

# SICONFI

## Manual do Usuário

[Consultar Matrizes](#)

Data e hora de geração: 17/12/2025 05:28

<b>1 - Consultar Matrizes</b>	<b>3</b>
<b>1.1 - Consultar MSC</b>	<b>4</b>
<b>1.2 - Visualizar a Auditoria da MSC</b>	<b>6</b>

## 1 - Consultar Matrizes

Permite a consulta de Matrizes de Saldos Contábeis.



[Consultar MSC](#)



[Visualizar a Auditoria da MSC](#)

## 1.1 - Consultar MSC

Página Inicial | Consultar MSC

Consultar MSC

Avalie  Ajuda 

Esfera: *	Ente *:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Exercício: *	Periodicidade: *	Período: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo Matriz: *		
<input type="text"/>		
<input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Voltar"/>		
1 de 1     10		
Instituição   Tipo de Balancete   Exercício   Período   Arquivo 		

Nenhum registro encontrado.

1 de 1     10

### Consultar MSC

Essa tela permite que você obtenha uma lista de Matrizes de Saldos Contábeis cadastradas no sistema Siconfi.

#### Campos de Parâmetros

**Esfera:** Selecione a esfera. Campo obrigatório.

(Campos visíveis se a esfera for **Estadual/Distrital**)

**Ente:** Informe o Ente. Campo obrigatório.

(Campos visíveis se a esfera for **Federal**)

**Ente:** Campo protegido. Preenchido automaticamente com "União".

(Campos visíveis se a esfera for **Municipal**)

**Estado:** Selecione o Estado. Campo obrigatório.

**Ente:** Informe o ente. Campo obrigatório.

**Exercício:** Selecione o exercício. Campo obrigatório.

**Periodicidade:** Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

**Período:** Informe o período. Campo obrigatório.

**Tipo de Balancete:** Selecione o tipo de balancete. Campo obrigatório.

## Campos de Resultados

**Lista de matrizes** - O resultado da consulta é uma lista de matrizes, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Instituição** - Instituição ligada à matriz.

**Tipo de Balancete** - Tipo de balancete da matriz.

**Exercício** - Exercício da matriz.

**Período** - Período da matriz.

**Arquivo** - Nome do arquivo da matriz em XBRL ou em formato CSV.

## Botões

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências de matrizes** - Selecione a quantidade de matrizes a serem exibidas por página.

**Ordenação dos Campos** - Selecione o título do campo para ordenar a lista de matrizes pelo campo desejado.

**Consultar** - Clique nesse botão para acionar a consulta.

**Baixar matriz no formato XBRL** - Clique nesse botão para baixar a matriz no formato XBRL.

**Baixar matriz no formato CSV** - Clique nesse botão para baixar a matriz no formato CSV.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área pública.

Ações do documento

## 1.2 - Visualizar a Auditoria da MSC

Página Inicial / Visualizar a Auditoria da MSC

Visualizar a Auditoria da MSC

Avalie  Ajuda 

Esfera*:	Região*:	UF*:	Ente*:	Poder*:	Órgão*:
Declaração*:			Exercício*:	Periodicidade*:	Período*:
<input type="button" value="Consultar"/>		Instituição	Declaração	Exercício	Período
Nenhum registro encontrado.					
1 de 1 / 0 registro(s)     10 					

 Voltar

## Visualizar a Auditoria da MSC

Essa tela permite que você obtenha uma lista de declarações cadastradas no sistema Siconfi e visualize o arquivo de auditoria de cada célula.

### Campos de Parâmetros

**Esfera:** Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

**Ente:** Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

**Região:** Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

**Poder:** Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

**Órgão:** Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

**Declaração:** Selecione a declaração. Campo obrigatório.

**Exercício:** Selecione o exercício. Campo obrigatório.

**Periodicidade:** Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

**Período:** Informe o período. Campo obrigatório.

### Campos de Resultados

**Lista de declarações** - O resultado da consulta é uma lista de declarações, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Instituição** - Instituição ligada à declaração.

**Declaração** - Nome da declaração.

**Exercício** - Exercício da declaração

**Período** - Período da declaração.

**Status** - Status da declaração.

## Botões

**Consultar** - Clique nesse botão para acionar a consulta.

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências de declarações** - Selecione a quantidade de declarações a serem exibidas por página.

**Ordenação dos Campos** - Selecione o título do campo para ordenar a lista de declarações pelo campo desejado.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área pública.

Clique na linha de uma determinada declaração para acessá-la e na célula desejada para visualizar suas informações de auditoria.

**Exportar a Auditoria no formato PDF** - Clique nesse botão para baixar a auditoria da célula referenciada no formato PDF.

**Exportar a Auditoria no formato CSV** - Clique nesse botão para baixar a auditoria da célula referenciada no formato CSV.

Ações do documento

Ações do documento