

SICONFI

Manual do Usuário
















Consultas

Data e hora de geração: 07/06/2025 11:34

1 - Consultas	3
1.1 - Consultar Declarações Enviadas	4
1.1.1 - Consultar Declarações Enviadas	5
1.1.2 - Consultar Declarações Enviadas - Detalhe	8
1.2 - Consultar Pacote de Instâncias	10
1.3 - Consultar Pacote de MSC	12
1.4 - Consultar Pacote de Declarações	14
1.5 - Consultar Atestados de Adimplência	16
1.6 - Consultar Informações dos Entes	18
1.7 - Consultar Indicadores	20
1.8 - Consultar Formas de Envio	21
1.9 - Consultar Cadastro de Usuários	23
1.10 - Gerar Pacote de Informações	25
1.11 - Consultar Fila de Processamento	26
1.12 - Consultar Informações Alteradas no Rascunho gerado pela MSC	28
1.13 - Consultar MSC Enviadas	30
1.14 - Visualizar Auditoria da MSC	33
1.15 - Consultar Atestado de Renúncia LC 173/20	35

1 - Consultas

Permite realizar consultas no SICONFI.

-  Consultar Declarações Enviadas
-  Consultar Pacote de Instâncias
-  Consultar Pacote de MSC
-  Consultar Pacote de Declarações
-  Consultar Atestados de Adimplência
-  Consultar Informações dos Entes
-  Consultar Indicadores
-  Consultar Formas de Envio
-  Consultar Cadastro de Usuários
-  Gerar Pacote de Informações
-  Consultar Fila de Processamento
-  Consultar Informações Alteradas no Rascunho gerado pela MSC
-  Consultar MSC Enviadas
-  Visualizar Auditoria da MSC
-  Consultar Atestado de Renúncia LC 173/20

1.1 - Consultar Declarações Enviadas

Permite ao usuários visualizar lista de declarações enviadas.



[Consultar Declarações Enviadas](#)



[Consultar Declarações Enviadas - Detalhe](#)

1.1.1 - Consultar Declarações Enviadas

Módulo Declarações e MSC / Consultar Declarações Enviadas

Consultar Declarações Enviadas

Esfera:

Estadual

UF:

Ente:

Ceará

Poder:

Órgão:

Declaração

Exercício:

2017

Periodicidade:

Período:

Status:

Consultar

1 de 1 / 3 registro(s)

Exportar para PDF

Exportar para CSV

Voltar

Possso ajudar?

Consultar Declarações Enviadas

Essa tela permite que você visualize a lista de declarações enviadas pelo órgão ao qual você pertence.

Para isso, você pode preencher os campos de parâmetros e filtrar as declarações que serão consideradas na consulta.

Em seguida, você poderá exportar a lista de resultados da consulta.

Campos de Parâmetros

Esfera: Campo preenchido com a esfera à qual você pertence.

Ente: Campo preenchido com o ente ao qual você pertence.

Poder: Selecione o poder.

Órgão: Informe o órgão.

Declaração: Selecione o tipo das declarações.

Exercício: Selecione o exercício das declarações.

Periodicidade: Selecione a periodicidade das declarações.

Período: Selecione o período das declarações.

Status: Selecione um ou mais status das declarações.

Campos de Resultados

Lista de Declarações - O resultado da consulta é uma lista contendo as declarações enviadas, constituída pelos campos descritos a seguir:

Declaração - tipo da declaração.

Status - status da declaração.

Data Homologação - data da homologação da declaração.

Exercício - exercício da declaração.

Período - período da declaração.

Órgão - órgão da declaração.

UF - UF da declaração.

Arquivo - arquivo da declaração nos formatos PDF, XLS e XML(instância).

Botões

Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta.

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Baixar declaração no formato PDF - Exibido quando a declaração estiver finalizada. Clique nesse botão para baixar a declaração no formato PDF.

Baixar declaração no formato XLS - Exibido quando a declaração estiver finalizada. Clique nesse botão para baixar a declaração no formato XLS.

Baixar declaração no formato XML - Exibido quando a declaração estiver finalizada. Clique nesse botão para baixar a declaração no formato XML(instância).

Exportar para PDF - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

Exportar para CSV - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo CSV.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

1.1.2 - Consultar Declarações Enviadas - Detalhe

Módulo Declarações e MSC / Consultar Declarações Enviadas

Consultar Declarações Enviadas

Declarção: Balanço Anual (DCA)
Exercício: 2017
Período: Período único (anual)
Órgão: Governo do Estado do Ceará
UF: CE

Status	Data de atualização	Usuário	Perfil
Finalizado	27/09/2018 10:08	Usuário Administrador de Negócio - 111111111111 - Des	Titular Poder Executivo
Rascunho	27/09/2018 09:56	Usuário Administrador de Negócio - 111111111111 - Des	Titular Poder Executivo

11 of 11
10

Exportar para PDF Voltar

Consultar Declarações Enviadas

Essa tela permite que você visualize informações sobre os status pelos quais passou a declaração selecionada.

Campos de Resultados

Declaração - tipo da declaração.

Exercício - exercício da declaração.

Período - período da declaração.

Órgão - órgão da declaração.

UF - UF da declaração.

Lista de Status - O resultado da consulta é uma lista contendo os status pelos quais passou a declaração. A lista é constituída pelos campos descritos a seguir:

Status - status da declaração.

Data de Atualização - data de alteração para o status.

Usuário - usuário responsável pela ação.

Perfil - perfil do usuário.

Botões

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências da Tela - Selecione a quantidade de declarações a serem exibidas por página.

Exportar para PDF - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

1.2 - Consultar Pacote de Instâncias

Módulo Declarações e MSC / Consultar Pacote de Instâncias

Consultar Pacote de Instâncias

Esfera: *

Declaração: *

Exercício: *

Periodicidade: *

Período: *

Período de Homologação/Retificação:

Consultar

Voltar

Consultar Pacote de Instâncias

Essa tela permite que você obtenha um arquivo, para download, contendo instâncias homologadas/retificadas, de acordo com os campos selecionados.

Campos de Parâmetros

Esfera: Selecione a esfera. Campo obrigatório.

UF: Selecione a UF. Campo obrigatório.

Declaração: Selecione a declaração. Campo obrigatório.

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

Periodicidade: Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

Período: Selecione o período. Campo obrigatório.

Período de Homologação/Retificação: Informe a data de início e fim do período em que as instâncias foram homologadas ou retificadas. Campo opcional.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta.

Baixar(download) - Clique nesse botão para baixar o arquivo compactado(ZIP).

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

1.3 - Consultar Pacote de MSC

Módulo Declarações e MSC
Consultar Pacote de MSC

Consultar Pacote de MSC

Esfera: *

Tipo de Balancete: *

Exercício: *

Periodicidade: *

Período: *

Consultar

Voltar

Consultar Pacote de MSC

Essa tela permite que você obtenha um arquivo, para download, contendo MSC, de acordo com os campos selecionados.

Campos de Parâmetros

Esfera: Selecione a esfera. Campo obrigatório.

UF: Selecione a UF. Campo obrigatório.

Tipo de Balancete: Selecione o tipo de balancete. Campo obrigatório.

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

Periodicidade: Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

Período: Selecione o período. Campo obrigatório.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

Se a pesquisa tiver resultados, será gerado um arquivo compactado para Abrir ou Salvar (dependendo das opções do navegador).

1.4 - Consultar Pacote de Declarações

Módulo Declarações e MSC / Consultar Pacote de Declarações

Consultar Pacote de Declarações

Esfera: *

Declaração: *

Exercício: *

Periodicidade: *

Período: *

Período de Homologação/Retificação:

Consultar

Voltar

Consultar Pacote de Declarações

Essa tela permite que você obtenha um arquivo, para download, contendo declarações homologadas/retificadas, de acordo com os campos selecionados.

Campos de Parâmetros

Esfera: Selecione a esfera. Campo obrigatório.

Declaração: Selecione a declaração. Campo obrigatório.

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

Periodicidade: Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

Período: Selecione o período. Campo obrigatório.

Período de Homologação/Retificação: Informe a data de início e fim do período em que as declarações foram homologadas ou retificadas. Campo opcional.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta.

Baixar(download) - Clique nesse botão para baixar o arquivo compactado(ZIP).

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

1.5 - Consultar Atestados de Adimplência

Módulo Declarações e MSC
Consultar Atestados de Adimplência

Consultar Atestados de Adimplência

Exercício:
Periodicidade:
Período:
Situação:

Consultar

1 de 1

Exercício	Atestado	Periodicidade	Período	Data de Emissão	Arquivo	Período	Situação	Data da Revogação
Nenhum registro encontrado.								

1 de 1

Exportar
Voltar

Consultar Atestados de Adimplência

Essa tela permite que você visualize a lista de atestados de adimplência do órgão ao qual você pertence.

Para isso, você pode preencher os campos de parâmetros e filtrar os atestados que serão consideradas na consulta.

Em seguida, você poderá exportar a lista de resultados da consulta.

Campos de Parâmetros

Exercício: Selecione o exercício dos atestados.

Periodicidade: Selecione a periodicidade dos atestados.

Período: Selecione o período dos atestados.

Situação: Selecione a situação dos atestados.

Campos de Resultados

Lista de Atestados - O resultado da consulta é uma lista de atestados, constituída pelos campos descritos a seguir:

Exercício - exercício do atestado.

Atestado - tipo do atestado.

Periodicidade - periodicidade do atestado.

Período - período do atestado.

Data de Emissão - data do atestado.

Arquivo - arquivo do atestado no formato PDF.

Período - período do atestado

Situação - situação do atestado

Data de Revogação - data de revogação do atestado, se tiver sido revogado.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta.

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências de Atestados - Selecione a quantidade de atestados a serem exibidas por página.

Baixar atestado no formato PDF - Clique nesse botão para baixar o atestado no formato PDF.

Exportar - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

1.6 - Consultar Informações dos Entes

Modulo Declarações e MSC / Consultar informações dos Entes

Consultar Informações dos Entes

Esfera*:

Região:

UF:

Ente:

Exercício Inicial*:

Exercício Final*:

Envio:

Consultar

Esfera	Região	Ente	IBGE	Habitantes	Envio	Exercício	Opções
Nenhum registro encontrado.							

1 de 1 / 0 registro(s)

Exportar para PDF

Exportar para CSV

Voltar

Consultar Informações dos Entes

Essa tela permite que você visualize uma lista de entes.

Para isso, você deve preencher os campos de parâmetros e filtrar os entes que serão considerados na consulta.

Em seguida, você poderá exportar a lista de resultados da consulta.

Campos de Parâmetros

Esfera:Selecione a esfera. Campo obrigatório.

Região: Selecione a região.

UF: Selecione a UF.

Ente: Informe o ente.

Exercício Inicial: Selecione o exercício inicial. Campo obrigatório.

Exercício Final: Selecione o exercício final. Campo obrigatório.

Envio: Selecione a periodicidade.

Campos de Resultados

Lista de Entes - O resultado da consulta é uma lista de entes, constituída pelos campos descritos a seguir:

Esfera - esfera do ente.

Região - região do ente.

Ente - nome do ente.

IBGE - código IBGE do ente.

Habitantes - quantidade de habitantes do ente.

Envio - periodicidade adotada pelo ente.

Exercício - exercício de referência.

Opções - histórico de alterações.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta.

Ver Histórico - Clique nesse botão para visualizar uma lista do histórico de alterações, constituída pelos campos Data, Periodicidade e Declaração.

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Exportar para PDF - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

Exportar para CSV - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo CSV.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita.

1.7 - Consultar Indicadores

Módulo Declarações e MSC / Consultar Indicadores

Gerenciar Rótulos de Indicadores

Declaração: *

Exercício: *

Periodicidade: *

Período: *

Indicador:

Consultar Voltar

Consultar Indicadores

Essa tela permite que você obtenha um arquivo CSV contendo indicadores gerados por meio das homologações das declarações.

Campos de Parâmetros

Declaração: Selecione a declaração. Campo obrigatório.

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

Periodicidade: Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

Período: Selecione o período. Campo obrigatório.

Indicador: Selecione o indicador. Campo opcional.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta e gerar um arquivo CSV com o resultado para *download*.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

1.8 - Consultar Formas de Envio

Módulo Declarações e MSC
Consultar Formas de Envio

Consultar Formas de Envio

Declaração: *

Todos

Forma de Envio: *

Todos

Exercício Inicial*:

Exercício Final*:

Consultar

1 de 1

10

20

50

100

Declaração	Exercício	Período	Forma de Envio	Quantidade de Declarações
Nenhum registro encontrado.				

1 de 1

10

20

50

100

Voltar

Exportar dados detalhados

Consultar Formas de Envio

Essa tela permite que você consulte as formas de envio das declarações.

Campos de Parâmetros

Declaração: Selecione o tipo de declaração. Campo obrigatório.

Forma de Envio: Selecione a forma de envio da declaração. Campo obrigatório.

Exercício Inicial: Selecione o exercício de início. Campo obrigatório.

Exercício Final: Selecione o exercício final. Campo obrigatório.

Campos de Resultados

Lista de Declarações - O resultado da consulta é uma lista contendo as quantidades de declarações homologadas/retificadas, constituída pelos campos descritos a seguir:

Declaração - tipo da declaração.

Exercício - exercício de referência da declaração.

Período - período de referência da declaração.

Forma de Envio - forma através da qual a declaração foi enviada.

Quantidade de Declarações - quantidade de declarações homologadas/retificadas no período e enviadas através da referida forma de envio.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta.

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências de declarações - Selecione a quantidade de declarações a serem exibidas por página.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

Exportar Dados Detalhados - Clique nesse botão para gerar um arquivo CSV contendo dados detalhados da consulta realizada.

CPF: CPF do usuário.

Nome - nome do usuário.

Data do Cadastro - data do cadastro do usuário.

Situação do Cadastro: situação do cadastro do usuário.

Perfil - perfil do usuário.

Situação do Vínculo: situação do vínculo do usuário.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta.

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências de Usuários - Selecione a quantidade de usuários a serem exibidos por página.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita.

Exportar - Clique nesse botão para gerar um arquivo CSV contendo os dados da consulta realizada.

1.10 - Gerar Pacote de Informações

Módulo Declarações e MSC / Gerar Pacote de Informações

Gerar Pacote de Informações

Exercício: *

Periodicidade: *

Período: *

Escopo: *

Poder: *

Anexo: *

Consultar

Voltar

Gerar Pacote de Informações

Essa tela permite que você gere um pacote de informações das declarações publicadas no Siconfi, referentes a vários períodos, de uma única vez.

O resultado dessa consulta será um arquivo em formato CSV.

Campos de Parâmetros

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

Periodicidade: Campo não habilitado. Preenchido pelo sistema.

Período: Selecione um ou mais períodos de referência. Campo obrigatório.

Escopo: Selecione o escopo da consulta. Campo obrigatório.

Municípios do Estado: Selecione o estado relacionado ao escopo da consulta. Campo obrigatório.

Poder: Selecione o poder. Campo obrigatório.

Anexo: Selecione o anexo. Campo obrigatório.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para acionar a consulta.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado

1.11 - Consultar Fila de Processamento

Módulo Declarações e MSC
Consultar Fila de Processamento

Consultar Fila de Processamento

1 de 1
10
20
30
40
50
100

Declaração	Exercício	Periodicidade	Período	Posição	Tempo Estimado
Nenhum registro encontrado.					

1 de 1
10
20
30
40
50
100

Voltar

Consultar Fila de Processamento

Essa tela permite que você consulte a fila de processamento dos agendamentos de geração de declarações.

Campos de Resultados

Lista de Agendamentos - O resultado da consulta é uma lista contendo os agendamentos de processamento de declarações, constituída pelos campos descritos a seguir:

Declaração - tipo da declaração.

Exercício - exercício de referência da declaração.

Periodicidade - periodicidade de referência da declaração.

Período - período de referência da declaração.

Posição - posição da declaração na fila de processamento.

Tempo Estimado - tempo estimado para o processamento da declaração.

Botões

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências de Resultados - Selecione a quantidade de ocorrências a serem exibidas por página.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

1.12 - Consultar Informações Alteradas no Rascunho gerado pela MSC

Módulo Declarações e MSC
Consultar Alterações no Rascunho - MSC

Consultar Alterações no Rascunho - MSC

Esfera*:

Estadual

Região*:

Nordeste

Ente*:

Ceará

Poder*:

Órgão*:

Declaração*:

Exercício*:

Periodicidade*:

Período*:

Consultar

1 de 1 / 0 registro(s)

Exportar para PDF

Exportar para CSV

Voltar

Consultar Informações Alteradas no Rascunho gerado pela MSC

Essa tela permite que você obtenha as informações que foram alteradas pelo usuário após a carga da MSC referente aos campos selecionados.

Campos de Parâmetros

Esfera: Campo não habilitado. Preenchido com as informações do Ente a que você está vinculado.

Região: Campo não habilitado. Preenchido com as informações do Ente a que você está vinculado.

Ente: Campo não habilitado. Preenchido com as informações do Ente a que você está vinculado.

Poder: Selecione o poder. Campo obrigatório.

Órgão: Informe o órgão. Campo obrigatório.

Declaração: Selecione a declaração. Campo obrigatório.

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

Periodicidade: Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

Período: Selecione o período. Campo obrigatório.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta.

Exportar para PDF - Clique neste botão pra exportar o resultado da consulta para PDF.

Exportar para CSV- Clique neste botão pra exportar o resultado da consulta para CSV.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

Clique na linha de resultados para detalhar a consulta.

1.13 - Consultar MSC Enviadas

Módulo Declarações e MSC / Consultar MSC Enviadas

Consultar MSC Enviadas

Esfera: *
Estadual

Ente:
Ceará

Exercício: *

Poder:

Periodicidade:

Período:

Consultar

1 de 1

Instituição	Tipo MSC	Data de Envio	Exercício	Período	Perfil	Arquivo
Nenhum registro encontrado.						

1 de 1

Exportar para PDF

Exportar para CSV

Voltar

Consultar MSC Enviadas

Essa tela permite que você obtenha uma lista de Matrizes de Saldos Contábeis cadastradas no sistema Siconfi.

Campos de Parâmetros

Esfera: Selecione a esfera. Campo obrigatório.

(Campos visíveis se a esfera for **Estadual/Distrital**)

Ente: Informe o Ente. Campo obrigatório.

(Campos visíveis se a esfera for **Federal**)

Ente: Campo protegido. Preenchido automaticamente com "União".

(Campos visíveis se a esfera for **Municipal**)

Estado: Selecione o Estado. Campo obrigatório.

Ente: Informe o ente. Campo obrigatório.

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

Poder: Selecione o Poder. Campo não obrigatório.

Periodicidade: Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

Período: Informe o período. Campo obrigatório.

Campos de Resultados

Lista de matrizes - O resultado da consulta é uma lista de matrizes, constituída pelos campos descritos a seguir:

Instituição - Instituição ligada à matriz.

Tipo de Balancete - Tipo de balancete da matriz.

Exercício - Exercício da matriz.

Período - Período da matriz.

Perfil - Perfil do usuário que carregou a matriz. Será exibido "Tribunal de Contas" quando a matriz for carregada pelo tribunal.

Arquivo - Nome do arquivo da matriz em XBRL ou em formato CSV.

Botões

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências de matrizes - Selecione a quantidade de matrizes a serem exibidas por página.

Ordenação dos Campos - Selecione o título do campo para ordenar a lista de matrizes pelo campo desejado.

Consultar - Clique nesse botão para acionar a consulta.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

Baixar matriz no formato XBRL - Clique nesse botão para baixar a matriz no formato XBRL.

Baixar matriz no formato CSV - Clique nesse botão para baixar a matriz no formato CSV.

Ações do documento

Ações do documento

1.14 - Visualizar Auditoria da MSC

Módulo Declarações e MSC
Visualizar a Auditoria da MSC

Visualizar a Auditoria da MSC

Esfera:

Região:

Ente:

Poder:

Órgão:

Declaração:

Exercício:

Periodicidade:

Período:

Estadual

Nordeste

Ceará

Executivo

Governo do Estado do Ceará

Consultar

Instituição	Declaração	Exercício	Período	Status
Nenhum registro encontrado.				

1 de 1 / 0 registro(s)

10
20
30
40
50

Voltar

Visualizar Auditoria da MSC

Essa tela permite que você obtenha uma lista de declarações cadastradas no sistema Siconfi e visualize o arquivo de auditoria de cada célula.

Campos de Parâmetros

Esfera: Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

Ente: Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

Região: Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

Poder: Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

Órgão: Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

Declaração: Selecione a declaração. Campo obrigatório.

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

Periodicidade: Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

Período: Informe o período. Campo obrigatório.

Campos de Resultados

Lista de declarações - O resultado da consulta é uma lista de declarações, constituída pelos campos descritos a seguir:

Instituição - Instituição ligada à declaração.

Declaração - Nome da declaração.

Exercício - Exercício da declaração

Período - Período da declaração.

Status - Status da declaração.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para acionar a consulta.

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências de declarações - Selecione a quantidade de declarações a serem exibidas por página.

Ordenação dos Campos - Selecione o título do campo para ordenar a lista de declarações pelo campo desejado.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.

Clique na linha de uma determinada declaração para acessá-la e na célula desejada para visualizar suas informações de auditoria.

Exportar a Auditoria no formato PDF - Clique nesse botão para baixar a auditoria da célula referenciada no formato PDF.

Exportar a Auditoria no formato CSV - Clique nesse botão para baixar a auditoria da célula referenciada no formato CSV.

Ações do documento

Ações do documento

1.15 - Consultar Atestado de Renúncia LC 173/20

Módulo Declarações e MSC / Consultar Atestados de Renúncia - LC 173/20

Consultar Atestados de Renúncia - LC 173/20

1 de 1

Exercício	Data de Emissão	Arquivo	Situação	Data da Revogação
Nenhum registro encontrado.				

1 de 1

Exportar Download dos arquivos Voltar

Consultar Atestado de Renúncia LC 173/20

Esta tela permite que você visualize a lista de atestados de renúncia de ações - auxílio LC 173/20 referente ao ente ao qual você pertence.

Em seguida, você poderá exportar a lista de resultados da consulta ou pode baixar o atestado de renúncia de ações - auxílio LC 173/20.

Campos de Parâmetros

Esta tela não possui parâmetros de consulta. A pesquisa será feita considerando o ente ao qual você está vinculado.

Campos de Resultados

Lista de Atestados de Renúncia de Ações - O resultado da consulta é uma lista de atestados de renúncia de ações, constituída pelos campos descritos a seguir:

Exercício - exercício do atestado.

Data de Emissão - data do atestado.

Arquivo - arquivo do atestado no formato PDF.

Situação - situação do atestado.

Data de Revogação - data de revogação do atestado, se tiver sido revogado.

Botões

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências de Atestados - Selecione a quantidade de atestados a serem exibidas por página.

Exportar - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

Download dos Arquivos - Clique nesse botão para baixar o atestado no formato PDF.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita do módulo selecionado.