacote de Informações



Gerar Pacote de Informações

Essa tela permite que você gere um pacote de informações das declarações publicadas no Siconfi, referentes a vários períodos, de uma única vez.

O resultado dessa consulta será um arquivo em formato CSV.

Campos de Parâmetros

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

Periodicidade: Campo não habilitado. Preenchido pelo sistema.

Período: Selecione um ou mais períodos de referência. Campo obrigatório.

Escopo: Selecione o escopo da consulta. Campo obrigatório.

Municípios do Estado: Selecione o estado relacionado ao escopo da consulta. Campo obrigatório.

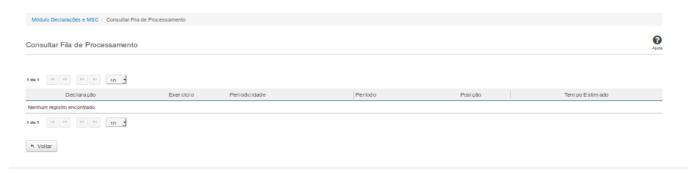
Poder: Selecione o poder. Campo obrigatório.

Anexo: Selecione o anexo. Campo obrigatório.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para acionar a consulta.

1.11 - Consultar Fila de Processamento



Consultar Fila de Processamento

Essa tela permite que você consulte a fila de processamento dos agendamentos de geração de declarações.

Campos de Resultados

Lista de Agendamentos - O resultado da consulta é uma lista contendo os agendamentos de processamento de declarações, constituída pelos campos descritos a seguir:

Declaração - tipo da declaração.

Exercício - exercício de referência da declaração.

Periodicidade - periodicidade de referência da declaração.

Período - período de referência da declaração.

Posição - posição da declaração na fila de processamento.

Tempo Estimado - tempo estimado para o processamento da declaração.

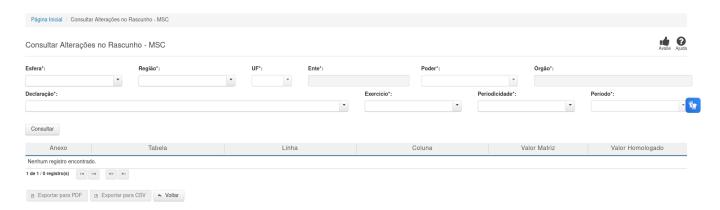
Botões

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências de Resultados - Selecione a quantidade de ocorrências a serem exibidas por página.

Data e hora de geração: 04/12/2025 06:10

1.12 - Consultar Alterações no Rascunho gerado pela MSC



Consultar Alterações no Rascunho gerado pela MSC

Essa tela permite que você obtenha as informações que foram alteradas pelo usuário após a carga da MSC referente aos campos selecionados.

Campos de Parâmetros

Esfera: Campo não habilitado. Preenchido com as informações do Ente a que você está vinculado.

Região: Campo não habilitado. Preenchido com as informações do Ente a que você está vinculado.

Ente: Campo não habilitado. Preenchido com as informações do Ente a que você está vinculado.

Poder: Selecione o poder. Campo obrigatório.

Órgão: Informe o órgão. Campo obrigatório.

Declaração: Selecione a declaração. Campo obrigatório.

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

Periodicidade: Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

Período: Selecione o período. Campo obrigatório.

Botões



Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta.

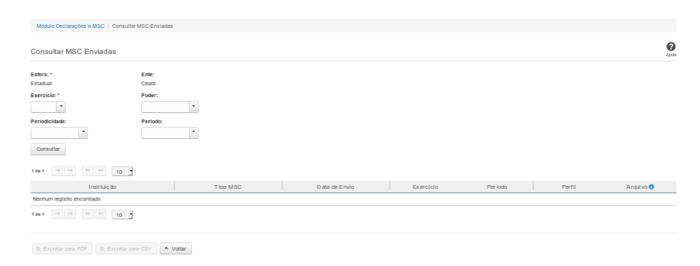
Exportar para PDF - Clique neste botão pra exportar o resultado da consulta para PDF.

Exportar para CSV- Clique neste botão pra exportar o resultado da consulta para CSV.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

Clique na linha de resultados para detalhar a consulta.

1.13 - Consultar MSC Enviadas



Consultar MSC Enviadas

Essa tela permite que você obtenha uma lista de Matrizes de Saldos Contábeis cadastradas no sistema Siconfi.

Campos de Parâmetros

Esfera: Selecione a esfera. Campo obrigatório.

(Campos visíveis se a esfera for Estadual/Distrital)

Ente: Informe o Ente. Campo obrigatório.

(Campos visíveis se a esfera for Federal)

Ente: Campo protegido. Preenchido automaticamente com "União".

(Campos visíveis se a esfera for Municipal)

Estado: Selecione o Estado. Campo obrigatório.

Ente: Informe o ente. Campo obrigatório.

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

Periodicidade: Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.
Período: Informe o período. Campo obrigatório.

Poder: Selecione o Poder. Campo não obrigatório.

Campos de Resultados

Lista de matrizes - O resultado da consulta é uma lista de matrizes, constituída pelos campos descritos a seguir:

Instituição - Instituição ligada à matriz.

Tipo de Balancete - Tipo de balancete da matriz.

Exercício - Exercício da matriz.

Período - Período da matriz.

Perfil - Perfil do usuário que carregou a matriz. Será exibido "Tribunal de Contas" quando a matriz for carregada pelo tribunal.

Arquivo - Nome do arquivo da matriz em XBRL ou em formato CSV.

Botões

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências de matrizes - Selecione a quantidade de matrizes a serem exibidas por página.

Ordenação dos Campos - Selecione o título do campo para ordenar a lista de matrizes pelo campo desejado.

Consultar - Clique nesse botão para acionar a consulta.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

Baixar matriz no formato XBRL - Clique nesse botão para baixar a matriz no formato XBRL.

Baixar matriz no formato CSV - Clique nesse botão para baixar a matriz no formato CSV.

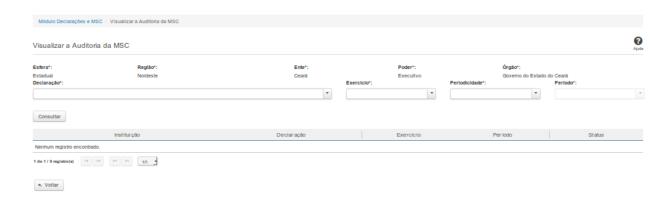


Data e hora de geração: 04/12/2025 06:10

Ações do documento

Ações do documento

1.14 - Visualizar Auditoria da MSC



Visualizar Auditoria da MSC

Essa tela permite que você obtenha uma lista de declarações cadastradas no sistema Siconfi e visualize o arquivo de auditoria de cada célula.

Campos de Parâmetros

Esfera: Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

Ente: Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

Região: Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

Poder:Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

Órgão: Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

Declaração: Selecione a declaração. Campo obrigatório.

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

Periodicidade: Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

Período: Informe o período. Campo obrigatório.

Campos de Resultados

Lista de declarações - O resultado da consulta é uma lista de declarações, constituída pelos campos descritos a seguir:

Instituição - Instituição ligada à declaração.

Declaração - Nome da declaração.



Exercício - Exercício da declaração
Período - Período da declaração.
Status - Status da declaração.
Botões
Consultar - Clique nesse botão para acionar a consulta.
Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.
Quantidade de Ocorrências de declarações - Selecione a quantidade de declarações a serem exibidas por página.
Ordenação dos Campos - Selecione o título do campo para ordenar a lista de declarações pelo campo desejado.
Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.
Clique na linha de uma determinada declaração para acessá-la e na célula desejada para visualizar suas informações de auditoria.
Exportar a Auditoria no formato PDF - Clique nesse botão para baixar a auditoria da célula referenciada no formato PDF.
Exportar a Auditoria no formato CSV - Clique nesse botão para baixar a auditoria da célula referenciada no formato CSV.
Ações do documento
Ações do documento

1.15 - Consultar Atestado de Renúncia LC 173/20



Consultar Atestado de Renúncia LC 173/20

Esta tela permite que você visualize a lista de atestados de renúncia de ações - auxílio LC 173/20 referente ao ente ao qual você pertence.

Em seguida, você poderá exportar a lista de resultados da consulta ou pode baixar o atestado de renúncia de ações - auxílio LC 173/20.

Campos de Parâmetros

Esta tela não possui parâmetros de consulta. A pesquisa será feita considerando o ente ao qual você está vinculado.

Campos de Resultados

Lista de Atestados de Renúncia de Ações - O resultado da consulta é uma lista de atestados de renúncia de ações, constituída pelos campos descritos a seguir:

Exercício - exercício do atestado.

Data de Emissão - data do atestado.

Arquivo - arquivo do atestado no formato PDF.

Situação - situação do atestado.

Data de Revogação - data de revogação do atestado, se tiver sido revogado.

Botões

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências de Atestados - Selecione a quantidade de atestados a serem exibidas por página.

Exportar - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

Download dos Arquivos - Clique nesse botão para baixar o atestado no formato PDF.