SICONFI

Manual do Usuário

Consultar Históricos

Data e hora de geração: 03/11/2025 17:34



Data e hora de geração: 03/11/2025 17:34

1 - C	Consultar Históricos	3
	1.1 - Histórico das Declarações	4
	1.2 - Histórico das Contas Anuais	6

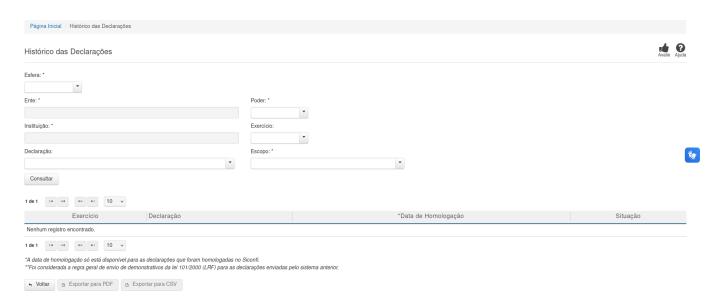
1 - Consultar Históricos

Consultar Históricos das Declarações e das Contas Anuais



Histórico das Contas Anuais

1.1 - Histórico das Declarações



Consultar Histórico das Declarações

Essa tela permite que você obtenha uma lista de declarações enviadas por um determinado ente.

Campos de Parâmetros

Esfera: Selecione a esfera. Campo obrigatório.

UF: Selecione a UF. Campo obrigatório, caso a Esfera selecionada seja "Municipal".

Ente: Informe o ente. Campo obrigatório. **Poder:** Selecione o poder. Campo obrigatório.

Instituição: Informe a instituição. Campo obrigatório.

Exercício: Selecione o exercício. **Declaração:** Selecione a declaração.

Escopo: Selecione o escopo da consulta. Campo obrigatório.

Campos de Resultados

Lista de declarações - O resultado da consulta é uma lista de declarações, constituída pelos campos descritos a seguir:

Exercício - exercício da declaração.

Declaração - tipo da declaração.



Situação - situação da declaração.
Botões
Consultar - Clique nesse botão para acionar a consulta.
Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área pública.
Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.
Quantidade de Ocorrências de declarações - Selecione a quantidade de declarações a serem exibidas por página.
Exportar para PDF - Clique nesse botão para baixar a lista de declarações no formato PDF.
Exportar para CSV - Clique nesse botão para baixar a lista de declarações no formato CSV.

Data de Homologação - data de homologação da declaração.

1.2 - Histórico das Contas Anuais



Consultar Histórico das Contas Anuais

Essa tela permite que você visualize a posição de entrega das contas anuais dos entes da federação.

Para isso, você deve preencher os campos de parâmetros e filtrar os entes que serão considerados na consulta.

Em seguida, você poderá exportar a lista de resultados da consulta.

Campos de Parâmetros

Esfera: Selecione a esfera. Campo obrigatório.

UF: Selecione a UF.

Ente: Informe o ente. Campo obrigatório.

Campos de Resultados

Lista do Histórico - O resultado da consulta é o histórico das contas anuais do ente selecionado, constituída pelos campos descritos a seguir:

Exercício - exercício de referência.

Data de Entrega - data de entrega das contas anuais.

Forma de Entrega - forma de entrega das contas anuais.



Número da Ordem Judicial - número da ordem judicial.

Informações Adicionais - informações complementares à forma de entrega das contas anuais.

Botões

Consultar - Clique nesse botão para executar a consulta.

Navegador de Páginas - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

Quantidade de Ocorrências do Histórico - Selecione a quantidade de ocorrências do histórico a serem exibidas por página.

Exportar para PDF - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita.