

# SICONFI

## Manual do Usuário

Histórico das Contas Anuais

Data e hora de geração: 21/04/2025 22:04

**1 - Histórico das Contas Anuais****3**

## 1 - Histórico das Contas Anuais

Página Inicial do Siconfi / Consultar Histórico das Contas Anuais

Consultar Histórico das Contas Anuais

Esfera: \*

Municipal

UF:

Minas Gerais

Ente: \*

Abaeté

rymdx

Digite o código que aparece acima

ry m d x

Consultar

2 de 2

1 2

10

Exercício	Data da Entrega	Forma de Entrega	Número da Ordem Judicial	Informações Adicionais
2004	29/12/2005	Declaração		Sistn
2003	01/06/2004	Declaração		Sistn
2002	12/05/2003	Declaração		Sistn
2001	30/04/2002	Declaração		Sistn
2000	30/04/2001	Declaração		Sistn

2 de 2

1 2

10

Voltar

Exportar para PDF

### Consultar Histórico das Contas Anuais

Essa tela permite que você visualize a posição de entrega das contas anuais dos entes da federação.

Para isso, você deve preencher os campos de parâmetros e filtrar os entes que serão considerados na consulta.

Em seguida, você poderá exportar a lista de resultados da consulta.

### Campos de Parâmetros

**Esfera:**Selecione a esfera. Campo obrigatório.

**UF:** Selecione a UF.

**Ente:** Informe o ente. Campo obrigatório.

**Digite o código que aparece acima:** Informe o conteúdo do campo exibido na lista de caracteres(CAPTCHA). Campo obrigatório.

## **Campos de Resultados**

**Lista do Histórico** - O resultado da consulta é o histórico das contas anuais do ente selecionado, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Exercício** - exercício de referência.

**Data de Entrega** - data de entrega das contas anuais.

**Forma de Entrega** - forma de entrega das contas anuais.

**Número da Ordem Judicial** - número da ordem judicial.

**Informações Adicionais** - informações complementares à forma de entrega das contas anuais.

## **Botões**

**Ouvir** - Clique nesse botão para que você ouça os caracteres do CAPTCHA.

**Atualizar** - Clique nesse botão para que você atualize a lista de caracteres apresentada no CAPTCHA.

**Consultar** - Clique nesse botão para executar a consulta.

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências do Histórico** - Selecione a quantidade de ocorrências do histórico a serem exibidas por página.

**Exportar para PDF** - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita.