

# SICONFI

## Manual do Usuário

Consultas

Data e hora de geração: 16/04/2026 23:35

<b>1 - Consultas</b>	<b>3</b>
1.1 - Consultar FINBRA	4
1.1.1 - FINBRA Contas Anuais	5
1.1.2 - FINBRA RGF	6
1.1.3 - FINBRA RREO	8
1.2 - Consultar Declarações	9
1.2.1 - Declarações Siconfi	10
1.2.2 - Declarações Anteriores ao Siconfi	12
1.2.3 - Consultar Pacote de Declarações Anteriores ao Siconfi	14
1.3 - Consultar Históricos	16
1.3.1 - Histórico das Declarações	17
1.3.2 - Histórico das Contas Anuais	19
1.4 - Consultar Dados Gerenciais	21
1.4.1 - Consultar Participantes de Consórcios	22
1.4.2 - Consultar Quantidade de Declarações	25
1.4.3 - Consultar Cobertura da DCA	27
1.4.3.1 - Consultar Cobertura da DCA	28
1.4.3.2 - Consultar Cobertura da DCA - Detalhe	30
1.4.4 - Entes Homologados - Mapa	32
1.4.4.1 - Consultar Entes Homologados	33
1.5 - Consultar Matrizes	38
1.5.1 - Consultar MSC	39
1.5.2 - Visualizar a Auditoria da MSC	41

## 1 - Consultas

Permite a realização de consultas no Portal Siconfi.

-  [Consultar FINBRA](#)
-  [Consultar Declarações](#)
-  [Consultar Históricos](#)
-  [Consultar Dados Gerenciais](#)
-  [Consultar Matrizes](#)

## 1.1 - Consultar FINBRA

Consultar Finbra Contas Anuais, RGF e RREO



 [FINBRA Contas Anuais](#)

 [FINBRA RGF](#)

 [FINBRA RREO](#)

## 1.1.1 - FINBRA Contas Anuais

[Página Inicial](#) / [Contas Anuais](#)


Contas Anuais  

Exercício: \*

Escopo: \*

Tabela: \*

Período de Homologação/Retificação:  
 a



### Consultar FINBRA Contas Anuais

Essa tela permite que você obtenha um arquivo, para download, contendo informações cadastradas no sistema SICONFI, de acordo com os campos selecionados.

### Campos de Parâmetros

**Exercício:** Selecione o exercício. Campo obrigatório.

**Escopo:** Selecione o escopo. Campo obrigatório.

**Municípios do Estado:** Selecione o estado. Exibido quando o escopo for "Municípios do Estado". Campo obrigatório.

**Tabela:** Selecione a tabela. Campo obrigatório.

**Período de Homologação/Retificação:** Informe a data de início e fim do período em que as declarações foram homologadas ou retificadas.

### Botões

**Consultar** - Clique nesse botão para acionar a consulta.

**Abrir** - Clique nesse botão para abrir o arquivo no formato CSV, compactado(ZIP).

**Baixar(download)** - Clique nesse botão para baixar o arquivo no formato CSV, compactado(ZIP).

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área pública.

## 1.1.2 - FINBRA RGF

Página Inicial RGF

RGF Avale Ajuda

Exercício: \*  Períodicidade: \*  Período: \*  Escopo: \*

Poder: \*  Anexo: \*  Tabela: \*

Período de Homologação/Retificação:  a

### Consultar FINBRA RGF

Essa tela permite que você obtenha um arquivo, para download, contendo informações cadastradas no sistema SICONFI, de acordo com os campos selecionados.

### Campos de Parâmetros

**Exercício:** Selecione o exercício. Campo obrigatório.

**Periodicidade:** Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

**Período:** Selecione o período. Campo obrigatório.

**Escopo:** Selecione o escopo. Campo obrigatório.

**Municípios do Estado:** Selecione o estado. Campo obrigatório, caso o Escopo selecionado seja "Municípios do Estado".

**Poder:** Selecione o poder. Campo obrigatório.

**Anexo:** Selecione o anexo. Campo obrigatório.

**Tabela:** Selecione a tabela. Campo obrigatório.

**Período de Homologação/Retificação:** Informe a data de início e fim do período em que as declarações foram homologadas ou retificadas.

### Botões

**Consultar** - Clique nesse botão para acionar a consulta.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área pública.

**Abrir** - Clique nesse botão para abrir o arquivo no formato CSV, compactado(ZIP).

**Baixar(download)** - Clique nesse botão para baixar o arquivo no formato CSV, compactado(ZIP).



### 1.1.3 - FINBRA RREO

Página Inicial RREO

RREO Aviáve Ajuda

Exercício: \*  Periodicidade: \*  Período: \*  Escopo: \*

Anexo: \*  Tabela: \*

Período de Homologação/Retificação:  a

### Consultar FINBRA RREO

Essa tela permite que você obtenha um arquivo, para download, contendo informações cadastradas no sistema SICONFI, de acordo com os campos selecionados.

### Campos de Parâmetros

**Exercício:** Selecione o exercício. Campo obrigatório.

**Periodicidade:** Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

**Período:** Selecione o período. Campo obrigatório.

**Escopo:** Selecione o escopo. Campo obrigatório.

**Anexo:** Selecione o anexo. Campo obrigatório.

**Tabela:** Selecione a tabela. Campo obrigatório.

**Período de Homologação/Retificação:** Informe a data de início e fim do período em que as declarações foram homologadas ou retificadas.

### Botões

**Consultar** - Clique nesse botão para acionar a consulta.




**Abrir** - Clique nesse botão para abrir o arquivo no formato CSV, compactado(ZIP).

**Baixar(download)** - Clique nesse botão para baixar o arquivo no formato CSV, compactado(ZIP).

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área pública.

## 1.2 - Consultar Declarações

Consultar Declarações Siconfi e Anteriores ao Siconfi

-  [Declarações Siconfi](#)
-  [Declarações Anteriores ao Siconfi](#)
-  [Consultar Pacote de Declarações Anteriores ao Siconfi](#)

## 1.2.1 - Declarações Siconfi

Página Inicial | Consultar Declaração

Consultar Declaração Aviá Ajuda

Esfera: \*  Ente: \*

Poder: \*  Órgão: \*

Exercício: \*

Declaração	Estado Atual	Arquivo
Não existem declarações disponíveis para consulta.		

1 de 1   10

### Consultar Declaração

Essa tela permite que você obtenha uma lista de declarações cadastradas no sistema SICONFI.

### Campos de Parâmetros

**Esfera:** Selecione a esfera. Campo obrigatório.

(Campos visíveis se a esfera for **Estadual/Distrital**)

**Ente:** Informe o Ente. Campo obrigatório.

**Poder:** Selecione o poder. Campo obrigatório.

**Órgão:** Informe o órgão. Campo obrigatório.

**Exercício:** Selecione o exercício. Campo obrigatório.

(Campos visíveis se a esfera for **Federal**)

**Ente:** Campo não habilitado. Preenchido com "União".

**Poder:** Selecione o poder. Campo obrigatório.

**Órgão:** Informe o órgão. Campo obrigatório.

**Exercício:** Selecione o exercício. Campo obrigatório.

(Campos visíveis se a esfera for **Municipal**)

**Estado:** Selecione o Estado. Campo obrigatório.

**Ente:** Informe o Ente. Campo obrigatório.

**Poder:** Selecione o poder. Campo obrigatório.

**Órgão:** Informe o órgão. Campo obrigatório.

**Exercício:** Selecione o exercício. Campo obrigatório.

### Campos de Resultados

**Lista de declarações** - O resultado da consulta é uma lista de declarações, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Declaração** - tipo da declaração.

**Estado atual** - estado atual da declaração.

**Arquivo** - nome do arquivo da declaração em PDF ou em planilha no formato XLS.

## **Botões**

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências de declarações** - Selecione a quantidade de declarações a serem exibidas por página.

**Ordenação dos Campos** - Selecione o título do campo para ordenar a lista de declarações pelo campo desejado.

**Consultar** - Clique nesse botão para acionar a consulta.

**Baixar declaração no formato PDF** - Clique nesse botão para baixar a declaração no formato PDF.

**Baixar declaração no formato XLS** - Clique nesse botão para baixar a declaração no formato XLS.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área pública.

## 1.2.2 - Declarações Anteriores ao Siconfi

[Página Inicial](#) > [Consultar Declarações Anteriores](#)

Consultar Declarações Anteriores Avale Ajuda

Esfera: \*

Ente: \*

Poder: \*

Órgão: \*

Exercício: \*

Exercício	Declaração	Arquivo
Não existem declarações disponíveis para consulta.		

1 de 1   10

### Consultar Declarações Anteriores

Essa tela permite que você obtenha uma lista de declarações anteriores cadastradas no sistema SICONFI.

### Campos de Parâmetros

**Esfera:** Selecione a esfera. Campo obrigatório.

(Campos visíveis se a esfera for **Estadual/Distrital**)

**Ente:** Informe o ente. Campo obrigatório.

**Poder:** Selecione o poder. Campo obrigatório.

**Órgão:** Informe o órgão. Campo obrigatório.

**Exercício:** Selecione o exercício. Campo obrigatório.

(Campos visíveis se a esfera for **Federal**)

**Ente:** Campo não habilitado. Preenchido com "União".

**Poder:** Selecione o poder. Campo obrigatório.

**Órgão:** Informe o órgão. Campo obrigatório.

**Exercício:** Selecione o exercício. Campo obrigatório.

(Campos visíveis se a esfera for **Municipal**)

**Estado:** Selecione o estado. Campo obrigatório.

**Ente:** Informe o ente. Campo obrigatório.

**Poder:** Selecione o poder. Campo obrigatório.

**Órgão:** Informe o órgão. Campo obrigatório.

**Exercício:** Selecione o exercício. Campo obrigatório.

### Campos de Resultados

**Lista de declarações** - O resultado da consulta é uma lista de declarações, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Exercício** - exercício da declaração.

**Declaração** - tipo da declaração.

**Arquivo** - nome do arquivo da declaração em PDF ou em planilha no formato XLS.

## **Botões**

**Consultar** - Clique nesse botão para acionar a consulta.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área pública.

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências de declarações** - Selecione a quantidade de declarações a serem exibidas por página.

**Ordenação dos Campos** - Selecione o título do campo para ordenar a lista de declarações pelo campo desejado.

**Baixar declaração no formato PDF** - Clique nesse botão para baixar a declaração no formato PDF.

### 1.2.3 - Consultar Pacote de Declarações Anteriores ao Siconfi

[Página Inicial](#) > Consultar Pacote de Declarações Anteriores

Consultar Pacote de Declarações Anteriores Avançar Ajuda

Esfera: \*  Ente: \*

Declaração: \*

Exercício: \*  Periodicidade:  Período:

### Consultar Pacote de Declarações Anteriores ao Siconfi

Essa tela permite que você obtenha um pacote das declarações anteriores ao Siconfi que foram cadastradas no antigo SISTN ou enviadas em PDF para serem carregadas no Siconfi.

#### Campos de Parâmetros

**Esfera:** Selecione a esfera. Campo obrigatório.

(Campos visíveis se a esfera for **Estadual/Distrital**)

**Ente:** Informe o ente. Campo obrigatório.

(Campos visíveis se a esfera for **Federal**)

**Ente:** Campo não habilitado. Preenchido com "União".

(Campos visíveis se a esfera for **Municipal**)

**Estado:** Selecione o estado. Campo obrigatório.

**Ente:** Informe o ente. Campo obrigatório.

**Declaração:** Selecione a declaração. Campo obrigatório.

**Exercício:** Selecione o exercício a que se refere a declaração. Campo obrigatório.

**Periodicidade:** Selecione a periodicidade a que se refere a declaração.

**Período:** Selecione o período a que se refere a declaração.

#### Campos de Resultados

**Arquivo** - Nome do arquivo do pacote de declarações no formato ZIP para abrir ou salvar.

## **Botões**



**Consultar** - Clique nesse botão para acionar a consulta.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área pública.

Ações do documento



### 1.3 - Consultar Históricos

Consultar Históricos das Declarações e das Contas Anuais

-  [Histórico das Declarações](#)
-  [Histórico das Contas Anuais](#)

### 1.3.1 - Histórico das Declarações

[Página Inicial](#) | [Histórico das Declarações](#)

Histórico das Declarações 



Esfera: \*

Ente: \*

Instituição: \*

Declaração: \*

Consultar

Poder: \*

Exercício: \*

Escopo: \*

1 de 1   10

Exercício	Declaração	*Data de Homologação	Situação
Nenhum registro encontrado.			

1 de 1   10

\*A data de homologação só está disponível para as declarações que foram homologadas no Siconfi.  
 \*\*Foi considerada a regra geral de envio de demonstrativos da lei 101/2000 (LRF) para as declarações enviadas pelo sistema anterior.

### Consultar Histórico das Declarações

Essa tela permite que você obtenha uma lista de declarações enviadas por um determinado ente.

### Campos de Parâmetros

**Esfera:** Selecione a esfera. Campo obrigatório.

**UF:** Selecione a UF. Campo obrigatório, caso a Esfera selecionada seja "Municipal".

**Ente:** Informe o ente. Campo obrigatório.

**Poder:** Selecione o poder. Campo obrigatório.

**Instituição:** Informe a instituição. Campo obrigatório.

**Exercício:** Selecione o exercício.

**Declaração:** Selecione a declaração.

**Escopo:** Selecione o escopo da consulta. Campo obrigatório.

### Campos de Resultados

**Lista de declarações** - O resultado da consulta é uma lista de declarações, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Exercício** - exercício da declaração.

**Declaração** - tipo da declaração.

**Data de Homologação** - data de homologação da declaração.

**Situação** - situação da declaração.

## **Botões**

**Consultar** - Clique nesse botão para acionar a consulta.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área pública.

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências de declarações** - Selecione a quantidade de declarações a serem exibidas por página.

**Exportar para PDF** - Clique nesse botão para baixar a lista de declarações no formato PDF.

**Exportar para CSV** - Clique nesse botão para baixar a lista de declarações no formato CSV.

### 1.3.2 - Histórico das Contas Anuais

[Página Inicial](#) > Consultar Histórico das Contas Anuais

Consultar Histórico das Contas Anuais Avale Ajuda

Esfera: \*

Ente: \*

1 de 1

Exercício	Data da Entrega	Forma de Entrega	Número da Ordem Judicial	Informações Adicionais
Nenhum registro encontrado.				

1 de 1

### Consultar Histórico das Contas Anuais

Essa tela permite que você visualize a posição de entrega das contas anuais dos entes da federação.

Para isso, você deve preencher os campos de parâmetros e filtrar os entes que serão considerados na consulta.

Em seguida, você poderá exportar a lista de resultados da consulta.

### Campos de Parâmetros

**Esfera:** Selecione a esfera. Campo obrigatório.

**UF:** Selecione a UF.

**Ente:** Informe o ente. Campo obrigatório.

### Campos de Resultados

**Lista do Histórico** - O resultado da consulta é o histórico das contas anuais do ente selecionado, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Exercício** - exercício de referência.

**Data de Entrega** - data de entrega das contas anuais.

**Forma de Entrega** - forma de entrega das contas anuais.

**Número da Ordem Judicial** - número da ordem judicial.

**Informações Adicionais** - informações complementares à forma de entrega das contas anuais.

## **Botões**

**Consultar** - Clique nesse botão para executar a consulta.

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.





**Quantidade de Ocorrências do Histórico** - Selecione a quantidade de ocorrências do histórico a serem exibidas por página.

**Exportar para PDF** - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área restrita.



## 1.4 - Consultar Dados Gerenciais

Consultar Dados Gerenciais


-  Consultar Participantes de Consórcios
-  Consultar Quantidade de Declarações
-  Consultar Cobertura da DCA
-  Entes Homologados - Mapa

## 1.4.1 - Consultar Participantes de Consórcios

[Página Inicial](#) | Participantes de Consórcios

Participantes de Consórcios  

Esfera: \*



### Consultar Participantes de Consórcios

Essa tela permite que você obtenha uma lista de consórcios dos quais um determinado ente participa, bem como quais entes participam de um determinado consórcio.

#### Campos de Parâmetros

**Esfera** - Selecione a esfera. Campo obrigatório.

(Campo visível se a esfera for **Consórcio**)

**CNPJ ou Nome do Consórcio** - Informe o CNPJ ou o nome do consórcio. Campo obrigatório.

(Campo visível se a esfera for **Estadual/Distrital**)

**Ente** - Informe o Ente. Campo obrigatório.

(Campo visível se a esfera for **Federal**)

**Ente** - Campo não habilitado. Preenchido com "União".

(Campos visíveis se a esfera for **Municipal**)

**Estado** - Selecione o Estado. Campo obrigatório.

**Ente** - Informe o Ente. Campo obrigatório.

## Campos de Resultados

### Consulta Consórcios de um Ente:

**Ente Selecionado** - nome do ente selecionado.

**Lista de consórcios** - O resultado da consulta é uma lista de consórcios, constituída pelos campos descritos a seguir:

**CNPJ/Nome do Consórcio** - CNPJ/Nome do consórcio.

**Tipo de Consórcio** - tipo do consórcio.

**Localização da Sede** - nome do município e estado onde está localizada a sede do consórcio.

**Data Vigência** - período de vigência do consórcio.

**Representante Legal** - representante legal do consórcio.

### Consulta Entes de um Consórcio:

**Consórcio Selecionado** - nome do consórcio.

**Tipo de Consórcio** - tipo do consórcio.

**Vigência** - período de vigência do consórcio.

**Descrição** - descrição do consórcio.

**Lista de entes** - o resultado da consulta é uma lista de entes participantes do consórcio selecionado, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Nome do Consorciado** - nome do ente.

**Data de Inclusão** - data inicial da participação do ente no consórcio.

**Data de Exclusão** - data final da participação do ente no consórcio.

**Histórico de Representante Legal** - informação histórica do representante legal.

## Botões

**Consultar** - Clique nesse botão para acionar a consulta.

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.



**Quantidade de Ocorrências da Lista** - Selecione a quantidade de linhas a serem exibidas por página.

**Ordenação dos Campos** - Selecione o título do campo para ordenar a lista de entes ou a lista de consórcios pelo campo desejado.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área pública.

## 1.4.2 - Consultar Quantidade de Declarações

[Página Inicial](#) / [Área Restrita](#) / Quantidade de Declarações

Consultar Quantidade de Declarações 



Esfera: \*

Declaração: \*

Poder: \*

Exercício: \*  
 a

Periodicidade: \*

Período:

1 de 1     10

Exercício	Período	Total de Declarações Homologadas	Total de Declarações Possíveis	Grau de Cobertura (por Declaração)	População dos Entes que Homologaram	População Total	Grau de Cobertura (por População)	Exportar
Nenhum registro encontrado.								

1 de 1     10

## Consultar Quantidade de Declarações

Essa tela permite que você obtenha a quantidade de declarações homologadas/retificadas no sistema SICONFI, por período.

### Campos de Parâmetros

**Esfera:** Selecione a esfera. Campo obrigatório.

**Declaração:** Selecione a declaração. Campo obrigatório.

**Poder:** Selecione o poder. Campo obrigatório.

**Exercício:** Selecione o exercício inicial e o exercício final. Campos obrigatórios.

**Periodicidade:** Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

**Período:** Selecione o período.

### Campos de Resultados

**Lista de Quantidades** - O resultado da consulta é uma lista contendo as quantidades de declarações homologadas/retificadas, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Exercício** - exercício da declaração.

**Período** - período da declaração.

**Total de Declarações Homologadas** - quantidade de declarações homologadas/retificadas no período.

**Total de Declarações Possíveis** - quantidade de declarações esperadas no período.

**Grau de Cobertura (por Declaração)** - percentual das declarações homologadas/retificadas em relação às declarações esperadas.

**População dos Entes que Homologaram** - somatório da população dos entes que homologaram/retificaram declarações no período.

**População Total** - somatório da população de todos os entes que deveriam homologar declarações no período.

**Grau de Cobertura (por População)** - percentual da população dos entes que homologaram/retificaram declarações em relação à população dos entes que deveriam homologar declarações.

## Botões

**Consultar** - Clique nesse botão para acionar a consulta.

**PDF (Exportar) - Lista de Entes** - Clique nesse botão para exportar para PDF a lista de entes que homologaram as declarações.

**PDF (Exportar) - Resumo por UF** - Clique nesse botão para exportar para PDF o resumo da quantidade de declarações entregues por UF.

**CSV (Exportar) - Lista de Entes** - Clique nesse botão para exportar para CSV a lista de entes que homologaram as declarações.

**CSV (Exportar) - Resumo por UF** - Clique nesse botão para exportar para CSV o resumo da quantidade de declarações entregues por UF.

**Exportar para PDF** - Clique nesse botão para exportar para PDF o resultado total da consulta.

**Exportar para CSV** - Clique nesse botão para exportar para CSV o resultado total da consulta.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área pública.

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

### 1.4.3 - Consultar Cobertura da DCA

Permite consultar cobertura da DCA

 [Consultar Cobertura da DCA](#)

 [Consultar Cobertura da DCA - Detalhe](#)

### 1.4.3.1 - Consultar Cobertura da DCA

[Página Inicial](#) | [Consultar Coberturas da DCA](#)

Consultar Coberturas da DCA Avale Ajuda

Esfera: \*  Ente:

Exercício:

Exercicio	Esfera	Ente	Status
Nenhum registro encontrado.			

1 de 1

## Consultar Cobertura da DCA

Essa tela permite que você consulte as coberturas de DCA homologadas de um determinado ente.

## Campos de Parâmetros

**Esfera:** Selecione a esfera. Campo obrigatório.

**UF:** Selecione a UF. Campo obrigatório, caso a Esfera selecionada seja "Municipal".

**Ente:** Informe o ente.

**Exercício:** Selecione o exercício.

## Campos de Resultados

**Lista de coberturas** - O resultado da consulta é uma lista de coberturas, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Exercício** - exercício da cobertura.

**Esfera** - esfera relacionada à cobertura.

**Ente** - ente relacionado à cobertura.

**Status** - status da cobertura (padrão ou editada pelo usuário).

## Botões

**Consultar** - Clique nesse botão para acionar a consulta.

**Linha da Lista** - Clique em uma das coberturas para acessar informações dos órgãos consolidados.

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências de coberturas** - Selecione a quantidade de coberturas a serem exibidas por página.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área pública.

**Exportar todas as coberturas** - Clique nesse botão para baixar a lista de todas as coberturas, no formato CSV.

### 1.4.3.2 - Consultar Cobertura da DCA - Detalhe

[Página Inicial](#) | [Consultar Coberturas da DCA](#)

Consultar Coberturas da DCA



Exercício: 2024

Ente: Ceará

CNPJ	Nome do órgão/entidade	Situação Cadastral	Código da Natureza Jurídica	Natureza Jurídica
12.244.903/0001-05	Academia Estadual De Seguranca Publica	Ativa	102-3	Órgão Público Do Poder Executivo Estadual Ou Do Distrito Federal
13.716.074/0001-70	Aceprem - Associacao Cearense Dos Regimes Proprios De Previdencia Do Estado E Dos Municipios	Ativa	121-0	Consorcio Público De Direito Público (Associacao Pública)
07.421.806/0001-00	Agencia De Defesa Agropecuaria Do Estado Do Ceara - Adagri	Ativa	111-2	Autarquia Estadual Ou Do Distrito Federal
09.100.913/0001-54	Agencia De Desenvolvimento Do Estado Do Ceara S.A Adece	Ativa	203-8	Sociedade De Economia Mista
02.486.321/0001-73	Agencia Reguladora De Servicos Publicos Delegados Do Estado Do Ceara	Ativa	111-2	Autarquia Estadual Ou Do Distrito Federal
03.641.695/0001-89	Associacao Estudantil Do Ceara - Aesc	Ativa	114-7	Fundação Pública De Direito Público Estadual Ou Do Distrito Federal
02.769.218/0001-30	Caic-Francisco Das Gracias Alves Berto	Ativa	102-3	Órgão Público Do Poder Executivo Estadual Ou Do Distrito Federal
03.223.149/0001-28	Cartorio De Oficio De Notas E De Registro Da Comarca De	Ativa	108-2	Órgão Público Do Poder Judiciário Estadual
02.952.909/0001-75	Cartorio De Ofícios De Notas E De Registros De Altaneir	Ativa	108-2	Órgão Público Do Poder Judiciário Estadual
05.194.880/0001-06	Cartorio De Registro Civil Do Distrito De Espinhos	Ativa	108-2	Órgão Público Do Poder Judiciário Estadual

1 de 30

[Exportar para PDF](#) | [Exportar para CSV](#) | [Voltar](#)

### Consultar Cobertura da DCA

Essa tela permite que você visualize os órgãos consolidados na cobertura selecionada.

### Campos de Resultados

**Exercício** - exercício da cobertura.

**Ente** - ente da cobertura.

**Lista de Órgãos** - O resultado da consulta é uma lista de órgãos consolidados na cobertura. A lista é constituída pelos campos descritos a seguir:

**CNPJ** - CNPJ do órgão.

**Nome do órgão/entidade** - nome do órgão/entidade.

**Situação Cadastral** - situação cadastral do órgão.

**Código da Natureza Jurídica** - código da natureza jurídica do órgão.

**Natureza Jurídica** - natureza jurídica do órgão.

## **Botões**

**Filtro dos Campos** - Preencha total ou parcialmente o conteúdo do campo para filtrar os órgãos a serem exibidos na lista.

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências da Tela** - Selecione a quantidade de órgãos a serem exibidos por página.

**Exportar para PDF** - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo PDF.

**Exportar para CSV** - Clique nesse botão para exportar o resultado da consulta para um arquivo CSV.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial de Consultar Cobertura da DCA.

#### 1.4.4 - Entes Homologados - Mapa

 [Consultar Entes Homologados](#)


### 1.4.4.1 - Consultar Entes Homologados

[Página Inicial](#) / Consultar Entes Homologados

Consultar Entes Homologados Avançar Ajustar

Declaração: \*  Poder: \*  Exercício: \*

Periodicidade: \*  Período: \*



## Consultar Entes Homologados

Essa tela permite que você consulte no mapa quais entes da Federação já homologaram suas declarações.

## Campos de Parâmetros

**Declaração:** Selecione a declaração. Campo obrigatório.

**Poder:** Selecione o poder. Campo obrigatório.

**Exercício:** Selecione o exercício. Campo obrigatório.

**Periodicidade:** Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

**Período:** Selecione o período. Campo obrigatório.

## Resultados

**Mapa** - Mostrado, inicialmente, sem divisões. Exibe informações de acordo com a seleção de parâmetros realizada.

**Legenda** - Descreve como o mapa está colorido de acordo com a situação de homologação das declarações.

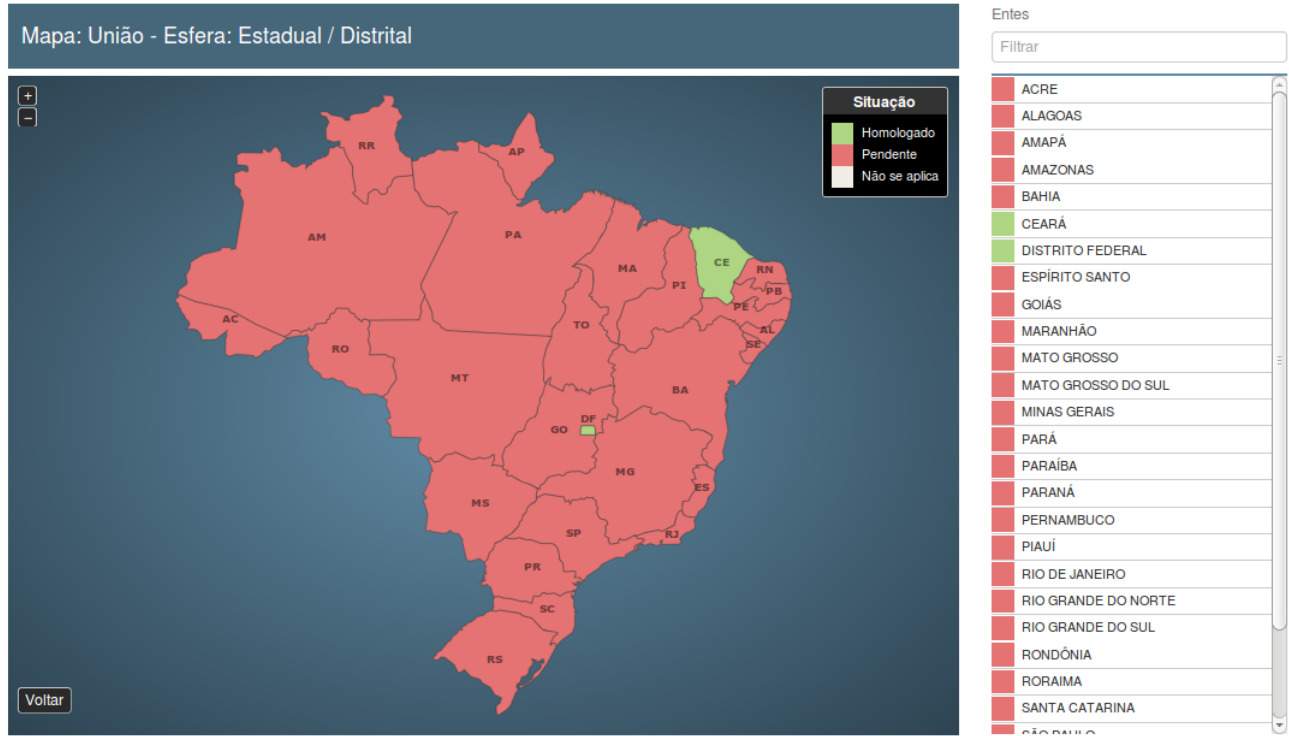
Mapa: União - Esfera: Federal



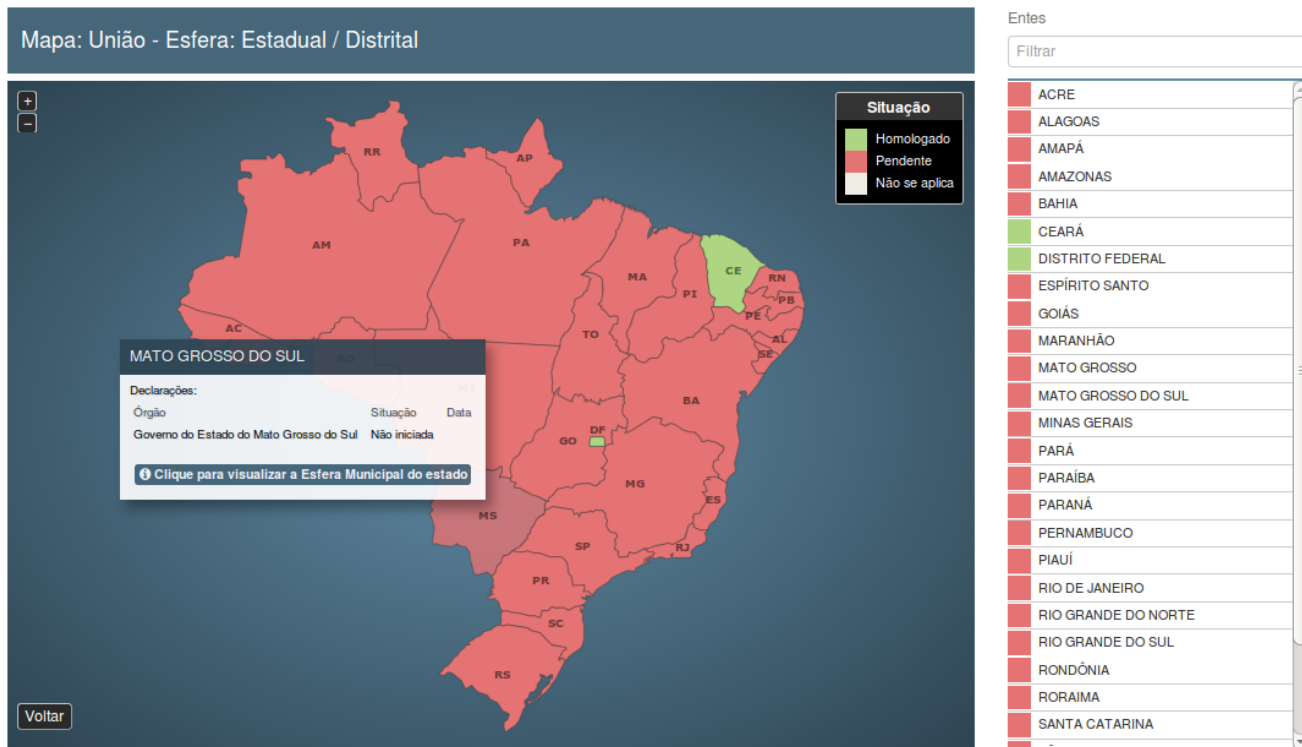
Entes

 UNIÃO

Você pode selecionar um ente da esfera Estadual/Distrital clicando no mapa da União ou selecionando nos filtros do lado direito do mapa.



Você pode visualizar a situação detalhada da declaração clicando no ente a ser consultado.



Você pode visualizar a esfera municipal clicando no mapa dos Estados/Distrito Federal ou selecionando nos filtros do lado direito do mapa.

**Mapa: Ceará - Esfera: Municipal**


Entes

ABAIARA
ACARAPE
ACARAU
ACOPIARA
AIUABA
ALCANTARAS
ALTANEIRA
ALTO SANTO
AMONTADA
ANTONINA DO NORTE
APIARES
AQUIRAZ
ARACATI
ARACOIABA
ARARENDA
ARARIPE
ARATUBA
ARNEIROZ
ASSARE
AURORA
BAIXIO
BANABUIU
BARBALHA
BARREIRA
BARRO

## Botões

**Atualizar Mapa** - Clique nesse botão para acionar a consulta.

**Área do Mapa** - Clique dentro do mapa para navegar seguindo o fluxo União -> Estado -> Município.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área pública.

## 1.5 - Consultar Matrizes

Permite a consulta de Matrizes de Saldos Contábeis.

 [Consultar MSC](#)

 [Visualizar a Auditoria da MSC](#)

## 1.5.1 - Consultar MSC

Página Inicial Consultar MSC


Consultar MSC 👍 Avaliar ? Ajuda

Esfera: \*  Ente: \*

Exercício: \*  Periodicidade: \*  Período: \*

Tipo Matriz: \*

1 de 1   10

Instituição	Tipo de Balancete	Exercício	Período	Arquivo 
Nenhum registro encontrado.				

1 de 1   10

## Consultar MSC

Essa tela permite que você obtenha uma lista de Matrizes de Saldos Contábeis cadastradas no sistema Siconfi.

### Campos de Parâmetros

**Esfera:** Selecione a esfera. Campo obrigatório.

(Campos visíveis se a esfera for **Estadual/Distrital**)

**Ente:** Informe o Ente. Campo obrigatório.

(Campos visíveis se a esfera for **Federal**)

**Ente:** Campo protegido. Preenchido automaticamente com "União".

(Campos visíveis se a esfera for **Municipal**)

**Estado:** Selecione o Estado. Campo obrigatório.

**Ente:** Informe o ente. Campo obrigatório.

**Exercício:** Selecione o exercício. Campo obrigatório.

**Periodicidade:** Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

**Período:** Informe o período. Campo obrigatório.

**Tipo de Balancete:** Selecione o tipo de balancete. Campo obrigatório.

## **Campos de Resultados**

**Lista de matrizes** - O resultado da consulta é uma lista de matrizes, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Instituição** - Instituição ligada à matriz.

**Tipo de Balancete** - Tipo de balancete da matriz.

**Exercício** - Exercício da matriz.

**Período** - Período da matriz.

**Arquivo** - Nome do arquivo da matriz em XBRL ou em formato CSV.

## **Botões**

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências de matrizes** - Selecione a quantidade de matrizes a serem exibidas por página.

**Ordenação dos Campos** - Selecione o título do campo para ordenar a lista de matrizes pelo campo desejado.

**Consultar** - Clique nesse botão para acionar a consulta.

**Baixar matriz no formato XBRL** - Clique nesse botão para baixar a matriz no formato XBRL.



**Baixar matriz no formato CSV** - Clique nesse botão para baixar a matriz no formato CSV.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área pública.

Ações do documento

## 1.5.2 - Visualizar a Auditoria da MSC

[Página Inicial](#) | Visualizar a Auditoria da MSC

Visualizar a Auditoria da MSC 



Esfera\*:  Região\*:  UF\*:  Ente\*:  Poder\*:  Órgão\*:

Declaração\*:  Exercício\*:  Periodicidade\*:  Período\*:

Instituição	Declaração	Exercício	Período	Status
Nenhum registro encontrado.				

1 de 1 / 0 registro(s)

### Visualizar a Auditoria da MSC

Essa tela permite que você obtenha uma lista de declarações cadastradas no sistema Siconfi e visualize o arquivo de auditoria de cada célula.

#### Campos de Parâmetros

**Esfera:** Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

**Ente:** Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

**Região:** Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

**Poder:** Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

**Órgão:** Campo obrigatório. Preenchimento automático conforme as informações do vínculo do usuário.

**Declaração:** Selecione a declaração. Campo obrigatório.

**Exercício:** Selecione o exercício. Campo obrigatório.

**Periodicidade:** Selecione a periodicidade. Campo obrigatório.

**Período:** Informe o período. Campo obrigatório.

#### Campos de Resultados

**Lista de declarações** - O resultado da consulta é uma lista de declarações, constituída pelos campos descritos a seguir:

**Instituição** - Instituição ligada à declaração.

**Declaração** - Nome da declaração.

**Exercício** - Exercício da declaração

**Período** - Período da declaração.

**Status** - Status da declaração.

## **Botões**

**Consultar** - Clique nesse botão para acionar a consulta.

**Navegador de Páginas** - Navegue nas páginas do resultado da consulta.

**Quantidade de Ocorrências de declarações** - Selecione a quantidade de declarações a serem exibidas por página.

**Ordenação dos Campos** - Selecione o título do campo para ordenar a lista de declarações pelo campo desejado.

**Voltar** - Clique nesse botão para retornar para a tela inicial da área pública.

Clique na linha de uma determinada declaração para acessá-la e na célula desejada para visualizar suas informações de auditoria.

**Exportar a Auditoria no formato PDF** - Clique nesse botão para baixar a auditoria da célula referenciada no formato PDF.

**Exportar a Auditoria no formato CSV** - Clique nesse botão para baixar a auditoria da célula referenciada no formato CSV.

Ações do documento

Ações do documento