

SICONFI

Manual do Usuário

Histórico das Contas Anuais

Data e hora de geração: 21/04/2025 21:22

1 - Histórico das Contas Anuais**3**

1 - Histórico das Contas Anuais

Página Inicial do Siconfi / Consultar Histórico das Contas Anuais

Consultar Histórico das Contas Anuais



Esfera: *

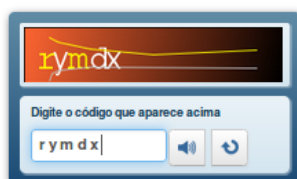
Municipal

UF:

Minas Gerais

Ente: *

Abaeté



Consultar

2 de 2

Exercicio	Data da Entrega	Forma de Entrega	Número da Ordem Judicial	Informações Adicionais
2004	29/12/2005	Declaração		Sistn
2003	01/06/2004	Declaração		Sistn
2002	12/05/2003	Declaração		Sistn
2001	30/04/2002	Declaração		Sistn
2000	30/04/2001	Declaração		Sistn

2 de 2

Voltar

Exportar para PDF

Consultar Histórico das Contas Anuais

Essa tela permite que você visualize a posição de entrega das contas anuais dos entes da federação.

Para isso, você deve preencher os campos de parâmetros e filtrar os entes que serão considerados na consulta.

Em seguida, você poderá exportar a lista de resultados da consulta.

Campos de Parâmetros

Esfera:Selecione a esfera. Campo obrigatório.

UF: Selecione a UF.

Ente: Informe o ente. Campo obrigatório.

Digite o código que aparece acima: Informe o conteúdo do campo exibido na lista de caracteres(CAPTCHA). Campo obrigatório.

Campos de Resultados

Lista do Histórico - O resultado da consulta é o histórico das contas anuais do ente selecionado, constituída pelos campos descritos a seguir:

Exercício - exercício de referência.

Data de Entrega - data de entrega das contas anuais.

Forma de Entrega - forma de entrega das contas anuais.

Número da Ordem Judicial - número da ordem judicial.

Informações Adicionais - informações complementares à forma de entrega das contas anuais.

Botões

Ouvir - Clique nesse botão para que você ouça os caracteres do CAPTCHA.

Atualizar - Clique nesse botão para que você atualize a lista de caracteres apresentada no CAPTCHA.

Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta.

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências do Histórico - Selecione a quantidade de ocorrências do histórico a serem exibidas por página.

Exportar para PDF - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita.