

SICONFI

Manual do Usuário
















Consultas

Data e hora de geração: 07/09/2024 23:56

| | |
|--|----------|
| 1 - Consultas | 3 |
| 1.1 - Consultar Declarações Enviadas | 4 |
| 1.1.1 - Consultar Declarações Enviadas | 5 |
| 1.1.2 - Consultar Declarações Enviadas - Detalhe | 8 |
| 1.2 - Consultar Pacote de Instâncias | 10 |
| 1.3 - Consultar Pacote de MSC | 12 |
| 1.4 - Consultar Pacote de Declarações | 14 |
| 1.5 - Consultar Atestados de Adimplência | 16 |
| 1.6 - Consultar Informações dos Entes | 18 |
| 1.7 - Consultar Indicadores | 20 |
| 1.8 - Consultar Formas de Envio | 21 |
| 1.9 - Consultar Cadastro de Usuários | 23 |
| 1.10 - Gerar Pacote de Informações | 25 |
| 1.11 - Consultar Fila de Processamento | 26 |
| 1.12 - Consultar Informações Alteradas no Rascunho gerado pela MSC | 28 |
| 1.13 - Consultar MSC Enviadas | 30 |
| 1.14 - Visualizar Auditoria da MSC | 33 |
| 1.15 - Consultar Atestado de Renúncia LC 173/20 | 35 |


1 - Consultas

Permite realizar consultas no SICONFI.

-  Consultar Declarações Enviadas
-  Consultar Pacote de Instâncias
-  Consultar Pacote de MSC
-  Consultar Pacote de Declarações
-  Consultar Atestados de Adimplência
-  Consultar Informações dos Entes
-  Consultar Indicadores
-  Consultar Formas de Envio
-  Consultar Cadastro de Usuários
-  Gerar Pacote de Informações
-  Consultar Fila de Processamento
-  Consultar Informações Alteradas no Rascunho gerado pela MSC
-  Consultar MSC Enviadas
-  Visualizar Auditoria da MSC
-  Consultar Atestado de Renúncia LC 173/20

1.1 - Consultar Declarações Enviadas

Permite ao usuários visualizar lista de declarações enviadas.

-  [Consultar Declarações Enviadas](#)
-  [Consultar Declarações Enviadas - Detalhe](#)

1.1.1 - Consultar Declarações Enviadas

Módulo Declarações e MSC / Consultar Declarações Enviadas

Consultar Declarações Enviadas Ajuda

Esfera: Estadual UF:

Ente: Ceará

Poder: Órgão:

Declaração:

Exercício: 2017 Periodicidade: Período:

Status:

| Declaração | Status | Data Homologação | Exercício | Período | Órgão | UF | Arquivo |
|---|------------|------------------|-----------|-----------------------|----------------------------|----|--|
| Balanco Anual (DCA) | Finalizado | | 2017 | Período único (anual) | Governo do Estado do Ceará | CE | PDF XLS XBRL |
| Relatório Resumido de Execução Orçamentária | Rascunho | | 2017 | 1º bimestre | Governo do Estado do Ceará | CE | |
| Relatório de Gestão Fiscal | Rascunho | | 2017 | 3º quadrimestre | Governo do Estado do Ceará | CE | |

1 de 1 / 3 registros

Consultar Declarações Enviadas

Essa tela permite que você visualize a lista de declarações enviadas pelo órgão ao qual você pertence.

Para isso, você pode preencher os campos de parâmetros e filtrar as declarações que serão consideradas na consulta.

Em seguida, você poderá exportar a lista de resultados da consulta.

Campos de Parâmetros

Esfera: Campo preenchido com a esfera à qual você pertence.

Ente: Campo preenchido com o ente ao qual você pertence.

Poder: Selecione o poder.

Órgão: Informe o órgão.

Declaração: Selecione o tipo das declarações.

Exercício: Selecione o exercício das declarações.

Periodicidade: Selecione a periodicidade das declarações.

Período: Selecione o período das declarações.

Status: Selecione um ou mais status das declarações.

Campos de Resultados

Lista de Declarações - O resultado da consulta é uma lista contendo as declarações enviadas, constituída pelos campos descritos a seguir:

Declaração - tipo da declaração.

Status - status da declaração.

Data Homologação - data da homologação da declaração.

Exercício - exercício da declaração.

Período - período da declaração.

Órgão - órgão da declaração.

UF - UF da declaração.

Arquivo - arquivo da declaração nos formatos PDF, XLS e XML(instância).

Botões

Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta.

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Baixar declaração no formato PDF - Exibido quando a declaração estiver finalizada. Clique nesse botão para baixar a declaração no formato PDF.

Baixar declaração no formato XLS - Exibido quando a declaração estiver finalizada. Clique nesse botão para baixar a declaração no formato XLS.

Baixar declaração no formato XML - Exibido quando a declaração estiver finalizada. Clique nesse botão para baixar a declaração no formato XML(instância).


Exportar para PDF - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

Exportar para CSV - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo CSV.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

1.1.2 - Consultar Declarações Enviadas - Detalhe

Módulo Declarações e MSC / Consultar Declarações Enviadas

Consultar Declarações Enviadas 

Declaração: Balanço Anual (DCA)
 Exercício: 2017
 Período: Período único (anual)
 Órgão: Governo do Estado do Ceará
 UF: CE

| Status | Data de atualização | Usuário | Perfil |
|------------|---------------------|---|-------------------------|
| Finalizado | 27/09/2018 10:08 | Usuário Administrador de Negócio - 111111111111 - Des | Titular Poder Executivo |
| Rascunho | 27/09/2018 09:56 | Usuário Administrador de Negócio - 111111111111 - Des | Titular Poder Executivo |

« (1 of 1)
» 10

📄 Exportar para PDF
↩ Voltar

Consultar Declarações Enviadas

Essa tela permite que você visualize informações sobre os status pelos quais passou a declaração selecionada.

Campos de Resultados

Declaração - tipo da declaração.

Exercício - exercício da declaração.

Período - período da declaração.

Órgão - órgão da declaração.

UF - UF da declaração.

Lista de Status - O resultado da consulta é uma lista contendo os status pelos quais passou a declaração. A lista é constituída pelos campos descritos a seguir:

Status - status da declaração.

Data de Atualização - data de alteração para o status.

Usuário - usuário responsável pela ação.

Perfil - perfil do usuário.

Botões

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências da Tela - Selecione a quantidade de declarações a serem exibidas por página.

Exportar para PDF - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

1.2 - Consultar Pacote de Instâncias

Módulo Declarações e MSC / Consultar Pacote de Instâncias

Consultar Pacote de Instâncias ? Ajuda

Esfera: *

Declaração: *

Exercício: * **Periodicidade: *** **Período: ***

Período de Homologação/Retificação:
 a

Consultar Pacote de Instâncias

Essa tela permite que você obtenha um arquivo, para download, contendo instâncias homologadas/retificadas, de acordo com os campos selecionados.

Campos de Parâmetros

Esfera: Selecione a esfera. Campo obrigatório.

UF: Selecione a UF. Campo obrigatório.

Declaração: Selecione a declaração. Campo obrigatório.

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

Periodicidade: Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

Período: Selecione o período. Campo obrigatório.

Período de Homologação/Retificação: Informe a data de início e fim do período em que as instâncias foram homologadas ou retificadas. Campo opcional.

Botões


Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta.

Baixar(download) - Clique nesse botão para baixar o arquivo compactado(ZIP).

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

1.3 - Consultar Pacote de MSC

Módulo Declarações e MSC Consultar Pacote de MSC

Consultar Pacote de MSC 

Esfera: *

Tipo de Balancete: *

Exercício: * Periodicidade: * Período: *

Consultar Pacote de MSC

Essa tela permite que você obtenha um arquivo, para download, contendo MSC, de acordo com os campos selecionados.

Campos de Parâmetros

Esfera: Selecione a esfera. Campo obrigatório.

UF: Selecione a UF. Campo obrigatório.

Tipo de Balancete: Selecione o tipo de balancete. Campo obrigatório.

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

Periodicidade: Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

Período: Selecione o período. Campo obrigatório.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

Se a pesquisa tiver resultados, será gerado um arquivo compactado para Abrir ou Salvar (dependendo das opções do navegador).

1.4 - Consultar Pacote de Declarações

Módulo Declarações e MSC / Consultar Pacote de Declarações

Consultar Pacote de Declarações ? Ajuda

Esfera: *

Declaração: *

Exercício: * Periodicidade: * Período: *

Período de Homologação/Retificação:
 =

Consultar Pacote de Declarações

Essa tela permite que você obtenha um arquivo, para download, contendo declarações homologadas/retificadas, de acordo com os campos selecionados.

Campos de Parâmetros

Esfera: Selecione a esfera. Campo obrigatório.

Declaração: Selecione a declaração. Campo obrigatório.

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

Periodicidade: Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

Período: Selecione o período. Campo obrigatório.

Período de Homologação/Retificação: Informe a data de início e fim do período em que as declarações foram homologadas ou retificadas. Campo opcional.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta.

Baixar(download) - Clique nesse botão para baixar o arquivo compactado(ZIP).

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

1.5 - Consultar Atestados de Adimplência

Módulo Declarações e MSC > Consultar Atestados de Adimplência

Consultar Atestados de Adimplência
?
Ajuda

Exercício:

Situação:

Periodicidade:

Período:

1 de 1

| Exercício | Atestado | Periodicidade | Período | Data de Emissão | Arquivo | Período | Situação | Data da Revogação |
|-----------------------------|----------|---------------|---------|-----------------|---------|---------|----------|-------------------|
| Nenhum registro encontrado. | | | | | | | | |

1 de 1

Consultar Atestados de Adimplência

Essa tela permite que você visualize a lista de atestados de adimplência do órgão ao qual você pertence.

Para isso, você pode preencher os campos de parâmetros e filtrar os atestados que serão consideradas na consulta.

Em seguida, você poderá exportar a lista de resultados da consulta.

Campos de Parâmetros

Exercício: Selecione o exercício dos atestados.

Periodicidade: Selecione a periodicidade dos atestados.

Período: Selecione o período dos atestados.

Situação: Selecione a situação dos atestados.

Campos de Resultados

Lista de Atestados - O resultado da consulta é uma lista de atestados, constituída pelos campos descritos a seguir:

Exercício - exercício do atestado.

Atestado - tipo do atestado.

Periodicidade - periodicidade do atestado.

Período - período do atestado.

Data de Emissão- data do atestado.

Arquivo - arquivo do atestado no formato PDF.

Período - período do atestado

Situação - situação do atestado

Data de Revogação - data de revogação do atestado, se tiver sido revogado.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta.

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências de Atestados - Selecione a quantidade de atestados a serem exibidas por página.

Baixar atestado no formato PDF - Clique nesse botão para baixar o atestado no formato PDF.

Exportar - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

1.6 - Consultar Informações dos Entes

Módulo Declarações e MSC / Consultar informações dos Entes

Consultar Informações dos Entes ?

Esfera*: Região*: UF*:

Ente:

Exercício Inicial*: Exercício Final*:

Envio:

| Esfera | Região | Ente | IBGE | Habitantes | Envio | Exercício | Opções |
|-----------------------------|--------|------|------|------------|-------|-----------|--------|
| Nenhum registro encontrado. | | | | | | | |

1 de 1 / 0 registro(s)

Consultar Informações dos Entes

Essa tela permite que você visualize uma lista de entes.

Para isso, você deve preencher os campos de parâmetros e filtrar os entes que serão considerados na consulta.

Em seguida, você poderá exportar a lista de resultados da consulta.

Campos de Parâmetros

Esfera: Selecione a esfera. Campo obrigatório.

Região: Selecione a região.

UF: Selecione a UF.

Ente: Informe o ente.

Exercício Inicial: Selecione o exercício inicial. Campo obrigatório.

Exercício Final: Selecione o exercício final. Campo obrigatório.

Envio: Selecione a periodicidade.

Campos de Resultados

Lista de Entes - O resultado da consulta é uma lista de entes, constituída pelos campos descritos a seguir:

Esfera - esfera do ente.

Região - região do ente.

Ente - nome do ente.

IBGE - código IBGE do ente.

Habitantes - quantidade de habitantes do ente.

Envio - periodicidade adotada pelo ente.

Exercício - exercício de referência.

Opções - histórico de alterações.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta.

Ver Histórico - Clique nesse botão para visualizar uma lista do histórico de alterações, constituída pelos campos Data, Periodicidade e Declaração.

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Exportar para PDF - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

Exportar para CSV - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo CSV.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita.

1.7 - Consultar Indicadores

Módulo Declarações e MSC / Consultar Indicadores

Gerenciar Rótulos de Indicadores ? Ajuda

Declaração: *

Exercício: * Periodicidade: * Período: *

Indicador:

Consultar Indicadores

Essa tela permite que você obtenha um arquivo CSV contendo indicadores gerados por meio das homologações das declarações.

Campos de Parâmetros

Declaração: Selecione a declaração. Campo obrigatório.

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

Periodicidade: Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

Período: Selecione o período. Campo obrigatório.

Indicador: Selecione o indicador. Campo opcional.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta e gerar um arquivo CSV com o resultado para *download*.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

1.8 - Consultar Formas de Envio

Módulo Declarações e MSC > Consultar Formas de Envio
Ajuda

Declaração: *

Exercício Inicial*:

Forma de Envio: *

Exercício Final*:

1 de 1

| Declaração | Exercício | Período | Forma de Envio | Quantidade de Declarações |
|-----------------------------|-----------|---------|----------------|---------------------------|
| Nenhum registro encontrado. | | | | |

1 de 1

Consultar Formas de Envio

Essa tela permite que você consulte as formas de envio das declarações.

Campos de Parâmetros

Declaração: Selecione o tipo de declaração. Campo obrigatório.

Forma de Envio: Selecione a forma de envio da declaração. Campo obrigatório.

Exercício Inicial: Selecione o exercício de início. Campo obrigatório.

Exercício Final: Selecione o exercício final. Campo obrigatório.

Campos de Resultados

Lista de Declarações - O resultado da consulta é uma lista contendo as quantidades de declarações homologadas/retificadas, constituída pelos campos descritos a seguir:

Declaração - tipo da declaração.

Exercício - exercício de referência da declaração.

Período - período de referência da declaração.

Forma de Envio - forma através da qual a declaração foi enviada.

Quantidade de Declarações - quantidade de declarações homologadas/retificadas no período e enviadas através da referida forma de envio.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta.

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências de declarações - Selecione a quantidade de declarações a serem exibidas por página.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

Exportar Dados Detalhados - Clique nesse botão para gerar um arquivo CSV contendo dados detalhados da consulta realizada.

1.9 - Consultar Cadastro de Usuários

Página Inicial / Área Restrita / Consultar Cadastro de Usuários

Consultar Cadastro de Usuários ? Ajuda

Período do Cadastro: a
 Situação do Cadastro:

Perfil:
 Situação do Vínculo:

1 de 1

| CPF | Nome | Data do Cadastro | Situação do Cadastro | Perfil | Situação do Vínculo |
|----------------|-----------------|------------------|----------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 444.444.444-44 | Operador Portal | 05/11/2013 | Ativo | Responsável pelo Controle Interno | Ativo |

1 de 1

Consultar Cadastro de Usuários

Essa tela permite que você consulte dados cadastrais de usuários do Siconfi.

Campos de Parâmetros

Período do Cadastro: Informe o período do cadastramento do usuário. Campo opcional.

Situação do Cadastro: Selecione a situação do cadastro do usuário. Campo opcional.

Perfil: Selecione o perfil do usuário. Campo opcional.

Situação do Vínculo: Selecione a situação do vínculo do usuário. Campo opcional.

Campos de Resultados

Lista de Usuários - O resultado da consulta é uma lista de usuários, de acordo com os parâmetros informados e constituída pelos campos descritos a seguir:

CPF: CPF do usuário.

Nome - nome do usuário.

Data do Cadastro - data do cadastro do usuário.

Situação do Cadastro: situação do cadastro do usuário.

Perfil - perfil do usuário.

Situação do Vínculo: situação do vínculo do usuário.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta.

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências de Usuários - Selecione a quantidade de usuários a serem exibidos por página.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita.

Exportar - Clique nesse botão para gerar um arquivo CSV contendo os dados da consulta realizada.

1.10 - Gerar Pacote de Informações

Módulo Declarações e MSC / Gerar Pacote de Informações

Gerar Pacote de Informações Ajuda

Exercício: *

Periodicidade: *

Bimestral

Período: *

Período

Escopo: *

Poder: *

Anexo: *

Consultar
Voltar

Gerar Pacote de Informações

Essa tela permite que você gere um pacote de informações das declarações publicadas no Siconfi, referentes a vários períodos, de uma única vez.

O resultado dessa consulta será um arquivo em formato CSV.

Campos de Parâmetros

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

Periodicidade: Campo não habilitado. Preenchido pelo sistema.

Período: Selecione um ou mais períodos de referência. Campo obrigatório.

Escopo: Selecione o escopo da consulta. Campo obrigatório.

Municípios do Estado: Selecione o estado relacionado ao escopo da consulta. Campo obrigatório.

Poder: Selecione o poder. Campo obrigatório.

Anexo: Selecione o anexo. Campo obrigatório.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para acionar a consulta.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado

1.11 - Consultar Fila de Processamento

Módulo Declarações e MSC / Consultar Fila de Processamento

Consultar Fila de Processamento ? Ajuda

1 de 1
←
→
↺
↻
1/1

| Declaração | Exercício | Periodicidade | Período | Posição | Tempo Estimado |
|-----------------------------|-----------|---------------|---------|---------|----------------|
| Nenhum registro encontrado. | | | | | |

1 de 1
←
→
↺
↻
1/1

Voltar

Consultar Fila de Processamento

Essa tela permite que você consulte a fila de processamento dos agendamentos de geração de declarações.

Campos de Resultados

Lista de Agendamentos - O resultado da consulta é uma lista contendo os agendamentos de processamento de declarações, constituída pelos campos descritos a seguir:

Declaração - tipo da declaração.

Exercício - exercício de referência da declaração.

Periodicidade - periodicidade de referência da declaração.

Período - período de referência da declaração.

Posição - posição da declaração na fila de processamento.

Tempo Estimado - tempo estimado para o processamento da declaração.

Botões

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências de Resultados - Selecione a quantidade de ocorrências a serem exibidas por página.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

1.12 - Consultar Informações Alteradas no Rascunho gerado pela MSC

Módulo Declarações e MSC Consultar Alterações no Rascunho - MSC

Consultar Alterações no Rascunho - MSC Ajuda

Esfera*: Estadual Região*: Nordeste Ente*: Ceará Poder*: Órgão*:

Declaração*: Exercício*: Periodicidade*: Período*:

| Anexo | Tabela | Linha | Coluna | Valor Matriz | Val or Homologado |
|-----------------------------|--------|-------|--------|--------------|-------------------|
| Nenhum registro encontrado. | | | | | |

1 de 1 / 0 registros

Consultar Informações Alteradas no Rascunho gerado pela MSC

Essa tela permite que você obtenha as informações que foram alteradas pelo usuário após a carga da MSC referente aos campos selecionados.

Campos de Parâmetros

Esfera: Campo não habilitado. Preenchido com as informações do Ente a que você está vinculado.

Região: Campo não habilitado. Preenchido com as informações do Ente a que você está vinculado.

Ente: Campo não habilitado. Preenchido com as informações do Ente a que você está vinculado.

Poder: Selecione o poder. Campo obrigatório.

Órgão: Informe o órgão. Campo obrigatório.

Declaração: Selecione a declaração. Campo obrigatório.

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

Periodicidade: Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

Período: Selecione o período. Campo obrigatório.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta.

Exportar para PDF - Clique neste botão pra exportar o resultado da consulta para PDF.

Exportar para CSV- Clique neste botão pra exportar o resultado da consulta para CSV.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

Clique na linha de resultados para detalhar a consulta.

1.13 - Consultar MSC Enviadas

Módulo Declarações e MSC / Consultar MSC Enviadas

Consultar MSC Enviadas ? Ajuda

Esfera: *
 Estadual
 Exercício: *
 Período: *
 Consultar

Ente:
 Ceará
 Poder:
 Período:

1 de 1

| Instituição | Tipo MSC | Data de Envio | Exercício | Período | Perfil | Arquivo |
|-----------------------------|----------|---------------|-----------|---------|--------|---------|
| Nenhum registro encontrado. | | | | | | |

1 de 1

Consultar MSC Enviadas

Essa tela permite que você obtenha uma lista de Matrizes de Saldo Contábeis cadastradas no sistema Siconfi.

Campos de Parâmetros

Esfera: Selecione a esfera. Campo obrigatório.

(Campos visíveis se a esfera for **Estadual/Distrital**)

Ente: Informe o Ente. Campo obrigatório.

(Campos visíveis se a esfera for **Federal**)

Ente: Campo protegido. Preenchido automaticamente com "União".

(Campos visíveis se a esfera for **Municipal**)

Estado: Selecione o Estado. Campo obrigatório.

Ente: Informe o ente. Campo obrigatório.

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

Poder: Selecione o Poder. Campo não obrigatório.

Periodicidade: Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

Período: Informe o período. Campo obrigatório.

Campos de Resultados

Lista de matrizes - O resultado da consulta é uma lista de matrizes, constituída pelos campos descritos a seguir:

Instituição - Instituição ligada à matriz.

Tipo de Balancete - Tipo de balancete da matriz.

Exercício - Exercício da matriz.

Período - Período da matriz.

Perfil - Perfil do usuário que carregou a matriz. Será exibido "Tribunal de Contas" quando a matriz for carregada pelo tribunal.

Arquivo - Nome do arquivo da matriz em XBRL ou em formato CSV.

Botões

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências de matrizes - Selecione a quantidade de matrizes a serem exibidas por página.

Ordenação dos Campos - Selecione o título do campo para ordenar a lista de matrizes pelo campo desejado.

Consultar - Clique nesse botão para acionar a consulta.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

Baixar matriz no formato XBRL - Clique nesse botão para baixar a matriz no formato XBRL.

Baixar matriz no formato CSV - Clique nesse botão para baixar a matriz no formato CSV.

Ações do documento

Ações do documento

1.14 - Visualizar Auditoria da MSC

Módulo Declarações e MSC Visualizar a Auditoria da MSC

Visualizar a Auditoria da MSC ?

Esfera*: Estadual
 Declaração*:

Região*: Nordeste

Ente*: Ceará

Poder*: Executivo

Exercício*:

Orgão*: Governo do Estado do Ceará

Periodicidade*:

Período*:

Consultar

| Instituição | Declaração | Exercício | Período | Status |
|-----------------------------|------------|-----------|---------|--------|
| Nenhum registro encontrado. | | | | |

1 de 1 / 0 registros

Voltar

Visualizar Auditoria da MSC

Essa tela permite que você obtenha uma lista de declarações cadastradas no sistema Siconfi e visualize o arquivo de auditoria de cada célula.

Campos de Parâmetros

Esfera: Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

Ente: Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

Região: Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

Poder: Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

Órgão: Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

Declaração: Selecione a declaração. Campo obrigatório.

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

Periodicidade: Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

Período: Informe o período. Campo obrigatório.

Campos de Resultados

Lista de declarações - O resultado da consulta é uma lista de declarações, constituída pelos campos descritos a seguir:

Instituição - Instituição ligada à declaração.

Declaração - Nome da declaração.

Exercício - Exercício da declaração

Período - Período da declaração.

Status - Status da declaração.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para acionar a consulta.

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências de declarações - Selecione a quantidade de declarações a serem exibidas por página.

Ordenação dos Campos - Selecione o título do campo para ordenar a lista de declarações pelo campo desejado.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

Clique na linha de uma determinada declaração para acessá-la e na célula desejada para visualizar suas informações de auditoria.

Exportar a Auditoria no formato PDF - Clique nesse botão para baixar a auditoria da célula referenciada no formato PDF.

Exportar a Auditoria no formato CSV - Clique nesse botão para baixar a auditoria da célula referenciada no formato CSV.

Ações do documento

Ações do documento

1.15 - Consultar Atestado de Renúncia LC 173/20

Módulo Declarações e MSC / Consultar Atestados de Renúncia - LC 173/20

Consultar Atestados de Renúncia - LC 173/20 ? Ajuda

1 de 1 ← → 10

| Exercício | Data de Emissão | Arquivo | Situação | Data da Revogação |
|-----------------------------|-----------------|---------|----------|-------------------|
| Nenhum registro encontrado. | | | | |

1 de 1 ← → 10

[Exportar](#) [Download dos arquivos](#) [Voltar](#)

Consultar Atestado de Renúncia LC 173/20

Esta tela permite que você visualize a lista de atestados de renúncia de ações - auxílio LC 173/20 referente ao ente ao qual você pertence.

Em seguida, você poderá exportar a lista de resultados da consulta ou pode baixar o atestado de renúncia de ações - auxílio LC 173/20.

Campos de Parâmetros

Esta tela não possui parâmetros de consulta. A pesquisa será feita considerando o ente ao qual você está vinculado.

Campos de Resultados

Lista de Atestados de Renúncia de Ações - O resultado da consulta é uma lista de atestados de renúncia de ações, constituída pelos campos descritos a seguir:

Exercício - exercício do atestado.

Data de Emissão - data do atestado.

Arquivo - arquivo do atestado no formato PDF.

Situação - situação do atestado.

Data de Revogação - data de revogação do atestado, se tiver sido revogado.

Botões

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências de Atestados - Selecione a quantidade de atestados a serem exibidas por página.

Exportar - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

Download dos Arquivos - Clique nesse botão para baixar o atestado no formato PDF.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.