

SICONFI

Manual do Usuário

FINBRA RGF

Data e hora de geração: 21/04/2025 21:34

1 - FINBRA RGF

3

1 - FINBRA RGF

[Página Inicial do Siconfi](#) / [Consultar FINBRA RGF](#)

Consultar FINBRA RGF



| | | | |
|---|---|---|--------------------------------------|
| Exercício: * | Periodicidade: * | Período: * | Escopo: * |
| <input type="text" value="2015"/> | <input type="text" value="Quadrimestral"/> | <input type="text" value="1º Quadrimestre"/> | <input type="text" value="Federal"/> |
| Poder: * | Anexo: * | Tabela: * | |
| <input type="text" value="Defensoria Pública"/> | <input type="text" value="Anexo 01 – Demonstrativo da Despesas Com Pessoal"/> | <input type="text" value="Despesa com pessoal - Executadas liquidadas (últimos 12 meses)"/> | |
| Período de Homologação/Retificação: | | | |
| <input type="text" value="01/09/2015"/> | a | <input type="text" value="12/09/2015"/> | |



Consultar FINBRA RGF

Essa tela permite que você obtenha um arquivo, para download, contendo informações cadastradas no sistema SICONFI, de acordo com os campos selecionados.

Campos de Parâmetros

Exercício: Selecione o exercício. Campo obrigatório.

Periodicidade: Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

Período: Selecione o período. Campo obrigatório.

Escopo: Selecione o escopo. Campo obrigatório.

Municípios do Estado: Selecione o estado. Campo obrigatório, caso o Escopo selecionado seja "Municípios do Estado".

Poder: Selecione o poder. Campo obrigatório.

Anexo: Selecione o anexo. Campo obrigatório.

Tabela: Selecione a tabela. Campo obrigatório.

Período de Homologação/Retificação: Informe a data de início e fim do período em que as declarações foram homologadas ou retificadas.

Digite o código que aparece acima: Informe o conteúdo do campo exibido na lista de caracteres(CAPTCHA). Campo obrigatório.

Botões

Ouvir - Clique nesse botão para que você ouça os caracteres do CAPTCHA.

Atualizar - Clique nesse botão para que você atualize a lista de caracteres apresentada no CAPTCHA.

Consultar - Clique nesse botão para acionar a consulta.

Voltar - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área pública.

Abrir - Clique nesse botão para abrir o arquivo no formato CSV, compactado(ZIP).

Baixar(download) - Clique nesse botão para baixar o arquivo no formato CSV, compactado(ZIP).